

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО»
М.Н. Крутцова
«04» июля 2021 г.



**Положение
о кафедре развития профессионального образования
автономного образовательного учреждения Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения, определяет его цель деятельности и задачи, направления деятельности, состав и руководство деятельностью, права, обязанность и ответственность сотрудников структурного подразделения.

1.2. Кафедра развития профессионального образования (далее - Кафедра) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее - Учреждение), непосредственно осуществляющим образовательную, методическую и научно-методическую, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Кафедры принимает ректор Учреждения.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами федерального и регионального уровней в области образования, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, организационно-распорядительными документами ректора Учреждения и настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности Кафедры

2.1. Кафедра создается в целях научно-методического сопровождения образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Основные задачи кафедры:

- повышение квалификации руководителей и педагогических работников региональной системы среднего профессионального образования;

- экспертно-аналитическое сопровождение реализации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях;

- научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО профессиональными образовательными организациями региона (далее – ПОО ВО);

- научно-методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по актуальным вопросам развития и повышения качества подготовки выпускников.

III. Направления деятельности Кафедры

3.1. Образовательная деятельность:

- анализ образовательных запросов и потребностей работников ПОО ВО по вопросам педагогики и методики профессионального образования;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю деятельности Кафедры в рамках исполнения государственного задания Учреждения;

- проведение лекций и практических занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках исполнения государственного задания Учреждения;

- методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Методическая и научно-методическая деятельность:

- адаптирование, корректировка существующих концепций, моделей, технологий, организационных форм и методик к региональным условиям и специфике конкретных ПОО ВО;

- научно-методические разработки региональных моделей, методик, технологий, рекомендаций, пособий по теме ФГОС СПО;

- передача новых разработок ПОО ВО, оказание научной и организационно-методической помощи в их применении, консультирование по проблемам внедрения и освоения ФГОС СПО;

- консультирование руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;

- научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок, реализации региональных и федеральных проектов в области среднего профессионального образования;

- анализ, оценка и выработка рекомендаций по внедренческим проектам и результатам опытно-экспериментальной, инновационной деятельности ПОО ВО;

- изучение, обобщение и распространение передового и

инновационного опыта педагогических работников ПОО ВО.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций) регионального, межрегионального, всероссийского уровней по вопросам развития среднего профессионального образования;

- подготовка и проведение региональных конкурсов для образовательных организаций, педагогических работников по профилю деятельности Кафедры.

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям реализации государственной, в том числе региональной, образовательной политики в области среднего профессионального образования;

- подготовка научно-исследовательских продуктов по результатам исследований;

- проведение на регулярной основе научных и научно-методических семинаров по тематикам научных исследований по профилю Кафедры;

- участие в конкурсах научных фондов, федеральных, региональных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ.

IV. Состав и руководство деятельностью Кафедры

4.1. Персонал кафедры состоит из профессорско-преподавательского состава, педагогических и иных работников.

4.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в установленном порядке на основании конкурсного отбора и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым Советом Учреждения в установленном локальным нормативным актом Учреждения порядке.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего кафедрой и сотрудников Кафедры регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Учреждения.

4.5. Деятельность Кафедры осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

Принцип коллегиальности осуществляется посредством принятия решений на заседаниях Кафедры (большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава), обязательных для всех сотрудников Кафедры.

Заседания Кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания.

4.6. Кафедра рассматривает индивидуальные планы и отчеты сотрудников.

4.7. Кафедра предоставляет отчетно-аналитическую информацию о своей деятельности в установленные сроки.

4.8. Кафедра обеспечивает ведение дел в соответствии с соответствующим разделом номенклатуры дел Учреждения и вносимыми в нее изменениями.

V. Права и обязанности сотрудников Кафедры

5.1. Сотрудники Кафедры имеют право:

- участвовать в планировании деятельности Кафедры;
- получать поступающие на Кафедру документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от заведующего Кафедрой информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций, входящих в круг должностных обязанностей;
- участвовать в семинарах, конференциях, проводимых Учреждением самостоятельно или совместно с другими организациями различных форм собственности;
- вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Кафедры;
- давать разъяснения, консультации и рекомендации работникам Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- использовать весь технический потенциал Учреждения для выполнения поставленных перед Кафедрой задач;
- иные права, определяемые Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Кафедры обязаны:

- давать разъяснения, консультации и рекомендации работникам Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения;
- повышать квалификацию один раз в три года;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами Учреждения.

5.3. Трудовая деятельность и социальное обеспечение сотрудников Кафедры регулируется в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Учреждения, коллективным договором Учреждения.

VI. Ответственность работников

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач несет заведующий.

6.2. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Учреждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся руководителем структурного подразделения и утверждаются ректором Учреждения. Вводятся в действие с момента их утверждения.