

Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
М.Н. Круцова
2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление процессами реализации ФГОС ДО
в образовательной организации»**

Решение Экспертного совета
Протокол № 2
«15» февраля 2021 г.

Вологда

2021

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в вопросах управления процессами реализации ФГОС ДО в образовательной организации.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Примерные образовательные программы дошкольного образования Основы менеджмента в сфере дошкольного образования Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования ФГОС ДО	Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ
Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования Федеральные законы и иные нормативные	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты Осуществлять мониторинг, анализ,

		<p>правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО</p> <p>Основы менеджмента в образовании</p> <p>Основы управления проектами в образовании</p> <p>Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО</p>	<p>оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО</p>
<p>Управление развитием дошкольной образовательной организации</p>	<p>Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования</p> <p>Федеральные законы и иные нормативные</p>	<p>Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы</p> <p>Организовывать оценку ресурсов и возможных</p>

	<p>Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления</p> <p>Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений</p> <p>Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций</p> <p>Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО</p>	<p>правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО</p> <p>Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества</p>	<p>источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО</p> <p>Организовывать инновационную деятельность в ДОО</p> <p>Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО</p> <p>Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО</p>
--	---	--	---

1.3. Категория слушателей:

заведующий ДОО

1.4. Форма обучения – Очно-заочная

1.5. Срок освоения программы: 42 ч.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование, разделов (модулей), тем	Трудоемкость				Форма промежуточной и итоговой аттестации
		Всего часов	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1.	Входная диагностика	1	0	0	1	тест

2.	Нормативное правовое и документационное обеспечение образовательной деятельности (делопроизводство)	3	1	1	1	тест
3.	Должностные инструкции как инструмент управления персоналом. Применение профессиональных стандартов	2	1	1	0	
4.	Организационно-правовые и нормативные аспекты управления. Порядок приема на работу	2	1	1	0	
5.	Стратегическое планирование деятельности ДОО (программа развития, годовой план работы)	2	1	1	0	
6.	Управление персоналом ДОО	4	2	2	0	
7.	Ключевые вопросы внедрения и реализации рабочей программы воспитания в дошкольной образовательной организации	5	2	2	1	тест
8.	Современные технологии в образовательной управленческой деятельности	5	2	2	1	тест
9.	Управление инновационной деятельностью в ДОО	4	2	2	0	
10.	Практические аспекты системы охраны труда в ДОО	2	1	1	0	
11.	Внутренняя система оценки качества образования в ДОО	4	2	2	0	
12.	Интернет-сайт как инструмент обеспечения информационной открытости в системе дошкольного образования	2	1	1	0	
	Итоговая аттестация	6	0	0	6	самостоятельная работа
	Всего	42	16	16	10	

2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов, (модулей)	Количество часов	Формы текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации	Период обучения
Входная диагностика	1	тест	В соответствии и с планом-графиком
Нормативное правовое и документационное обеспечение образовательной деятельности (делопроизводство)	1	тест	
Ключевые вопросы внедрения и реализации рабочей программы воспитания в дошкольной образовательной организации	1	тест	
Современные технологии в образовательной управленческой деятельности	1	тест	
Итоговая аттестация	6	самостоятельная работа	

2.3. Рабочая программа

1. Входная диагностика (самостоятельная работа – 1 ч.)

Самостоятельная работа. Входная диагностика проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий.

2. Нормативное правовое и документационное обеспечение образовательной деятельности (делопроизводство) (лекция – 1 ч., практическое занятие – 1 ч., самостоятельная работа – 1ч.)

Лекция. История появления делопроизводства. Основные понятия о документе. Классификация кадровых и организационно-распорядительных документов. Реквизиты документа, юридическая сила документа. Составление и оформление организационно-распорядительных документов. Структура локального нормативного акта. Примерная номенклатура дел ДОО.

Практическая работа. Внимательно изучить раздел «Оформление реквизитов документов» ГОСТ Р 7.0.97-2016 и заполните таблицу:

Реквизиты, придающие юридическую силу документу	Реквизиты, связанные с движением документов в организации

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится в форме тестирования. Тест состоит из 13 заданий.

3. Должностные инструкции как инструмент управления персоналом. Применение профессиональных стандартов (лекция – 1 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Нормативно-правовое обоснование разработки должностных инструкций. Понятие должностной инструкции. Структура и разделы должностной

инструкции. Трудовые функции. Требования к оформлению должностной инструкции. Применение профессиональных стандартов. Планирование организации применения профессиональных стандартов.

Практическая работа. Разработать раздел «Функции» должностной инструкции воспитателя в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (с изменениями).

