Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральный институт развития образования

Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ
ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Москва, 2014

УДК 373.1.013 ББК 74.200.52 М 54

Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.
под общей редакцией доктора педагогических наук,
профессора, член-корреспондента РАО А.Н.Лейбовича

М 54 Методические рекомендации по разработке про­фессиональных образовательных программ с уче­том требований профессиональных стандартов. -

М. : Федеральный институт развития образования. - М.: Издательство «Перо», 2014. - 53 с.

ISBN 978-5-00086-191-2

УДК 373.1.013 ББК 74.200.52

ISBN 978-5-00086-191-2

© ФИРО, 2014
© Авторы, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел методических рекомендаций | Стр. |
| Нормативные ссылки | 4 |
| Введение | 6 |
| Методика разработки основных программ професси­онального обучения | 8 |
| Методика разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессиональ­ного образования и дополнительных профессиональ­ных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки) | 26 |
| Приложение 1. Примерная структура основной про­граммы профессионального обучения | 46 |
| Приложение 2. Примерная структура ОПОП СПО | 48 |
| Приложение 3. Примерная структура дополнительной профессиональной программы | 50 |

3

Нормативные ссылки

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (глава 2, ст. 11; глава 9, ст. 73, 74; глава 10, ст. 76).
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществле­ния образовательной деятельности по образовательным про­граммам среднего профессионального образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292, г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профес­сиональным программам».
5. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специально­стей среднего профессионального образования».
6. Приказ Минобрнауки России № 513 от 2 июля 2013 года «Об утверждении перечня профессий рабочих и долж­ностей служащих, по которым осуществляется профессио­нальное обучение».
7. Постановление Правительства Российской Федера­ции от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
8. ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Рос­сийской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разра­ботки и утверждения)» от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ.
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разра­ботки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н.

4

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12 апреля 2013 года, № 147м.

Дополнительная литература

1. Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Факторо- вич, А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. - М. : ООО «АВАНГЛИОН-ПРИНТ», 2013. - 64 с.
2. Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной про­фессиональной образовательной программы СПО : методи­ческие рекомендации). - М. : Издательство «Перо», 2014. - 91 с.

Сокращения, принятые в тексте:

ФГОС СПО - федеральный государственный образо­вательный стандарт среднего профессионального образова­ния.

ПС - профессиональный стандарт.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ПМ - профессиональный модуль.

МДК - междисциплинарный курс.

УД - учебная дисциплина.

ВД - вид деятельности.

ПК - профессиональная компетенция.

ОК - общая компетенция.

ОТФ - обобщенная трудовая функция.

ТФ - трудовая функция.

5

Введение

Разработка образовательных программ профессио­нального образования, обучения с учетом требований про­фессиональных стандартов подразумевает учет некоторых принципиальных аспектов.

Во-первых, важно понимать, что профессиональный стандарт, вошедший в Национальный реестр, содержит об­щеотраслевые требования, которые могут быть уточнены, распространены конкретной организацией работодателей в соответствии с особенностями производства конкретного предприятия, потребностями регионального рынка труда. Таким образом, при разработке образовательной программы профессионального образования, обучения недостаточно использовать только текст утвержденного на федеральном уровне профессионального стандарта, необходимо изучить требования регионального рынка труда, работодателя, с ко­торым непосредственно взаимодействует организация, осу­ществляющая образовательную деятельность. Таким обра­зом, разработка основных программ профессионального обучения, основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных про­грамм (программ повышения квалификации, программ пе­реподготовки) с учетом требований профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включа­ющей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки. Во-вторых, раз­работанная на основе ПС образовательная программа стано­вится отправной точкой для проведения самообследования. Важно провести анализ соответствия между имеющимися в организации, осуществляющей образовательную деятель­ность, материально-техническими, методическими, кадро­выми ресурсами и условиями, объективно необходимыми для реализации образовательной программы. Выявленные несоответствия должны стать «дельтой развития», основой для планирования повышения квалификации педагогиче­

6

ских кадров, наставников на производстве, решения вопро­сов поставки или модернизации учебного оборудования, определения баз практик, закупки или разработки учебно­методических пособий, учебников и т. д.

Выполнение всех этих условий при проектировании образовательной программы может привести к достижению качественного результата - профессиональной квалифика­ции выпускников, востребованной сферой труда.

Данные рекомендации подготовлены в соответствии с современной нормативной базой среднего профессиональ­ного, дополнительного профессионального образования и освещают основные вопросы разработки профессиональных образовательных программ и основных программ професси­онального обучения с учетом требований профессиональных стандартов.

Рекомендации включают:

* методику разработки основных программ профессио­нального обучения;
* методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального об­разования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ переподго­товки).

Методики представлены в виде алгоритмов. Каждый алгоритм включает последовательность шагов разработки, вспомогательные и основные таблицы с комментарием по их заполнению.

Вспомогательные таблицы позволяют разработчикам оформить промежуточные результаты своей деятельности и обеспечивают грамотное заполнение основных таблиц, ко­торые являются частью профессиональных образовательных программ. В заполненном виде основные таблицы перено­сятся в соответствующий раздел программы.

7

В целях обеспечения эффективности деятельности раз­работчикам необходимо ознакомиться с содержанием доку­ментов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки».

Тексты профессиональных стандартов необходимо вы­бирать на сайте Министерства труда и социальной защиты России - [http://www.rosmintrud.ru.](http://www.rosmintrud.ru/) В нижней части главной страницы сайта находится ссылка на программно­аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». На этой странице в верхнем меню находится кнопка «Нацио­нальный реестр профессиональных стандартов», при нажа­тии на нее выпадает подменю, в котором полезными будут ссылки:

* РЕЕСТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ - [http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh- standartov](http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov) (алфавитный порядок);
* РЕЕСТР ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ - [http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-trudovyh-funkcij;](http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-trudovyh-funkcij)
* РЕЕСТР ОБЛАСТЕЙ И ВИДОВ ПРОФЕССИО­НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -

http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-oblastej-i-vidov- professionalnoj-deatelnosti;jsessionid=903400BC963584D7A04 331D544366C27.

Методика разработки основных программ профессио-
нального обучения

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Алгоритм их разработки предполагает следующую по­следовательность шагов.

8

ШАГ 1. ОТБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАР­ТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА

На этом шаге будет собран материал для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии разрабатывается программа (ее назначение и название)?
2. Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов про­фессиональных стандартов»?
3. Есть ли профессиональный стандарт с таким назва­нием в реестре профессиональных стандартов?
4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?
5. Основанием разработки программы профессиональ­ного обучения является заказ рынка труда, организации ра­ботодателя, граждан. При этом программа может иметь раз­ное назначение:
* обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
* обучение в целях последовательного совершенство­вания профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
* обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Название программы дается с учетом ее назначения, а также названия профессии, ее кода на основании Перечня

9

профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Например: «Основная программа профессионального обучения (про­грамма профессиональной подготовки) по профессии 13790 "Машинист крана (крановщик) "», *или* «Основная программа профессионального обучения (программа повышения квали­фикации) по профессии 13790 "Машинист крана (кранов­щик)"», *или* «Основная программа профессионального обу­чения (программа переподготовки) по профессии 13790 "Машинист крана (крановщик) "».

1. Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
2. Далее необходимо найти название профессии в Ре­естре профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты России, реестр составлен в ал­фавитном порядке.
3. Как правило, определенной профессии рабочих, должности служащих соответствует отдельный профессио­нальный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций на сайте Министерства труда и социальной защиты России, по которому можно найти стандарт с другим названием, но со­держащий требования по профессии через описание опреде­ленных обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

Если поиски не дали результата, необходимо устано­вить, разработан ли в настоящее время искомый профессио­нальный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юри­дическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом ша­ге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1. Ее материалы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

10

Вспомогательная таблица 1. Материалы для заполне­

ния титульного листа и пояснительной записки к программе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назначениепрограммы | Названиепрограммы | Номер уровня квалификации | Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или не­скольких) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

