

План противодействия коррупции АОУ ВО ДПО «ВИРО» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Организационно-методическое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 01.12.2017	Отдел правовой и кадровой работы
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
1.3	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	До 01.12.2017	Отдел правовой и кадровой работы
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы
2	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Комиссия
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Комиссия

2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Проректор по АФДиР
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Проректор по АФДиР
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря 2017 года	Комиссия
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Комиссия
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Комиссия
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой работы
3.3	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Ректор
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнение заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Проректор по АФДиР
4.2	Осуществление учета за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Первый проректор Директор центра образовательной деятельности
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а так же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Проректор по АФДиР

4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ректор Проректор по АФДиР Главный бухгалтер Начальник отдела правовой и кадровой работы
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Комиссия Начальник отдела правовой и кадровой работы
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Проректор по информационно-аналитической деятельности
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных и бесплатных услуг	Постоянно	Проректор по АФДиР Начальник отдела правовой и кадровой работы
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря 2017 года	Комиссия