

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»

 И.А. Макарына

Приказ № 134-0

« 05 » апреля 2021 г.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

**Положение о Центре непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
автономного образовательного учреждения Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»
в городе Великий Устюг**

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в городе Великий Устюг (далее - Центр) создан как обособленное структурное подразделение автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее - Институт) на основании решения ректора Института (приказ 22.05.2019 № 293).

1.2. Деятельность Центра осуществляется в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Положение о Центре разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственной программой «Развитие образования Вологодской области на 2013 - 2020 годы», паспортом регионального проекта «Современная школа» (Вологодская область), Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 04.02.2021 № Р-33 и другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования.

1.4. Центр находится по адресу:

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Набережная, дом 47.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра, как элемента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, является формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Вологодской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

2.2 Задачи:

2.2.1. Формировать систему методического и содержательного сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных маршрутов,

разработанных по результатам выявления дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

2.2.2. Способствовать фасилитации переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.

2.2.3. Выявлять, систематизировать и распространять новые рациональные и эффективные педагогические (управленческие) практики;

2.2.4. Обеспечивать создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Аналитическое направление:

3.1.1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов — «точек роста».

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы.

3.1.3. Выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития.

3.1.4. Выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов.

3.1.5. Обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала.

3.1.6. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.2. Информационное направление:

3.2.1. Информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли.

3.2.2. Информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования.

3.2.3. Постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центра.

3.2.4. Формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в

образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

3.3. Организационно-методическое направление:

3.3.1. Построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций.

3.3.2. Обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования.

3.3.3. Обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания.

3.3.4. Разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

3.3.5. Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров.

3.3.6. Организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд.

3.3.7. Формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ.

3.3.8. Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований.)

3.3.9. Организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

3.4. Консультационное направление:

3.4.1. Организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

3.4.2. Комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра.

3.4.3. Консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона.

3.4.4. Консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности.

3.4.5. Консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций.

3.4.6. Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями.

3.4.7. Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

4. Руководство деятельностью Центром

4.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.2. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске или командировке) исполнение обязанностей директора Центра осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Института.

4.3. Директор Центра:

- осуществляет руководство Центром в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Института;

- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Центра;

- планирует деятельность Центра и определяет перспективы его развития с учетом утвержденного ректором Института ежегодного плана деятельности Института;

- несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение показателей плана деятельности Центра;

- обеспечивает выполнение решений Института, касающихся деятельности Центра;

- в рамках своих должностных обязанностей дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;
- вносит предложения руководству Института о поощрениях, взысканиях, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, доплатах и премиях штатным сотрудникам и привлекаемым по согласованию к деятельности Центра иным сотрудникам выплаты стимулирующего характера;
- обеспечивает ведение дел в соответствии с соответствующим разделом номенклатуры дел Института и вносимыми в нее изменениями;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями ректора Института.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию в различных формах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- получать в пределах своих должностных обязанностей документы и информацию, необходимую для выполнения Центром своих функций;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Центра для выполнения своих функций;
- давать разъяснения, консультации и рекомендации работникам Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом Института, коллективным договором, должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами Института.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Центра;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Института, коллективным договором, должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами Института.

5.3. Трудовая деятельность и социальное обеспечение сотрудников Центра регулируется в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Института, коллективным договором Института.

6. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Центр в установленные сроки предоставляет отчетно-аналитическую информацию о своей деятельности.

6.2. Проверки деятельности директора и результатов деятельности Центра производятся сформированной приказом ректора Института ревизионной комиссией.

6.3. Ревизионная комиссия при проведении проверки деятельности вправе требовать от сотрудников Центра, включая директора Центра, предоставления всех необходимых материалов и иных документов, а также пояснений.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация Центра производится по решению ректора Института.

7.2. Порядок ликвидации Центра устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов.