

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в автономном образовательном учреждении Вологодской области
дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»
в 2019 году**

№ п/п	Название мероприятия	Результат исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность АОУ ВО ДПО «ВИРО»		
1.1	Определение ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Приказ № 439 от 2 октября 2019 г. (в связи с кадровыми изменениями); разработана должностная инструкция ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ОПРиУП
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Осуществлялось в течение года по мере заключения трудовых договоров и подписания должностных инструкций с вновь принятыми на работу сотрудниками.	ОПРиУП
1.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении.	Постоянно, в течение года	ОПРиУП
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о	В течение года проводилось 3 обучающие лекции с приглашением представителей прокуратуры Вологодской области (март, октябрь, декабрь 2019 г.). Обновлен стенд «Противодействие коррупции» плакатом об ответственности за получение подарков. Сотрудники Учреждения приняли участие: 1. на совещании по обмену опытом между	Комиссия

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	<p>территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти государственной власти Вологодской области, органами и местного самоуправления и государственными учреждениями по теме: «Антикоррупционное поведение. Конфликт интересов: понятие, предотвращение, пути урегулирования» (2 апреля 2019 г.);</p> <p>2. в семинаре-практикуме «Организация работы по противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях» (29 апреля 2019 г.);</p> <p>3. сотрудники Учреждения приняли участие в опросе «Нам важно Ваше мнение» (июль-август 2019);</p> <p>4. проведена рассылка в структурные подразделения Учреждения «Обзор практики правоприменения сфере конфликта интересов № 2», подготовленный Министерством труда и социальной защиты РФ (октябрь 2019);</p> <p>5. с 31 октября по 08 ноября 2019 г. проведен опрос сотрудников Учреждения с целью мониторинга коррупционных правонарушений;</p> <p>Разработана и внедрялась с декабря 2019 г. программа обучения работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>	
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Обращений в течение 2019 года не поступало	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Начальник ОПРиУП
2.4.	Размещение и наполнение информационного	Постоянно	Начальник ОПРиУП

	стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения.		
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Проведен семинар-дискуссия «Вопросы правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции» с участием прокурора Отдела по надзору за соблюдением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Вологодской области (19 декабря 2019 Г.)	Комиссия
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Комиссия
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Фактов проявления коррупции в отчетном периоде не выявлено	Комиссия
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Сотрудники Учреждения под роспись знакомятся с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Разъясняются положения локальных актов по противодействию коррупции. Работники, вновь поступающие на работу, проходят ознакомление с уже действующими актами по противодействию коррупции при заключении трудовых договоров в отделе правовой работы и управления персоналом под роспись, а также проходят обучение по программе вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Начальник ОПРиУП
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Контроль осуществляется в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках,	Заместитель ректора по административно-хозяйственной

	учреждения.	действующем в АОУ ВО ДПО «ВИРО». Контроль осуществляется со стороны Наблюдательного совета и Учредителя. Нарушений не выявлено.	деятельности
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании (бланков удостоверений)	Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца осуществляется в соответствии с приказом ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 31 марта 2015 года № 120 «О документах о квалификации», согласно утвержденной Инструкции по разработке, порядку, выдаче и учету документов о квалификации	Должностное лицо, ответственное за учет, хранение, заполнение и выдачу документов об образовании (бланков удостоверений) (учебный отдел, отдел сопровождения межведомственных программ и проектов)
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Сдача в аренду недвижимого имущества и площадей осуществляется с согласия Департамента имущественных отношений ВО и Департамента образования ВО. Договоры сдачи в аренду проходят обсуждение в наблюдательном совете Учреждения. Контроль за целевым использованием имущества и площадей, переданных по договору аренды, осуществлялся начальником финансово-хозяйственного управления Учреждения и Учредителем.	Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, заместитель ректора по административно-хозяйственной деятельности
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся начальником финансово-хозяйственного управления Учреждения и Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.	Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, заместитель ректора по административно-хозяйственной деятельности
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и	Жалоб и обращений в течение отчетного периода не поступало	Комиссия

	обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения		
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводился по мере необходимости	Комиссия Начальник отдела правовой работы и управления персоналом
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	<p>Качество предоставляемых услуг анализируется посредством опроса обучающихся на удовлетворенность курсами. Вводится отсроченный мониторинг качества предоставляемых услуг. Контроль осуществляется проректором по образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО», начальником учебного отдела.</p> <p>Информация о проведении мониторингов и результатах мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг размещена на официальном сайте Учреждения в разделе оценка качества http://viro.edu.ru/index.php/2013-08-30-04-43-23/monitoring-stepeni-udovletvorennosti-potrebitelej-kachestvom-obrazovatelnykh-uslug/2014-06-04-12-44-10/rezultaty-monitoringa</p>	Проректор по информационно-аналитической деятельности
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	<p>Порядок предоставления платных и бесплатных услуг осуществляется в соответствии с приказом и.о. ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 22 сентября 2016 № 350/1 «О введении в действие Порядка оказания платных образовательных услуг» и утвержденным гос.заданием на текущий год.</p> <p>Контроль исполнения порядка осуществляет проректор по образовательной деятельности ВИРО, начальник учебного отдела ВИРО.</p> <p>Предоставление услуг на безвозмездной основе осуществлялось в рамках выполнения гос.задания. В конце календарного года предоставляются отчеты о</p>	Начальник финансово – хозяйственного управления/заместитель ректора

		<p>выполнении государственного задания. Отчет о выполнении государственного задания и планов размещается на официальном сайте Учреждения. http://viro.edu.ru/index.php/menedzhment-kachestva/gosudarstvennoe-zadanie-aou-vo-dpo-viro/2772-otchet</p>	
--	--	---	--