

Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»

И.А. Макарьина

приказ № 243-0

от «31» августа 2021 года

**Положение об общежитии
автономного образовательного учреждения Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»**

2021 г.

I. Общие положения

1. Общежитие для проживающих (далее - общежитие) автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее - учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся в учреждении, включая прохождение всех форм контроля.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация общежития АОУ ВО ДПО «ВИРО» по согласованию с заместителем ректора по административно-хозяйственной деятельности института вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних лиц работающих, обучающихся в организациях, подведомственных Департаменту образования Вологодской области;

- других категорий лиц, участвующих в реализации видов деятельности учреждения.

2. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением об общежитии, Уставом и иными локальными актами учреждения.

3. Общежитие находится в составе учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование общежитием и иной приносящей доход деятельности.

4. В общежитии организована комната отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, столовая, буфет с подсобными помещениями и т.д.).

5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

6. Нежилые помещения общежития могут предоставляться в пользование на договорной основе для организации питания. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией учреждения, согласовываются с учредителем (собственником имущества).

7. Настоящее Положение разработано и утверждается ректором учреждения, в случае необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения.

8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок определенной договором, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного, бытового назначения: (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильная комната, комнатой отдыха, оборудованием и инвентарем общежития);

- переселяться с согласия заведующей общежитием в другое жилое помещение общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию

проживающих;

- выполнять все пункты договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, проживающий подлежит выселению.

2.4. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотической, спиртосодержащей продукции, психотропных веществ.

2.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании окончания срока договора, даты указанной в акте выполненных работ, не позднее 21.00.

III. Обязанности учреждения

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает:

- проживающих местами в общежитии в соответствии с настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- комплектацию общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- охрану на территории общежития;
- организацию пропускного режима.

IV. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

4.2. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом ректором учреждения.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- пропускной режим в общежитии;
- проживающих местами в общежитии в соответствии с настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключение с проживающими и исполнение договора найма жилого помещения в общежитии;
- непосредственное руководство работой административного, инженерно-технического, обслуживающего персонала общежития;
- вселение проживающих в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным

правилам и нормам;

- информирование о положении дел в общежитии заведующего АХО учреждения;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- оптимальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.4. Заведующий общежитием:

- вносит предложения заместителю ректора по административно-хозяйственной деятельности, заведующему административно-хозяйственным отделом учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением об общежитии учреждения.

5.2. Жилое помещение (жилая комната) предоставляется в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства в отношении нормы площади на одного проживающего.

5.3. При заселении в общежитие проживающему необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.4. При заселении с несовершеннолетним ребенком, приезжающий должен предъявить доверенность на сопровождение либо приказ о назначении ответственных лиц, несущих ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего с указанием мероприятия и периода проживания.

5.5. Заселение в общежитие происходит с учетом забронированных мест и фактического наличия свободных мест на момент заселения. Бронирование мест осуществляется по заявке за 5 дней до размещения проживающего в общежитии посредством телефонной связи либо электронной почты.

5.6. Заселение проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 2).

5.7. По окончании срока проживания, в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии, проживающий освобождает комнату до 21.00 часов текущего дня.

5.8. При выселении проживающих из общежития заведующий, администратор проверяет комнату на предмет наличия имущественного вреда (при выявлении причинения вреда составляется акт о порче имущества).

5.9. Заведующий общежитием имеет право отказать в заселении при отсутствии необходимых документов для заключения договора, свободных мест или нахождения в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

5.10. Основания для выселения из общежития:

- использование жилого помещения не по назначению;
- порча жилого помещения, мебели и иного инвентаря проживающим или другими гражданами, за действия которых проживающий отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, секции;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- распитие и незаконный сбыт спиртосодержащей продукции, хранение, употребление и распространение наркотических и психотропных веществ, хранение взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия в общежитии;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих при заселении в общежитие.

6.2. Проживающие точно рассчитывают период проживания и производят расчет на условиях предварительной оплаты.

6.3. Проживающий оплачивает (предварительную оплату проживания) по следующему графику:

- 07.00 ч. до 21.00 ч. – в день заезда;

- 07.00 ч. до 12.00 ч. – следующего дня в случае заезда после 21.00 ч.

6.4. Оплата проживающим производится путем безналичного расчета через терминал, находящийся на рабочем месте администратора или перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения в соответствии с выставленным счетом.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека после произведенной оплаты.

6.6. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в день заезда за все время проживания, включая выходные и праздничные дни.

