

## Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции АОУ ВО ДПО «ВИРО» в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначено приказом и.о. ректора № 457/1 от 21 сентября 2017 года. Заключено дополнительное к трудовому договору соглашение по правам, обязанностям и ответственности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Подготовлены к принятию локальные акты по противодействию коррупции: Антикоррупционная политика Положение об оценке коррупционных рисков Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Положение о конфликте интересов Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.
1.3	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Разработано Приложение № 7 к Коллективному договору АОУ ВО ДПО на 2018-2021 Кодекс этики и служебного поведения, находится в стадии обсуждения.
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Антикоррупционные положения вводятся по мере заключения трудовых договоров и подписания должностных инструкций сотрудников АОУ ВО ДПО

		«ВИРО». Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения согласовывается с первичной профсоюзной организацией.
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	В течение отчетного периода подготовлен информационный стенд по противодействию коррупции. Сотрудники Учреждения приняли участие в обсуждении разработанных локальных нормативных актов по противодействию коррупции. В целях мониторинга знаний антикоррупционного законодательства в течение отчетного периода проведены три мероприятия по тестированию на знание антикоррупционного законодательства. Тестовые материалы были разработаны членами Комиссии по противодействию коррупции. Итоговые результаты мониторинга обсуждены на заседаниях Комиссии. Сотрудники ознакомлены с методическими материалами по противодействию коррупции, подготовленными Минтрудом России и Прокуратурой Вологодской области.
2.2	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	«Горячая линия» функционирует в соответствии с Порядком организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции. Приказом ректора назначен ответственный за «горячую

		<p>линию» в Учреждении 29 сентября 2017 г. № 475. Информация о работе «горячей линии» размещена на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», на информационном стенде в здании Учреждения. В течение отчетного периода сообщений на «горячую линию» Учреждения не поступало.</p>
2.3	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации</p>	<p>На официальном сайте Учреждения <a href="http://viro.edu.ru/">http://viro.edu.ru/</a> создана вкладка «Антикоррупционная деятельность Учреждения». Вкладка содержит разделы с нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, принятыми и вступившими в действие. Содержится информация о работе комиссий, приказов о составах комиссий, созданных в Учреждении. Информация о проводимых мероприятиях, проводимых в Учреждении по противодействию коррупции.</p>
2.4	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>8 декабря 2017 г. проведено тестирование сотрудников лабораторий Учреждения на знание антикоррупционного законодательства, обновлено содержание стенда в здании Учреждения. На электронные адреса структурных подразделений Учреждения выслана Памятка о «горячей линии», разработанная Прокуратурой Вологодской области.</p>
2.5	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>Фактов коррупции среди сотрудников учреждения не выявлено</p>
<p><b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b></p>		

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В отчетный период налажено взаимодействие с прокуратурой г. Вологды, прокуратурой Вологодской области.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных	Сотрудники Учреждения под роспись знакомятся с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Разъясняются положения локальных актов по противодействию коррупции. Работники, вновь поступающие на работу, проходят ознакомление с уже действующими актами по противодействию коррупции при заключении трудовых договоров в отделе правовой работы и управления персоналом под роспись.
3.3	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	<a href="https://depobr.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/svedeniya-o-dokhodakh/">https://depobr.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/svedeniya-o-dokhodakh/</a>
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнение заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контроль осуществляется в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках, действующем в АОУ ВО ДПО «ВИРО». Контроль осуществляется со стороны Наблюдательного совета и Учредителя. Нарушений не выявлено.
4.2	Осуществление учета за получением, учетом,	Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	документов установленного образца осуществляется в соответствии с приказом ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 31 марта 2015 года № 120 «О документах о квалификации», согласно утвержденной Инструкции по разработке, порядку, выдаче и учету документов о квалификации
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а так же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Сдача в аренду недвижимого имущества и площадей осуществляется с согласия Департамента имущественных отношений ВО и Департамента образования ВО. Договоры сдачи в аренду проходят обсуждение в наблюдательном совете Учреждения. Контроль за целевым использованием имущества и площадей, переданных по договору аренды, осуществлялся начальником финансово-хозяйственного управления Учреждения и Учредителем.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся начальником финансово-хозяйственного управления Учреждения и Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения,
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений в Учреждение не поступало
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводился по мере необходимости

5.3	Обеспечение четкого соблюдение регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Регламент очередности на предоставление услуг соблюдается
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	<p>Качество предоставляемых услуг анализируется посредством опроса обучающихся на удовлетворенность курсами. Вводится отсроченный мониторинг качества предоставляемых услуг. Контроль осуществляется проректором по образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО», начальником учебного отдела.</p> <p>Информация о проведении мониторингов и результатах мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг размещена на официальном сайте Учреждения в разделе оценка качества</p> <p><a href="http://viro.edu.ru/index.php/2013-08-30-04-43-23/monitoring-stepeni-udovletvorennosti-potrebitelej-kachestvom-obrazovatelnykh-uslug/2014-06-04-12-44-10/rezultaty-monitoringa">http://viro.edu.ru/index.php/2013-08-30-04-43-23/monitoring-stepeni-udovletvorennosti-potrebitelej-kachestvom-obrazovatelnykh-uslug/2014-06-04-12-44-10/rezultaty-monitoringa</a></p>
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных и бесплатных услуг	<p>Порядок предоставления платных и бесплатных услуг осуществляется в соответствии</p> <p>Порядком оказания платных образовательных услуг, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 15.08.2017 г. и утвержденным гос.заданием на текущий год.</p> <p>Контроль исполнения порядка осуществляет проректор по образовательной деятельности ВИРО, начальник учебного отдела ВИРО.</p> <p>Предоставление услуг на безвозмездной основе осуществлялось в рамках выполнения гос. задания. В конце календарного года предоставляются отчеты о</p>

		выполнении государственного задания. Отчет о выполнении государственного задания и планов размещается на официальном сайте Учреждения. <a href="http://viro.edu.ru/index.php/menedzhment-kachestva/gosudarstvennoe-zadanie-aou-vo-dpo-viro/2772-otchety">http://viro.edu.ru/index.php/menedzhment-kachestva/gosudarstvennoe-zadanie-aou-vo-dpo-viro/2772-otchety</a>
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	декабрь 2017 г.