

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.08.2010

№ 1019

г. Вологда

Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций региональными инновационными площадками в системе образования Вологодской области

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н, пунктом 16 статьи 2 закона Вологодской области от 5 июня 2013 года № 3074-03 «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций региональными инновационными площадками в системе образования Вологодской области (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Вологодской области:

от 07 мая 2014 года № 1025 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций региональными инновационными площадками в системе образования Вологодской области»;

от 19 августа 2014 № 1833 «Об утверждении положений об экспертном совете по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Вологодской области и профильной экспертной комиссии при экспертном совете».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 11.08.2019 № 1019
(приложение)

**Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций региональными инновационными площадками в системе образования Вологодской области
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н, законом Вологодской области от 5 июня 2013 года № 3074-03 «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области» (с последующими изменениями).

1.2. Инновационная инфраструктура в системе образования Вологодской области (далее - инновационная инфраструктура) формируется в целях обеспечения модернизации и развития региональной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Вологодской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Инновационную инфраструктуру составляют региональные инновационные площадки.

1.4. Региональными инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития региональной системы образования.

1.5. Основными направлениями деятельности региональных инновационных площадок являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:
новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.6. Региональные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Департамента образования Вологодской области (далее - Департамент образования), так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

1.7. Инновационные проекты (программы), выполняемые по заказу Департамента образования, разрабатываются и реализуются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями при условии согласования заказа с учредителями и руководителями организаций.

1.8. Инновационные проекты (программы), выполняемые по заказу Департамента образования, могут быть также выбраны из числа проектов (программ), поступивших на конкурс инновационных проектов, направленных на развитие системы образования Вологодской области.

1.9. При реализации инновационных проектов (программ) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Управление деятельностью региональных инновационных площадок в сфере образования Вологодской области

2.1. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в сфере образования Департамент образования создает экспертный совет по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования

Вологодской области (далее - Экспертный совет).

2.2. Экспертный совет создается Департаментом образования как постоянно действующий общественный совещательный и консультативный орган для участия в выработке управленческих решений по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Вологодской области.

2.3. В Экспертный совет входят представители Департамента образования, специалисты автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее - АОУ ВО ДПО «ВИРО»), а также, по согласованию, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

2.4. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Департамента образования.

2.5. Экспертный совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя по его поручению – заместитель председателя. Подготовку заседаний осуществляет секретарь-координатор Экспертного совета. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

2.6. Экспертный совет:

организует и осуществляет экспертизу инновационных проектов (программ), поступивших в Экспертный совет, промежуточную и итоговую экспертизы деятельности региональных инновационных площадок;

представляет Департаменту образования предложения по признанию организации региональной инновационной площадкой и по утверждению перечня региональных инновационных площадок;

готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности региональных инновационных площадок и критериям эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;

информирует общественность о реализуемых региональными инновационными площадками проектах (программах);

рассматривает ежегодные отчеты о реализации проектов (программ) региональными инновационными площадками;

осуществляет передачу информации о деятельности региональных инновационных площадок в АОУ ВО ДПО «ВИРО» для подготовки к внесению в Единую базу данных об инновационном опыте и его распространении в системе образования Вологодской области;

готовит аналитические материалы об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования области для Департамента образования.

2.7. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

~~Вологодской области (далее – Экспертный совет).~~

~~2.2. Экспертный совет создается Департаментом образования как постоянно действующий общественный совещательный и консультативный орган для участия в выработке управленческих решений по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Вологодской области.~~

~~2.3. В Экспертный совет входят представители Департамента образования, специалисты автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»), а также, по согласованию, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.~~

~~2.4. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Департамента образования.~~

~~2.5. Экспертный совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя по его поручению – заместитель председателя. Подготовку заседаний осуществляет секретарь – координатор Экспертного совета. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.~~

~~2.6. Экспертный совет:~~

~~организует и осуществляет экспертизу инновационных проектов (программ), поступивших в Экспертный совет, промежуточную и итоговую экспертизы деятельности региональных инновационных площадок;~~

~~представляет Департаменту образования предложения по признанию организации региональной инновационной площадкой и по утверждению перечня региональных инновационных площадок;~~

~~готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности региональных инновационных площадок и критериям эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;~~

~~информирует общественность о реализуемых региональными инновационными площадками проектах (программах);~~

~~рассматривает ежегодные отчеты о реализации проектов (программ) региональными инновационными площадками;~~

~~осуществляет передачу информации о деятельности региональных инновационных площадок в АОУ ВО ДПО «ВИРО» для подготовки к внесению в Единую базу данных об инновационном опыте и его распространении в системе образования Вологодской области;~~

~~готовит аналитические материалы об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования области для Департамента образования.~~

~~2.7. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.~~

2.7.1. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета. При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председателя Экспертного совета, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

2.7.2. Делегирование своих полномочий другим лицам членами Экспертного совета не допускается.