6.7. Размер платы утверждается приказом заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности учреждения.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Возникающие спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления предназначены для временного проживания лиц, определенных п. 1 раздела 1 Положения об общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение проживающих происходит по факту заключения договора найма жилого помещения в общежитии и оплаты полной суммы в день заселения, выставленной за проживание в жилом помещении общежития на оговоренный в договоре срок.

2.2. При заселении в общежитие проживающие должны точно рассчитать время проживания и произвести расчет на условиях предварительной оплаты.

2.3. При оформлении договора найма жилого помещения в общежитии проживающему необходимо предъявить документ удостоверяющий личность.

2.4. При заселении с несовершеннолетним ребенком, приезжающий должен предъявить паспорт, доверенность на сопровождение либо приказ о назначении ответственных лиц, несущих ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего с указанием мероприятия, на которое был направлен несовершеннолетний.

2.5. Проживающий вносит предварительную плату за проживание по следующему графику:

- 07.00 до 21.00- в день заезда;

- 07.00 до 12.00- следующего дня за днем заезда, в случае заезда после 21.00.

2.6. Оплата проживающим осуществляется в безналичной форме путем оплаты через терминал или перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения в соответствии с выставленным счетом.

2.7. Вселение в общежитие осуществляет заведующий общежитием, администратор административно-хозяйственного отдела, на основании доверенности от учреждения о праве заключать договоры найма жилого помещения в общежитии, оформлять документы проживающим в общежитии, необходимые для отчетности по месту требования.

2.8. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием, администратором общежития.

2.9. При заселении проживающий оформляет согласие на обработку персональных данных.

2.10. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности ежегодно. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.11. В случае расторжения договора по причине невыполнения настоящих Правил, проживающий обязан освободить помещение в течение одного часа.

2.12. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, все вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим при заселении в общежитие выдаются ключи от комнаты.

3.2. Проживающим в общежитии категорически запрещается передача ключа от комнаты другим лицам.

3.3. За передачу ключа от комнаты проживающие несут личную ответственность.

3.4. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют документ удостоверяющий личность;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны данные, идентифицирующие их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о пришедших (ФИО, дата, комната, время прихода и ухода).

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития осуществляется только при разрешении заведующего общежитием. При вносе, выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии.

3.7. Гости проживающих могут находиться в общежитии до 23.00 часов.

3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение срока, определенного договором найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- получать постельное белье, полотенце, с учетом смены за период проживания один раз в десять дней;
- вызова скорой помощи.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения в общежитии;
- по требованию заведующего общежитием предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующему, администратору общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки;
- осуществлять продажу алкогольных напитков, наркотических, психотропных средств и веществ;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена;
- использовать в жилом помещении источников открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании окончания срока договора, даты указанной в акте выполненных работ, не позднее 21.00.

7.2. Основания для выселения из общежития до окончания даты акта выполненных работ с возвратом излишне оплаченной суммы:

- по личному заявлению проживающих;
- использование жилого помещения не по назначению;
- порча жилого помещения, мебели и иного инвентаря проживающим или другими гражданами, за действия которых проживающий отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, секции;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- распитие и незаконный сбыт спиртных напитков, хранение, употребление и распространение наркотических и психотропных веществ, хранение взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия в общежитии; иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ №

г. Вологда

«__» _____ 202__ г

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,

действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 202__ г., с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с _____ по _____ место в комнате № ____ общежития, находящегося по адресу: г. Вологда, ул. Судоремонтная, д. 48, для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок определенной договором, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного, бытового назначения: (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильная комната, комнатой отдыха, оборудованием и инвентарем общежития);

2.1.3. переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития.

Наниматель также может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.4. своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.2.6. беспрепятственно допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, как в присутствии, так и в отсутствие Нанимателя;

2.2.7. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии Наниматель подлежит выселению.

2.4. Запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотической, спиртосодержащей продукции, психотропных веществ.

3. Права и обязанности Наймодателя

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт
развития образования»
Адрес: 160011, Вологодская область, г. Вологда
ул. Козленская, 57
ИНН/КПП 3525089621/352501001
ОКОПФ 81
ОКТМО 19701000
ОКВЭД 85.23, 85.42
Банковский счет 40102810445370000022
Казначейский счет 03224643190000003000
Отделение Вологда банка России // УФК по
Вологодской области г. Вологда
БИК 011909101
ОГРН 1023500892513
Телефон: (8172) 75-84-94

_____/_____

(ФИО)
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Зарегистрирован по адресу:

Проживающий по адресу:

_____/_____
(подпись)