ШАГ 2. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ»

На данном шаге необходимо заполнить основную таб-
лицу 1, которая войдет в соответствующий раздел програм-
мы. В ходе работы рассматривается содержание профессио-
нального стандарта, соответствующее определенному на
первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие
терминологии профессиональных стандартов и профессио-
нальных образовательных программ:

Вспомогательная таблица 2. Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ

|  |  |
| --- | --- |
| Термины профессиональ­ного стандарта | Термины профессиональ­ных образовательных про­грамм |
| Обобщенная трудовая функ­ция | Вид деятельности |
| Трудовая функция | Профессиональная компе­тенция |
| Трудовое действие | Практический опыт |
| Умение | Умение |
| Знание | Знание |

11

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и состав­ляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следую­щие вопросы:

1. Какие обобщенные трудовые функции уровня ква­лификации, выбранного на первом шаге алгоритма, должны войти в программу?
2. Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?
3. Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?
4. При переносе выбранного материала в основную таб­лицу 1 необходимо проверить соблюдение правил:
* правило автономности и сертифицируемости: каж­дый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;
* правило полноты: готовность выпускника к реали­зации вида (видов) деятельности равноценна необ­ходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;
* правило последовательной декомпозиции: про­фессиональные компетенции по каждому виду дея­тельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятель­ности может быть декомпозирован на 5-7 профес­сиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности;
* правило формулировки: описание вида деятельно­сти, практического опыта даётся через отглагольное существительное; профессиональных компетенций
* через неопределенную форму глагола. Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

12

Основная таблица 1. Результаты обучения по программе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды дея­тельности(возможен только одинВД) | Професси­ональныекомпетен­ции | Практи­ческийопыт | Умения | Знания |
| ВД 1 ... | ПК 1.1. ... |  |  |  |
| ПК 1.2. ... |  |  |  |
| ПК 1.n. ... |  |  |  |
| ВД 2 ... | ПК 2.1. ... |  |  |  |
| ПК 2.2. ... |  |  |  |
| ПК 2.n. ... |  |  |  |
| ВД n ... | ПК n.1. ... |  |  |  |
| ПК n.2. ... |  |  |  |
| ПК n.n. ... |  |  |  |

Представляется нецелесообразным выделять в про­граммах профессионального обучения общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобре­тение лицами различного возраста профессиональной ком­петенции, в том числе для работы с конкретным оборудова­нием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными ли­цами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без измене­ния уровня образования. В данном случае можно говорить о формировании и развитии в процессе обучения, непосред­ственно на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способно­сти обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Все эти требования прояв­ляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

13

ШАГ 3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональное обучение завершается итоговой ат­тестацией в форме квалификационного экзамена. Квалифи­кационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя два этапа: практическую квали­фикационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в ква­лификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной ат­тестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся уста­навливаются организацией, осуществляющей образователь­ную деятельность, самостоятельно.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

1. Оценочные средства для квалификационного экза­мена.
2. Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, професси­ональным модулям (при наличии).
3. Оценочные средства текущего контроля (материа­лы преподавателя, мастера производственного обу­чения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль, контроль на практиче­ских занятиях, при выполнении лабораторных ра­бот, заданий учебной, производственной практики и т. п.).

14

На данном шаге заполняется основная Таблица 2 для результатов обучения по программе в целом, и разрабатыва­ется первая часть фонда оценочных средств (для квалифика­ционного экзамена).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятель­ности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или яв­ляются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести инте­гральную, комплексную оценку компетенций, а не отдель­ных умений и знаний, их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций пред­ставляет собой формализованное описание оцениваемых ос­новных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или резуль­тата деятельности. Корректно сформулированные показате­ли оценки результата являются основой для разработки оце­ночных средств к итоговой аттестации, сертификации ква­лификаций. В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных зна­ний или умений. Следует помнить, что компетенция несво­дима к отдельному умению или знанию, значит, и показате­ли ее сформированности должны носить комплексный ха­рактер.