2.8. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем или в случае отсутствия председателя - его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем-координатором Экспертного совета. В протоколах указывается особое мнение членов Экспертного совета (при его наличии).

2.8.1. Экспертный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов (бюллетеней), подписанных членами Экспертного совета собственноручно и направленных секретарю-координатору Экспертного совета.

2.8.2. Решения о проведении заочного голосования принимаются председателем Экспертного совета или в случае отсутствия председателя - его заместителем, по поручению председателя. В случае проведения заочного голосования члены Экспертного совета уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить свою позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Указанный срок составляет не менее 5 рабочих дней со дня уведомления членов Экспертного совета.

2.9. При Экспертном совете создаются профильные экспертные комиссии.

2.9.1. Профильные экспертные комиссии:

осуществляют по поручению Экспертного совета экспертизу инновационных проектов (программ), поступивших в Экспертный совет, экспертизу ежегодных отчетов о реализации инновационных проектов (программ) региональных инновационных площадок, промежуточную и итоговую экспертизы деятельности региональных инновационных площадок, при необходимости с участием приглашенных специалистов (далее - приглашенные эксперты);

представляют экспертные заключения в Экспертный совет о результатах экспертизы заявок, проектов (программ), отчетов и т.п.;

участвуют в подготовке предложений по корректировке основных направлений деятельности региональных инновационных площадок и критериям эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;

участвуют в подготовке аналитических материалов об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования области.

2.9.2. Персональный состав профильных экспертных комиссий и регламент их деятельности утверждается приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО».

2.10. Организационно-методическое обеспечение деятельности Экспертного совета и профильных экспертных комиссий осуществляет АОУ ВО ДПО «ВИРО».

III. Порядок признания организации региональной инновационной площадкой

3.1. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется Департаментом образования на основе протокола заседания Экспертного совета.

3.2. Экспертный совет формирует предложения по признанию организации региональной инновационной площадкой на основании результатов экспертизы представленного инновационного проекта (программы).

3.3. Для признания организации региональной инновационной площадкой организацией-соискателем подается заявка в Экспертный совет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 30 октября. Рассмотрение заявок Экспертным советом осуществляется ежегодно до 30 декабря.

Заявка должна быть подписана руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности, которая должна содержать:

наименование и место нахождения, контактные телефоны организации - соискателя, наименование инновационного проекта (программы), фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон ответственного лица за реализацию инновационного проекта (программы);

инновационный проект (программа), включающий (ая):

цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития региональной системы образования;

программу реализации инновационного проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы));

календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечных результатов;

обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации инновационного проекта (программы);

решение коллегиального органа управления организации, предусмотренного его уставом, об участии организации в реализации инновационного проекта (программы);

предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости);

обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

3.4. Заявка организацией-соискателем подается в АОУ ВО ДПО «ВИРО» (г. Вологда, ул. Козленская, д. 57). Заявка регистрируется секретарем-координатором

Экспертного совета в журнале регистрации материалов, поступающих в Экспертный совет (далее - журнал регистрации).

3.5. Заявка, поступившая в Экспертный совет, направляется на экспертизу.

3.6. Экспертиза осуществляется членами Экспертного совета и профильными экспертными комиссиями. При необходимости Экспертный совет, профильные экспертные комиссии могут поручать проведение экспертизы приглашенным экспертам.

3.7. Экспертные листы оценки инновационного проекта (программы) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, подготовленные по результатам экспертизы заявки, направляются руководителями профильных экспертных комиссий секретарю-координатору Экспертного совета не позднее 01 декабря. Экспертные заключения регистрируются секретарем-координатором Экспертного совета в журнале регистрации.

3.8. Экспертный совет рассматривает экспертные заключения и представляет в Департамент образования предложения о признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой с указанием сроков реализации инновационного проекта (программы) и промежуточной экспертизы хода выполнения инновационного проекта (программы), а также промежуточной и итоговой экспертизы результатов выполнения инновационного проекта (программы).

3.9. Департамент образования признает организации региональными инновационными площадками путем издания соответствующего приказа; устанавливает перечень региональных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру Вологодской области, при необходимости определяет организации, осуществляющие научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок.

3.9.1. В случае принятия Экспертным советом решения о несоответствии заявки требованиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Порядка, повторное представление заявки на признание региональной инновационной площадкой осуществляется не ранее, чем через год.

3.10. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

3.10.1. Перечень организаций, признанных региональными инновационными площадками, размещается на официальных сайтах Департамента образования и АОУ ВО ДПО «ВИРО».

3.11. Организация, признанная региональной инновационной площадкой, в течение 10 рабочих дней после издания приказа Департамента образования создает на своем официальном сайте страницу «Региональная инновационная площадка».