4. Организационно-правовые и нормативные аспекты управления. Порядок приема на работу (лекция – 1 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Трудоустройство: порядок оформления документов при приеме на работу сотрудника (приказы, личное дело, личная карточка Т-2). Особенности приема на работу педагогических работников. Трудовой договор. Перечень документов, предъявляемых работником при заключении трудового договора. Проведение инструктажей и обучения при приеме на работу. Порядок предоставления отпусков работникам.

Практическая работа. Составить полный комплект обязательных и дополнительных документов для приема нового педагогического работника в дошкольную образовательную организацию.

Обязательные документы	Дополнительные документы

5. Стратегическое планирование деятельности ДОО (программа развития, годовой план работы) (лекция – 1 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Миссия и стратегические цели образовательной организации. Определение стратегии развития ДОО как инструмента управления качеством образования. Формы стратегического планирования деятельности ДОО. Научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение разработки и реализации программы развития. Составление годового плана работы ДОО.

Практическая работа. В соответствии с положениями законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих вопросы дошкольного образования, разработайте следующие разделы программы развития дошкольной образовательной организации (далее – ДОО):

Разделы программы развития	Содержание
Миссия ДОО	
Цели программы	
Задачи программы	

6. Управление персоналом ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Методологические основы управления персоналом организации. Теории управления персоналом. Подбор и расстановка кадров. Концепция, закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Технология управления персоналом ДОО. Кадровая политика

организации. Мотивация, моделирование системы мотивации и стимулирования деятельности персонала. Эффективность управления персоналом.

Практическая работа. Анализ должностных квалификационных характеристик, современных требований к профессиональной компетентности педагогов. (Профессиональный стандарт)

7. Ключевые вопросы внедрения и реализации рабочей программы воспитания в дошкольной образовательной организации (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Лекция. Обзор нормативных правовых документов по организации воспитательной работы федерального и регионального уровней в дошкольных образовательных организациях. Особенности, определяющие содержание и структуру воспитательной работы в ДОО: ключевые категории и определения, базовые национальные ценности, проектирование целей и задач с учетом возраста детей, организация воспитывающей среды, разработка календарного плана.

Практическая работа. Проектирование календарного плана воспитательной работы на учебный год.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится в форме тестирования. Тест состоит из 8 заданий.

8. Современные технологии в образовательной управленческой деятельности (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Лекция. Педагогический менеджмент. Уровни управления по результатам. Проектирование структур управления (управляющих и управляемых). Основные принципы, лежащие в основе обновления деятельности ДОО. Проектное управление как фактор успешной деятельности ДОО. Технология управления инновационной деятельностью в образовательной организации. Современные образовательные технологии как средство управления качеством образования. Образовательные технологии, обязательные в условиях реализации ФГОС ДО. Системно-деятельностный подход и проектная деятельность – методологическая основа стандарта. ИКТ и информационно-технологические ресурсы. Методы фасилитации во взаимодействии с семьей.

Практическая работа. Составить план работы с начинающими педагогами на квартал, используя современные технологии образовательной управленческой деятельности.

№	Тема и содержание работы с педагогами	Используемые технологии	Сроки	Ответственные

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится в форме тестирования. Тест состоит из 8 заданий.

9. Управление инновационной деятельностью в ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Теоретические основы педагогической инноватики. Актуальность использования инноваций и ведения инновационной деятельности в современном развивающемся ДОО. Нормативное правовое обеспечение и структура технологии

управления инновационной деятельностью. Инновационная карта и банк инновационной деятельности в образовательной организации.

Практическая работа. Составить инновационную карту и банк инновационной деятельности в ДОО. Провести анализ изменений в образовательной организации с целью приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Определить и обосновать тему инновационной деятельности, связанной с приоритетами в развитии дошкольного образования. Создание благоприятных условий нововведений. Примерная инновационная карта.

10. Практические аспекты системы охраны труда в ДОО (лекция – 1 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда в образовательной организации. Сущность понятия, основные принципы охраны труда. Алгоритм разработки и утверждения инструкций по охране труда. Организация охраны труда в образовательной организации. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения. Мероприятия по охране труда в ДОО. Примерный перечень локальных актов по охране труда в ДОО. Ответственность работодателя за обеспечение охраны труда в образовательной организации.

Практическая работа. Изучить нормативно-правовые документы по охране труда и выполните следующие задания:

1. Дать определение понятия «охрана труда».
2. Какие разделы должна содержать типовая инструкция по охране труда?
3. Перечислить основные принципы охраны труда в организации.

11. Внутренняя система оценки качества образования в ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Мониторинг в системе деятельности ДОО: понятие, цели и задачи, периодичность, отличие внешнего от внутреннего контроля. Определение объектов, критериев, показателей и индикаторов мониторинга в условиях ФГОС ДО. Методы сбора и анализа информации об объектах мониторинга. Корректировка работы ДОО в зависимости от результатов мониторинга.