Формулировка показателей оценки компетенций осу­ществляется с учетом правил:

* диагностируемости;
* малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);

15

- преимущественного использования форм отглаголь­ных существительных (качество, осуществление, выполне­ние, выбор, организация, расчет...).

Недопустимо, чтобы:

а) показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;

б) в формулировке показателей использовались слова «умение», «навык»;

в) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулиро­ваны через описание действий, отражающих работу с ин­формацией, выполнение различных мыслительных опера­ций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оцен­ка и др.

Основная таблица 2. Контроль и оценка результатов обуче-

ния по программе

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности) | Основные показате­ли оценки результа­та |
| 1 | 2 |
| ВД 1. |
| ПК 1 |  |
| ПК 2 |  |
| ПК n |  |
| Знания, соответствующие указан­ным профессиональным компетен­циям |  |

Оценка знаний предшествует практической квалифи­кационной работе и проводится в традиционной форме (эк­заменационные билеты, тесты) или с использованием ин­формационных технологий (специальные компьютерные программы, тренажеры).

16

Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплекс­ные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде основной таблицы 3.

Предметы оценивания - профессиональные компетен­ции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструмен­тов, оборудования, соблюдение правил техники безопасно­сти и т. д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (резуль­таты) имеет отсроченный характер и / или оценивается сложней, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если неважно, каким об­разом получен продукт, какие использованы методы (техно­логии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятель­ность, или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Критерий - признак, на основании которого проводит­ся оценка по показателю, уточняющий показатель. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по прин­ципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не вы­полнено». Формулировка критериев осуществляется с уче­том принципов диагностируемости и малых чисел.

17

Основная таблица 3. Форма заданий
для практической квалификационной работы

|  |
| --- |
| ЗАДАНИЕ № |
| Предмет(ы)оценивания | Объект(ы)оценивания | Показателиоценки | Критерииоценки |
|  |  |  |  |
| Условия выполнения задания1. Место (время) выполнения задания (на уче водственной практике, на рабочем месте, напр организации (предприятия), мастерской ОУ центра), организации, предприятия, на полигон фирме, в аудитории и т. п.):
2. Максимальное время выполнения задания: мин. / час.
3. Вы можете воспользоваться (указать испол рудование (инвентарь), расходные материалы, и другие источники, информационно-комму технологии и проч.)
 | бной/ произ- имер, в цеху (ресурсного е, в учебной |
| ьзуемое обо- литературу никационные |
| 4. Указать другие характеристики, отражающие сущ­ность задания: в реальных (модельных) условиях професси­ональной деятельности и т. д., и т. п. |
| Если условия выполнения для разных вариантов различают­ся, их необходимо привести после текста каждого вариан­та задания. |

18

ШАГ 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМОГО СОДЕР­ЖАНИЯ ПРОГРАММЫ И ЭЛЕМЕНТОВ ЕЕ СТРУК­ТУРЫ

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности слу­жащего определяются конкретной программой профессио­нального обучения, разрабатываемой и утверждаемой орга­низацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов с после­дующим формированием пакета ее документов. Содержание граф 1, 2, 5 вспомогательной таблицы 3 переносится из ос­новной таблицы 1. Содержание граф 3, 4, 6 необходимо раз­работать. На основе разработанного содержания делается вывод о целесообразности формирования отдельных эле­ментов программы: учебных дисциплин, практик, професси­ональных модулей. В краткосрочных программах професси­онального обучения не обязательно должны быть все пере­численные элементы, кроме практики, внутри программы которой может быть предусмотрен инструктаж по технике безопасности, например.