На странице «Региональная инновационная площадка» официального сайта организации размещаются:

приказ Департамента образования о признании организации региональной инновационной площадкой;

краткое обоснование значимости инновационного проекта (программы) для развития региональной системы образования;

программу реализации инновационного проекта (программы);

календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечных результатов;

материалы, разработанные в ходе подготовки к реализации инновационного проекта (программы);

фамилия, имя, отчество ответственного лица, адрес электронной почты, контактный телефон.

3.12. Департамент образования ежегодно направляет в Министерство образования Российской Федерации перечень региональных инновационных площадок, действующих на территории Вологодской области, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных инновационных проектов (программ) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости).

IV. Деятельность региональных инновационных площадок

4.1. Региональные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с программой реализации инновационного проекта (программы).

4.2. Региональные инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы):

планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);

организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), посредством информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта (программы).

4.3. Региональные инновационные площадки:

реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в установленные сроки;

обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;

своевременно информируют АОУ ВО ДПО «ВИРО» о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

4.4. Региональные инновационные площадки ежегодно в срок до 30 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют в Экспертный совет письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Экспертный совет рассматривает отчеты региональных инновационных площадок ежегодно до 30 мая.

4.4.1. Отчеты региональных инновационных площадок о реализации проекта (программы) направляются на экспертизу в профильные экспертные комиссии, по результатам проведения которой в Экспертный совет представляется заключение о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

4.5. По результатам экспертизы ежегодных отчетов о реализации инновационного проекта (программы) Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

о досрочном прекращении деятельности региональной инновационной площадки;

о продолжении деятельности региональной инновационной площадки.

4.5.1. Деятельность региональной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, или наличие иных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программы);

нарушения организацией, которая признана региональной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы);

непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации инновационного проекта (программы).

4.5.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности региональной инновационной площадки рассматривается Экспертным советом. По результатам рассмотрения Экспертный совет представляет Департаменту образования соответствующий протокол заседания Экспертного совета.

Решение о досрочном прекращении деятельности региональной инновационной площадки оформляется приказом Департамента образования.

4.6. По окончании заявленного срока реализации инновационного проекта (программы) Экспертный совет принимается одно из следующих решений:

о продлении деятельности региональной инновационной площадки;

о завершении деятельности региональной инновационной площадки и о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования и тиражирования в массовой практике.

4.6.1. Решение о продлении деятельности региональной инновационной площадки после истечения срока реализации инновационного проекта (программы) принимается Экспертным советом по результатам итоговой экспертизы реализации инновационного проекта (программы) в случае;

не завершения инновационного проекта (программы) или календарного плана работ в установленный срок;

заклучения профильной экспертной комиссии, которое содержит рекомендации по доработке представленных материалов инновационной деятельности для их последующего использования и тиражирования в массовой практике.

По решению Экспертного совета деятельность региональной инновационной площадки может быть продлена на срок от 6 месяцев до 1 календарного года.

4.7. Решение о завершении деятельности региональной инновационной площадки после истечения срока реализации инновационного проекта (программы) принимается Экспертным советом по результатам итоговой экспертизы реализации инновационного проекта (программы) в случае:

полного выполнения инновационного проекта (программы) или календарного плана работ в установленный срок;

заклучения профильной экспертной комиссии о значимости полученных результатов инновационного проекта (программы) и рекомендациях о возможных способах их использования и тиражирования в массовой практике.

По результатам рассмотрения Экспертный совет представляет Департаменту образования соответствующий протокол заседания Экспертного совета.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности региональной инновационной площадки осуществляется за счет собственных средств образовательной организации.

Приложение 1 к Порядку,
утвержденному приказом
Департамента образования области
от _____ № _____

Заявка
на признание организации региональной инновационной площадкой в системе
образования Вологодской области

1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом

2. Юридический адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность

3. Полное наименование проекта (программы)

4. Ф.И.О., должность, ответственного лица за реализацию инновационного проекта (программы)

5. Контактный телефон, адрес электронной почты ответственного лица за реализацию инновационного проекта (программы)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Перечень документов:

Инновационный проект (программа), включающий (ая):
цели, задачи и основная идея (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития региональной системы образования;

программа реализации проекта;

календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

решение коллегиального органа управления организации, предусмотренного его уставом, об участии организации в реализации проекта (программы);

предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании;

обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Руководитель образовательной
организации

М.П

Подпись /расшифровка
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 2 к Порядку,
утвержденному приказом
Департамента образования области
от _____ № _____

Экспертный лист оценки инновационного проекта (программы)

(наименование образовательной организации)

