

«УТВЕРЖДАЮ»  
РЕКТОР АОУ ВО ДПО «ВИРО»

/ И.А. МАКАРЬИНА

«22» 12 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория развития дошкольного образования (далее – Лаборатория) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее Учреждение).

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 03 мая 2012 года № 46 -ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» и плана ее реализации;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и

2

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3147-13. Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

письмом Роспотребнадзора от 07 февраля 2014 года № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО»;

Межведомственным комплексным планом по вопросам организации инклюзивного дошкольного и общего образования и создания специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с

ограниченными возможностями здоровья на 2016-2017 годы (утверждён приказом заместителя председателя Правительства Российской Федерации 27 июня 2016 года № 4491п-П8);

Методическими рекомендациями по обследованию и составлению индивидуальных программ ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (Минобрнауки РФ, 2015);

документами, утверждающими профессиональные стандарты в сфере образования и регламентирующими проведение процедуры аттестации работников образования;

другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими деятельность в сфере воспитания и социализации детей;

уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Учреждения.

1.3. Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством приказом ректора Учреждения, работает под непосредственным руководством заместителя ректора (проректора), курирующего направления деятельности лаборатории.

1.4. Лаборатория в своей деятельности взаимодействует с руководством, структурными подразделениями и межструктурными объединениями Учреждения.

1.5. Обязанности сотрудников Лаборатории определяются их должностными инструкциями.

## II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Лаборатория создается для научно-методического, организационно-методического, информационного сопровождения реализации в системе дошкольного образования Вологодской области Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» с учётом основных направлений развития региональной системы дошкольного образования, обеспечения доступности и качества дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Нормативное правовое, организационно-методическое, консультационное и информационное обеспечение системы дошкольного образования области.

2.2.2. Научно-методическое сопровождение реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

руководящих и педагогических работников дошкольного образования области.

2.2.3. Научно-методическое сопровождение деятельности государственных, муниципальных, негосударственных (частных) дошкольных образовательных организаций, педагогических работников во взаимодействии с социальными партнерами в рамках реализации основных направлений деятельности системы дошкольного образования Вологодской области.

2.2.4. Научно-методическое сопровождение экспериментальной инновационной деятельности в рамках реализуемых Лабораторией проектов.

### III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Научно-методическая деятельность:

- разработка, апробация, сопровождение внедрения и применения концепций, моделей, программ воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), направленных на повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами;

- научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок, реализации региональных и федеральных проектов в области воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;

- научно-методическое сопровождение деятельности совета руководителей базовых ДОО, муниципальных координаторов по вопросам реализации ФГОС ДО, базовых дошкольных образовательных организаций, реализующих ФГОС ДО;

- научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, педагогических работников по оказанию консультационной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), имеющих детей с ОВЗ, детей – инвалидов, в том числе детей от 0 до 3 лет;

- подготовка и издание учебно-методических, научно-методических, инструктивно-методических, справочно-информационных материалов по вопросам воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста.

#### 3.2. Аналитическая и экспертная деятельность:

- изучение, анализ, обобщение, оценка и трансляция лучших инновационных практик воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;

- экспертиза инновационных моделей, практик, разработок, конкурсных материалов по вопросам воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;

- проведение мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности, анализ их результатов.

**3.3. Консалтингово-информационная деятельность:**

- создание и обновление банков инновационного опыта;

- подготовка и размещение в виртуально-методическом кабинете ФГОС ДО на официальном сайте Учреждения информационно-методических материалов, формирование электронных ресурсов для педагогических работников;

- проведение семинаров, вебинаров по актуальным вопросам воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, представителям родительской общественности в контексте основных направлений деятельности Лаборатории.

**3.4. Организационно-методическая деятельность:**

- подготовка и проведение научно-практических мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров, вебинаров и др.) регионального, межрегионального, всероссийского уровней по вопросам воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;

- подготовка и проведение конкурсов, акций для дошкольных образовательных организаций, руководящих и педагогических работников; родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста;

- организация сетевого взаимодействия базовых ДОО, реализующих ФГОС ДО.

**IV. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Учреждения, исходя из целей, задач, а также объема работ, возложенных на Лабораторию государственным заданием, на основании предложений заведующего и согласованных с заместителем ректора (проректором), курирующим Лабораторию.

4.2. В штатный состав Лаборатории входят сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством приказом ректора Учреждения.