Практическая работа. В соответствии с нормативными документами разработайте показатели для соответствия кадровым условиям реализации ООП ДО. Также укажите конкретные документы, подтверждающие уровень сформированности кадровых условий.

Требование	Показатели	Документационное обеспечение
Укомплектованность ДОО педагогическими, руководящими и иными работниками		
Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников ДОО		
Непрерывность профессионального развития педагогических работников		

ДОО		
-----	--	--

12. Интернет-сайт как инструмент обеспечения информационной открытости в системе дошкольного образования (лекция – 1 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Функции, структура и содержание сайта ДОО. Примерное положение о сайте ДО. Основные разделы сайта. Информация и документы, обязательные к размещению на сайте. Расширенные возможности сайта. Основные принципы разработки сайта ДО. Роль педагога в создании и сопровождении сайта ДОО. Участие педагога в привлечении родителей и общественности к работе сайта.

Практическая работа. Провести экспертизу качества сайта своей ДО.

№	Показатели	Оценка (от 0 до 5 баллов)
1.	Наличие интерактивных форм общения и обратной связи: форум, гостевая книга, электронная почта, чат, блог и др.	
2.	Периодичность обновления сайта: несколько раз в неделю, в месяц, реже	
3.	Оценка комфортности (дизайн сайта, единство стилевых форм, структура, навигация (простота и понятность) и др.)	
4.	Культура оформления сайта (грамотность, актуальность и достоверность информации и)	
5.	Название ДОО (в соответствии с учредительными документами), дата создания ДОО	
6.	Адрес (с индексом), телефоны администрации и специалистов, e-mail	
7.	Адрес сайта в Интернете	
8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением; свидетельство о государственной аккредитации (копии)	
9.	Формы самоуправления (попечительский совет, родительский комитет, наблюдательный совет, управляющий совет и др.)	
10.	Структура ДОО (сведения о контингенте, количество и вид групп, включая вариативные формы дошкольного образования)	
11.	Режим работы образовательного учреждения (количество дней работы в неделю, время работы)	
12.	Организация питания	
13.	Показатель посещаемости ДОО за предыдущий и текущий год	
14.	Показатель пропуска дней по болезни в среднем за год одним ребенком	
15.	Организация медицинского обслуживания ДОО	
16.	Основная образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении	
17.	Рабочая программа воспитания	
18.	Наличие авторских программ (название, автор, когда и кем утверждена)	
19.	Программа развития	
20.	Дополнительные общеобразовательные программы по направлениям	
21.	Платные дополнительные образовательные услуги (образец договора с указанием стоимости)	
22.	Рациональность, комфортность, функциональность созданных условий для предоставления качественного дошкольного образования	
23.	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; количественный и качественный состав разных категорий сотрудников ДОО, с отображением индивидуальности	
24.	Наличие и разнообразие форм взаимодействия с семьями воспитанников	

	(потенциальных воспитанников)	
25.	Отчет о результатах самообследования	
26.	Информация о Порядке комплектования образовательного учреждения с указанием контактных телефонов конфликтной комиссии, горячей линии и др.	
27.	Утвержденные ассигнования по бюджету с указанием расходов	
28.	Отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, в том числе внебюджетных	
Вывод:		

16. Итоговая аттестация (самостоятельная работа – 6 ч.)

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа включает создание проекта модели управления ДОО, обеспечивающей её развитие в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Входная диагностика

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Входная диагностика проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. Необходимо выбрать из предложенных вариантов один или несколько правильных ответов, либо вписать нужный ответ. Время выполнения 1 час.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 8 вопросов и более.

Примеры заданий:

1. В какой мере Вы анализируете свою профессиональную деятельность с позиции выполнения требований к профессиональным компетентностям и обязанностям руководителя ДОО, определенных нормативными актами РФ:

а) я обладаю достаточными знаниями, которые позволяют мне всегда анализировать мою профессиональную деятельность с позиции выполнения требований к профессиональным компетентностям и обязанностям руководителя ДОО

б) я не обладаю в полном объеме знаниями, что мне не всегда позволяет анализировать мою профессиональную деятельность с позиции выполнения требований к профессиональным компетентностям и обязанностям руководителя ДОО

в) я не имею возможности определить, насколько я анализирую свою профессиональную деятельность с позиции выполнения требований к профессиональным компетентностям и обязанностям руководителя ДОО, так как имею о них недостаточное представление

2. В каких областях профессиональной деятельности считаете целесообразным применение практических форм образовательной деятельности в ходе повышения квалификации:

а) управленческая деятельность

б) финансово-экономическая деятельность

в) организация инклюзивного образования

г) организация профессиональной деятельности, аттестации педагогических кадров

д) образовательная деятельность/дополнительное образование

Количество попыток: 1

3.2. Текущий контроль

Раздел программы: «Нормативно-правовое и документационное обеспечение образовательной деятельности (делопроизводство)»

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: Текущий контроль проводится в форме тестирования. Тест состоит из 13 заданий. Время выполнения 1 час.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 5 вопросов и более.

