

автономное образовательное учреждение Вологодской области  
дополнительного профессионального образования  
«Вологодский институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ВО ДПО «Вологодский  
институт развития образования»



И. А. Макарьина

«10 апреля» 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи учебного отдела	3
3. Функции учебного отдела	3
4. Права учебного отдела	4
5. Организация деятельности учебного отдела	5
6. Ответственность работников учебного отдела	5
7. Заключительные положения	6

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебного отдела автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»)

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением АОУ ВО ДПО «ВИРО», осуществляющим организацию деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. В своей деятельности учебный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, уставом и локальными нормативными актами АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.3. Учебный отдел по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует со структурными подразделениями АОУ ВО ДПО «ВИРО», органами местного самоуправления области в сфере образования, образовательными организациями.

## **II. Задачи учебного отдела**

2.1. Основными задачами учебного отдела являются:

- учебно-методическое, нормативно-информационное, организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательной деятельности;
- разработка нормативных и организационных документов, необходимых для эффективной реализации образовательной деятельности;
- планирование государственного задания и контроль за его выполнением в рамках компетенции;
- координация и контроль образовательной деятельности структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- подготовка отчетных данных АОУ ВО ДПО «ВИРО» по образовательной деятельности;
- контроль выполнения учебной нагрузки сотрудниками структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- учет использования почасового фонда, контроль выполнения учебной нагрузки работниками АОУ ВО ДПО «ВИРО» и преподавателями - почасовиками.

## **III. Функции учебного отдела**

Учебный отдел выполняет следующие функции:

3.1. Планирование, организация и контроль образовательной деятельности в АОУ ВО ДПО «ВИРО».



3.2. Разработка проектов нормативной документации по организации образовательной деятельности.

3.3. Хранение дополнительных профессиональных программ, разработанных структурными подразделениями АОУ ВО ДПО «ВИРО».

3.4. Подготовка проектов приказов, расписаний занятий, отчетной документации по образовательной деятельности.

3.5. Организация приема, обучения, выпуска слушателей в соответствии с утвержденными требованиями.

3.6. Координация взаимодействия структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО» по организации образовательного процесса.

3.7. Контроль фактического выполнения учебной нагрузки сотрудниками структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО».

3.8. Учет использования почасового фонда, контроль выполнения учебной нагрузки работниками АОУ ВО ДПО «ВИРО» и преподавателями - почасовиками.

3.9. Распределение аудиторного фонда.

3.10. Ведение, хранение и архивирование (при необходимости) учебной документации и договоров возмездного оказания услуг.

3.11. Хранение, учет, выдача документов установленного образца, констатирующих освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АОУ ВО ДПО «ВИРО» в соответствии с государственным заданием.

3.12. Ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями.

#### **IV. Права учебного отдела**

Учебный отдел в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Участвовать в планировании деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО».

4.2. Запрашивать у образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления функций и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию учебного отдела. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции учебного отдела.

4.3. Давать разъяснения, консультации и рекомендации юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию учебного отдела.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы учебного отдела и АОУ ВО ДПО «ВИРО» в целом, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

#### **V. Организация деятельности учебного отдела**

5.1. Учебный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО».

5.2. В период отсутствия начальника отдела его полномочия возлагаются на сотрудника учебного отдела приказом ректора.



5.3. Структура и штатная численность учебного отдела утверждается ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО».

5.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и сотрудников учебного отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО».

5.5. Для обсуждения, согласования и решения управленческих вопросов в учебном отделе проводится постоянно действующее оперативное совещание, время и порядок работы которого определяется начальником отдела.

5.6. Конфликт интересов:

В случае если начальник отдела имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть АОУ ВО ДПО «ВИРО», а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и АОУ ВО ДПО «ВИРО» в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок:

- начальник отдела обязан сообщить о своей заинтересованности ректору АОУ ВО ДПО «ВИРО» до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО».

## **VI. Ответственность сотрудников учебного отдела**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, непринятие мер по устранению причин коррупции.

6.2. Сотрудники учебного отдела несут в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации ответственность за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них обязанностей по осуществлению полномочий учебного отдела, ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО», начальника отдела;

- действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций;

- разглашение сведений и информации, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение требований законодательства по вопросам противодействия коррупции и защиты персональных данных;

- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- утрату сохранности имущества, находящегося в учебном отделе;

- несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Разработку Положения о структурном подразделении осуществляет его руководитель.

7.2. Настоящее Положение утверждает ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО».

7.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО».

7.4. Положение подлежит проверке руководителем подразделения не реже одного раза в год. В результате проверки устанавливается необходимость внесения изменений в Положение.

7.5. Изменения в Положение вносятся руководителем структурного подразделения, утверждаются ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» и вводятся в действие с момента их утверждения.

С Положением об отделе ознакомлены:

*Н.А. Еремичев*  
*М.А. Смирнова*  
*М.Н. Крутцова*  
*С.Р. Дряева*

Положение разработала:

Начальник отдела  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Р. Дряева  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель ректора  
по образовательной деятельности  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Н. Крутцова  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела правовой работы  
и управления персоналом

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.С. Смирнова  
(расшифровка подписи)