4.3. Лабораторию возглавляет заведующий. Должностные обязанности заведующего Лабораторией определяются с учетом специфики направлений деятельности Лаборатории. Заведующий руководит Лабораторией в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе

дополнительного профессионального образования Российской Федерации и несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Лаборатории. В пределах своих полномочий заведующий дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

4.4. Деятельность Лаборатории осуществляется согласно планам работы Лаборатории на год и на месяц, утверждаемым заместителем ректора (проректором) Учреждения, скоординированным с планами работы Учреждения и других структурных подразделений.

Лаборатория регулярно, согласно планам работы, проводит заседания. Вопросы, выносимые на заседания Лаборатории, определяются функциями, планами работы Лаборатории, текущим положением и перспективами развития Учреждения и системы дополнительного профессионального педагогического образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

4.6. Лаборатория должна иметь соответствующую документацию:

- положение о Лаборатории;
- должностные инструкции сотрудников Лаборатории;
- план работы Лаборатории на год;
- план работы Лаборатории на месяц;
- отчет о работе Лаборатории за год;
- индивидуальные планы сотрудников Лаборатории на год;
- технические задания по реализуемым направлениям и проектам Государственной программы «Развитие образования Вологодской области»;
- учебно-методические комплексы по дополнительным профессиональным программам, участие в реализации которых принимает Лаборатория;
- протоколы заседаний Лаборатории;
- другую планирующую, отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Учреждении.

4.7. Заведующий Лабораторией имеет следующие полномочия:

- в рамках своей должностной инструкции давать поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории. Исполнение части своих полномочий заведующий Лабораторией может делегировать сотрудникам Лаборатории, требовать своевременного и качественного выполнения поручений;
- вносить согласованные с заместителем ректора (проректором), курирующим направления работы Лаборатории, предложения ректору о поощрениях, взысканиях, предусмотренных уставом Учреждения и коллективным договором;
- ходатайствовать об установлении сотрудникам Лаборатории надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество

выполняемых работ, о выплате премий по итогам работы за месяц, за квартал, за год.

4.8. Лаборатория представляет в установленные сроки курирующему ее деятельность заместителю ректора (проректору) отчетно-аналитическую документацию.

4.9. Лаборатория обеспечивает выполнение в установленные сроки срочных поручений Учредителя, подготовку и направление установленным порядком отчетов, писем об исполнении поручений.

## V. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Сотрудники Лаборатории имеют право на:

- повышение квалификации с возмещением затрат за счет Учреждения с периодичностью, установленной законодательством;

- использование информационно-методических ресурсов, материально-технической базы и инфраструктуры Учреждения для выполнения задач, поставленных перед Лабораторией;

- участие в различных формах в семинарах, конференциях по профилю деятельности Лаборатории, проводимых Учреждением и другими организациями, по согласованию с заместителем ректора (проректором), курирующим направления работы Лаборатории;

- избрание и работу в коллегиальных органах управления, создаваемых в Учреждении, профессионально - общественных и общественных структурах за его пределами, в профессиональных экспертных сообществах.

5.2. Сотрудники Лаборатории имеют иные права, определяемые уставом, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.3. Трудовая деятельность и социальное обеспечение сотрудников Лаборатории регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором Учреждения.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач несет заведующий Лабораторией.

6.2. Степень ответственности сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## VII. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

- выполнение в полном объеме предусмотренных Государственным заданием Учреждения мероприятий по направлениям деятельности Лаборатории за отчетный период;

8

- отношение объема изданных научно-методических, учебно-методических и информационно-аналитических материалов к общей штатной численности сотрудников Лаборатории;

- число проведенных экспертиз инновационных продуктов, проектов, программ по заказу (распоряжению) Департамента образования Вологодской области / по обращениям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций к общей штатной численности сотрудников Лаборатории;

- число сопровождаемых инновационных, стажировочных, базовых площадок, лабораторий, ресурсных центров и других объектов инновационной инфраструктуры региона по направлениям деятельности Лаборатории;

- число разработанных, прошедших установленным порядком экспертизу и реализуемых в массовой образовательной и управленческой практике инновационных продуктов, произведенных сотрудниками Лаборатории, в расчете на одного сотрудника;

- объем средств от приносящей доход деятельности, привлеченный по основным направлениям деятельности Лаборатории ее сотрудниками в отчетном периоде, в расчете на одного сотрудника Лаборатории;

- доля средств в общем объеме средств от приносящей доход деятельности, полученных по результатам проведения научных исследований и подготовки научно-методических материалов в расчете на одного сотрудника Лаборатории.

Заведующий Лабораторией

И.В. Лыскова

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель ректора

\_\_\_\_\_ / М.Н. Крутцова

«22» 12 2017 г.

Начальник отдела правовой работы  
и управления персоналом

 / Е.С. Смирнова

«22» 12 2017 г.