Примеры заданий:

1. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:

а) стандартизацией

б) унификацией

в) документацией

г) классификацией

д) типизацией

2. Приказы, указания, распоряжения, решения относятся к группе ...

а) организационных документов

б) справочно-информационных документов

в) распорядительных документов

г) исходящих документов

д) служебной переписки

Количество попыток: 1

3.3. Текущий контроль

Раздел программы: Ключевые вопросы внедрения и реализации рабочей программы воспитания в дошкольной образовательной организации.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: Текущий контроль проводится в форме тестирования. Тест состоит из 8 заданий. Время выполнения 1 час.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 6 вопросов и более.

Примеры заданий:

1. Воспитание - это

а) процесс вхождения ребенка в общество, приобретение им определенного социального опыта

- б) объективный процесс и результат внутреннего последовательного количественного и качественного изменения физических и духовных сил ребенка
- в) целенаправленный и творческий процесс управления становлением и развитием личности ребенка в пространстве образования

2. Выберите из перечисленного разделы, из которых состоит Рабочая программа воспитания:

- а) Цели и задачи реализации Программы
- б) Целевой
- в) Психолого-педагогические условия организации образовательного процесса
- г) Организационный
- д) Материально-технические условия реализации Программы, методические материалы и средства обучения и воспитания
- е) Содержательный
- ж) Основные подходы к реализации инклюзивного образования
- з) Планируемые результаты освоения Программы

Количество попыток: 1

3.4. Текущий контроль

Раздел программы: Современные технологии в образовательной управленческой деятельности.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: Текущий контроль проводится в форме тестирования. Тест состоит из 8 заданий. Время выполнения 1 час.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 6 вопросов и более.

Примеры заданий:

1. Специализация функций, полномочий управленческой деятельностью - это:

- а) Интеграция
- б) Дифференциация
- в) Гуманизация
- г) Дислокация
- д) Демократизация

2. К какому виду инноваций относятся инновации в области методики обучения и воспитания, преподавания и учения, организации учебно-воспитательного процесса.

- а) технологические инновации
- б) методические инновации
- в) организационные инновации
- г) управленческие инновации
- д) социальные инновации

Количество попыток: 1

3.5. Итоговая аттестация

Форма: самостоятельная работа

Описание, требования к выполнению: Итоговая аттестация предполагает создание проекта модели управления ДОО, обеспечивающей её развитие в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО. Время выполнения 6 часов.

Критерии оценивания:

Итоговая аттестация оценивается по форме «зачтено»/«не зачтено».

Примеры заданий:

Создать проект модели управления ДОО, обеспечивающей её развитие в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО.

Алгоритм создания проекта:

1. Объект исследования
2. Предмет исследования
3. Цель исследования
4. Гипотеза исследования
5. Задачи исследования
6. Теоретико-методологическая основа исследования
7. Методы исследования
8. Этапы проведения исследования
9. База исследования
10. Научная новизна исследования
11. Теоретическая значимость исследования
12. Практическая значимость исследования
13. Апробация и внедрение модели
14. Список литературы
15. Приложения (если имеются)

Количество попыток: не ограничено

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 301 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (далее – ФГОС ДО);

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Литература

1. Аветисян Г.В. Соотношение управления и взаимодействия. // Вестник университета. – №5, 2017.

2. Боброва Д.Н. Модели управления, описывающие социальные факторы, детерминирующие поведение молодых избирателей. // Наука, образование и инновации: сборник статей Международной научно-практической конференции (15 октября 2016 г.), г. Екатеринбург). В 3 ч. Ч. 3/ - Уфа: АЭТЕРНА, 2016. – 269 с.

3. Воробьева М.А., Дворникова М.Ю., Журавлёва Е.С., Терещенко К.В. Особенности трудовой мотивации сотрудников образовательных организаций. // Педагогическое образование в России. – №5, 2018.

4. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с.

5. Как работать с профессиональными стандартами: Практические рекомендации. – М.: ООО «Актион. Кадры и право», 2016.

6. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. М. Чумичева, Н.А.Платохина. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 400 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки
2. <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html> - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс]: URL:
3. <http://obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по контролю и надзору в сфере образования;
4. <http://www.firo.ru/> - ФГАУ «Федеральный институт развития образования»
5. <http://www.menobr.ru/products/192/> - Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей учреждений дошкольного образования
6. <http://www.knigafund.ru> – электронный каталог библиотеки ЭБС «Книгафонд»
7. <http://www.rfbr.ru> – научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ);

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий.

Технические средства обучения: интерактивная доска, микрофон, компьютеры для слушателей.