

Автономное образовательное учреждение
Вологодской области дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ВО ДПО «Вологодский
институт развития образования»



И.А. Макарына
2018 года

Положение о структурном подразделении

отдел мониторинговых исследований, статистики и прогнозирования

г. Вологда,
2018 год

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 2 из 10

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и направления деятельности отдела	4
3. Функции отдела	4
4. Права сотрудников отдела	7
5. Ответственность сотрудников отдела	7
6. Направления взаимодействия отдела	8
7. Документооборот отдела	8
8. Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений	10

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «отдел мониторинговых исследований, статистики и прогнозирования» (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения «отдел мониторинговых исследований, статистики и прогнозирования» (далее – отдел), определяет его задачи, функции, права, ответственность и направления взаимодействия.

1.2. Отдел осуществляет организационно-технологическое, инструктивно-методическое, информационно-аналитическое, техническое обеспечение процедур мониторинга качества образования, аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ГИА), организует проведение международных исследований и федеральных мониторингов в области образования на региональном уровне, осуществляет сбор информации о показателях развития системы образования Вологодской области, участвует в проведении экспертизы в рамках мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования, федеральному государственному контролю качества образования и лицензионному контролю в сфере образования в целях выполнения задач автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – Учреждение) и обеспечения нужд Департамента образования Вологодской области (далее – Департамента образования области).

1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами федерального и регионального уровней в области образования, нормативными документами, регулирующими организацию и проведение оценки и мониторинга качества образования, локальными нормативными правовыми документами Учреждения, организационно-распорядительными документами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Учреждения.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Учреждения.

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 4 из 10

1.8. Отдел строит свою работу в тесной связи со всеми подразделениями Учреждения.

1.9. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется заместителю ректора по информационно-аналитической деятельности и отчитывается о своей деятельности перед ним и ректором Учреждения.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Учреждения.

1.11. Должностные обязанности между работниками отдела распределяет начальник отдела.

1.12. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Учреждения по представлению начальника отдела.

2. Цели, задачи и направления деятельности отдела

2.1. Цель деятельности отдела – обеспечение деятельности Учреждения по вопросам мониторинга, статистического анализа и прогнозирования основных тенденций функционирования и развития региональной системы образования.

2.2. Деятельность отдела направлена на решение следующих задач:

- организационно-технологическое, инструктивно-методическое, информационно-аналитическое, техническое обеспечение процедур регионального мониторинга качества образования;
- аналитическое сопровождение ГИА;
- организационное, инструктивно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения федеральных мониторингов в области образования на региональном уровне;
- организационное, инструктивно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения международных исследований на региональном уровне;
- сбор информации о показателях развития системы образования Вологодской области;
- решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения.

3. Функции отдела

Для решения поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Перспективное и текущее планирование работ по проведению в регионе процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 5 из 10

и международных исследований в области образования, сбору информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.2. Разработка программ региональных процедур мониторинга качества образования с последующей их реализацией.

3.3. Разработка (участие в разработке) проектов нормативных правовых документов, программ, планов, регламентирующих организацию и проведение процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбор информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.4. Разработка региональных инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию и проведение процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбор информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.5. Организация подготовки специалистов, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования.

3.6. Взаимодействие с представителями различных уровней органов управления образованием, руководителями и специалистами образовательных организаций в рамках процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.7. Подбор и разработка инструментария для проведения процедур мониторинга качества образования, организация его экспертизы и апробации.

3.8. Определение форм и методов сбора информации, разработка технологических схем обработки информации, подготовка статистических отчетов для последующего анализа информации.

3.9. Организация и проведение на региональном уровне процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.10. Анализ, систематизация и обобщение результатов, получаемых в ходе процедур мониторинга качества образования, ГИА, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области с применением методов статистической обработки, использованием в работе специального программного обеспечения.

3.11. Прогнозирование и предупреждение негативных тенденций развития региональной системы образования.