№	Критерии	Балл
1.	<i>Актуальность проекта (программы):</i> необходимость и своевременность реализации проектной идеи для совершенствования и развития соответствующего компонента образовательной системы (2-0)	
2.	<i>Новизна (оригинальность) проектной идеи:</i> принципиально новый подход (2), совершенствование существующей образовательной ситуации (1), модернизация массово-педагогической практики (1), предложение альтернативы (1); отсутствует (0)	
3.	<i>Масштабность проекта (программы):</i> региональный (2), муниципальный (1), с участием нескольких организаций (1), институциональный – на базе одной организации (0)	
4.	<i>Системность проекта (программы):</i> системный или фрагментарный характер (2-0)	
5.	<i>Эффективность проекта (программы):</i> улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации (2-0)	
6.	<i>Транслируемость проектной идеи:</i> возможность ее тиражирования(2-1); экстраординарность условий реализации идеи (0)	
7.	<i>Полнота структуры проекта (программы):</i> анализ образовательной ситуации, развернутая концепция проекта (проектная идея, описание проблем, постановка целей, формирование задач), содержательная и организационная модель образовательной системы или ее фрагмента, план реализации проекта с ресурсным обеспечением, смета реализации (2-0)	
8.	<i>Степень проработанности структурных элементов проекта (программы):</i> полнота, углубленность, конкретность и т.д. (2-0)	
9.	<i>Согласованность структурных частей проекта (программы):</i> соответствие анализа ситуации – описанию проблем, концепции – основным направлениям деятельности, целей и задач проекта – существующим и необходимым ресурсам (технологическим, организационным, профессиональным, финансовым и т.д.) (2-0)	
10.	<i>Реалистичность проекта (программы):</i> соответствие идеи, целей и задач проекта реальной образовательной ситуации, уровень обеспеченности проекта разного рода ресурсами, выявленность источников дополнительных ресурсов (2-0)	
11.	<i>Реализуемость проекта (программы):</i> наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора проекта при его реализации (характер организационно-деятельностного ресурса) (2-0)	
12.	<i>Инструментальность (управляемость) проекта (программы):</i> наличие научно-организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации проекта, сформированность образовательных ресурсов (2-0)	

Заключение

Эксперт _____

Дата: _____

Примечание.

Общие критерии №№1-6 – позволяют оценить значимость проекта с точки зрения основных тенденций, целей и направлений развития и реформирования образования на разных уровнях его организации. Основой общей критериальной оценкой является соответствие предполагаемых действий концептуальным целям и программным установкам проекта.

Специальные критерии №№ 7-9 – позволяют оценить компетентность автора проектной идеи и содержательность проекта с точки зрения его полноты, соответствия нормативным и понятийным требованиям. Основой специальной критериальной оценки является соответствие целей, задач программы и плана действий той предметной области образования, относительно которой предполагаются инновационные преобразования.

Конкретные практические критерии №№ 10-12 – позволяют оценивать степень обоснованности проекта с точки зрения возможностей его воплощения и жизнеспособности. Основой конкретной критериальной оценки является наличие специальных механизмов формирования разнообразных ресурсов, профессионально-деятельностных коалиций и их соответствия реальной образовательной ситуации, на которую ориентирован данный проект.

Каждый критерий оценивается по шкале от 0-2 баллов, где: 0 баллов - проект не соответствует критерию, 1 балл - проект частично соответствует критерию; 2 балла - проект соответствует критерию.

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности региональной инновационной площадки

1. Титульный лист:

- полное наименование образовательной организации;
- тема инновационного проекта (программы);
- сроки реализации инновационного проекта (программы);
- список исполнителей.

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательной организации:

2.1. Продуктивность реализации инновационного проекта (программы): *достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов реально достигнутым; описание качественных изменений.*

2.2. Управление инновационной деятельностью:

○ *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в ходе реализации инновационного проекта (программы) (привести в приложении);*

○ *система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности организации в целом;*

○ *система поддержки субъектов инновационного процесса;*

○ *внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;*

○ *обсуждение хода и результатов инновационной деятельности (административные совещания, педагогический совет и т.д.);*

○ *наличие общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;*

○ *организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями.*

2.3. Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта (программы) на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях в отчетный период (*конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.*).

2.4. Программно-методическое обеспечение:

○ *описание, анализ апробации и внедрения нового содержания, форм, методов и средств образования; описание авторских разработок, в том числе учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов (перечень научно-методического, учебно-методического, организационно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности региональной инновационной площадки и др.).*

2.5. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы. Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (программы) (например, оценка сплоченности коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации

образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга.

2.6. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменениях по ходу реализации этапов инновационной работы.

2.7. Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейшей работы.

3. Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта (программы):

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень запланированных мероприятий</i>	<i>Содержание фактически проделанной работы</i>	<i>Сроки, место проведения мероприятий</i>	<i>Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов</i>
1 этап « _____ »				
2 этап « _____ »				
4.				
5.				
3 этап « _____ »				
7.				
8.				

4. Приложение:

4.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.

4.2. Дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме инновационной деятельности в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы образовательной организации;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и примененных в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.