3.12. Подготовка информационных и аналитических материалов разных видов (справки, отчёты и др.) для предоставления Департаменту образования области, СМИ и на сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 6 из 10

сети Интернет по результатам процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов, международных исследований в области образования, ГИА, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.13. Подготовка материалов для статистических сборников по результатам ГИА.

3.14. Подготовка к изданию сборников, содержащих информационные, справочные, инструктивно-методические и аналитические материалы по итогам процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.15. Оказание консультативной и практической помощи специалистам образовательных организаций, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов по вопросам организации и проведения в регионе процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.16. Участие в разработке региональной модели оценки качества образования, обеспечение внедрения и функционирования системы оценки качества образования в регионе в части мониторинговых исследований качества образования.

3.17. Организационно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных целевых программ и проектов по направлениям деятельности отдела.

3.18. Участие в проведении экспертизы в рамках мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования, федеральному государственному контролю качества образования и лицензионному контролю в сфере образования.

3.19. Информирование населения и взаимодействие со СМИ по вопросам процедур мониторинга качества образования, федеральных мониторингов и международных исследований в области образования, сбора информации о показателях развития системы образования Вологодской области.

3.20. Публичное представление результатов работы отдела в виде докладов, статей и др. на международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях.

3.21. Организация и проведение региональных конференций, совещаний, выставок и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.22. Обобщение и применение передового опыта в области мониторинга и оценки качества образования.

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 7 из 10

3.23. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения.

4. Права сотрудников отдела

Сотрудники отдела имеют право:

- 4.1. Участвовать в планировании деятельности Учреждения.
- 4.2. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.3. Запрашивать и получать от ректора Учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
- 4.5. Давать разъяснения, консультации и рекомендации работникам Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Учреждения в целом, предлагать варианты устранения имеющихся в работе недостатков.

5. Ответственность сотрудников отдела

- 5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:
 - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - правонарушения, совершенные в процессе выполнения должностных обязанностей;
 - причинение материального ущерба переданному имуществу Учреждения;
 - разглашение конфиденциальной и служебной информации, относящейся к деятельности отдела, Учреждения;
 - утрату, порчу документов по деятельности отдела, Учреждения;
 - невыполнение требований приказов, распоряжений, инструкций и положений по соблюдению информационной безопасности Учреждения;
 - несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - несоблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности, правил противопожарной защиты;
 - несоблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»		
Издание: 1	отдел мониторинга, анализа и прогнозирования развития системы образования	стр. 8 из 10

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Направления взаимодействия отдела

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует:

- 6.1. С Департаментом образования области.
- 6.2. С представителями различных уровней органов управления образованием, руководителями и специалистами образовательных организаций.
- 6.3. С внешними организациями в рамках направлений деятельности и выполнения задач, входящих в компетенцию отдела.
- 6.4. Со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7. Документооборот отдела

7.1. Документооборот по деятельности отдела определяется в соответствии с номенклатурой, утверждаемой на текущий календарный год.

7.2. Оформление документации отдела осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.3. Персональную ответственность за ведение документации отдела несет начальника отдела.

8. Заключительные положения

8.1. Разработку Положения о структурном подразделении осуществляет его руководитель.

8.2. Настоящее Положение утверждает ректор Учреждения.

8.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Учреждения.

8.4. Положение подлежит проверке руководителем подразделения не реже одного раза в год. В результате проверки устанавливается необходимость внесения изменений в Положение.

8.5. Изменения в Положение вносятся руководителем структурного подразделения, утверждаются ректором Учреждения и вводятся в действие приказом ректора Учреждения.

С Положением об отделе ознакомлены:

Начальник отдела



И.В. Осокин

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

Специалист *Анто* (Антоновская А.А.)Специалист *Юуу* (Дуранова И.И.)

Специалист

Главный аналитик *Лу* (Зуденчик О.А.)

Главный аналитик

Аналитик

Изм.	Лист	Изм. внес	Подпись	Дата