19

Вспомогательная таблица 3. Определение необходимого со­ держания программы и элементов ее структуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Резуль­таты (осво­енные профес- сиональ наль- ные и общие компе­тенции) | Долженуметь,иметьпрак-тиче-скийопыт | Темылабора­торныхработ,практи­ческихзанятий | Видыработнапрак­тике | Д°л-жензнать | Темытеоре-тиче-скойчастиобуче­ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ШАГ 5. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИК

Программа практики (если она реализуется в програм­ме профессионального обучения самостоятельно) включает титульный лист с указанием вида практики и названия про­граммы, в рамках которой она реализуется; результаты обу­чения - умения, практический опыт. Содержание оформля­ется в виде основной таблицы 4. Виды работ переносятся из вспомогательной таблицы 3, графа 4.

В программах практик должен быть представлен раз­дел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2, где в первом столбце - «результаты обучения» - указываются умения и содержание практического опыта.

Показатели освоения умений, практического опыта со­держат характеристику видов работ, выполненных обучаю­щимся во время практики, критерии - указание на их объем

20

и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила прак­тика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания резуль­татов обучения на практике, то к программе практики долж­ны быть разработаны оценочные средства по аналогии с ос­новной таблицей 3. Они войдут во вторую часть фонда оце­ночных средств. Это целесообразно для протяженных по времени программ профессионального обучения.

Для краткосрочных программ лучше совместить про­цедуры оценивания по практике с квалификационным экза­меном.

Основная таблица 4. Содержание программы
(учебной или производственной) практики

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Объемчасов |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО (недель / часов) | \* / \* |

ШАГ 6. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Программа учебной дисциплины включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия програм­мы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения - сгруппированные по смыслу умения и знания (парами). Графа 2 основной таблицы 5 «Содержание учебного матери­ала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе вспомогатель­ной таблицы 2.

В программе дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для это­го используется таблица, аналогичная основной таблице 2.

21

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дис­циплине (если предусмотрена) формируются в традицион­ном формате - экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т.д.

Основная таблица 5. Тематический план

и содержание обучения по

наименование

 *дисциплины*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материа­ла, лабораторные и практиче­ские работы,самостоятельная работа обучающихся | Объемчасов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |

При необходимости могут формироваться профессио­нальные модули, включающие один или несколько междис­циплинарных курсов (МДК) и практику. Основанием для этого могут служить относительно долгая протяженность программы по времени, наличие разных объектов деятель­ности при прохождении практики, сложность технологиче­ских процессов. Эти условия требуют постоянной теорети­ческой поддержки видов работ на практике для достижения качественных результатов обучения. Подробнее о разработ­ке программ профессиональных модулей см. «Методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и до­полнительных профессиональных программ (программ по­вышения квалификации; программ переподготовки)».

22

ШАГ 7. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КА­ЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

На этом шаге по результатам проведенной работы со­ставляются учебный план и календарный график. Их формы традиционны, приведены соответственно в основной табли­це 6 и в основной таблице 7. Таблицы предусматривают все возможные элементы программы, указываются необходи­мые, выбранные на основе проведенного анализа. Происхо­дит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации со­ставляется пояснительная записка с обоснованием всех вы­шеуказанных параметров. В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная программа профессионального обучения, примерная структура которой приведена в Приложении 1 «Примерная структура основной программы профессионального обучения».

23

Основная таблица 6. Форма учебного плана

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисци­плин, профессио­нальных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обуча­ющихся (час.) | Распределение обяза­тельной учебной нагруз­ки в часах по неделям, месяцам, годам (единицы измерения и количество столбцов в данном разде­ле таблицы выбрать в со­ответствии со сроком обучения по программе) |
| максимальная | самостоятельная учебная работа | обязательная |  |  |  |
| всего занятий | в т. ч. лаб. и практ. занятий |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

24

Основная таблица 7. Форма календарного учебного графика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс (год) обучения, если есть | Индекс | Наименование циклов, дисциплин, професси­ональных модулей, МДК, практик | Видыучебнойнагрузки | Временные парамет­ры (месяцы, номера календарных недель), столбец может быть разделен на не­обходимое количе­ство столбцов | Всегочасов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки |  |  |
| Всего часов самостоятельной работы |  |  |
| Всего часов в неделю |  |  |

25

Методика разработки основных профессиональных об-
разовательных программ СПО и дополнительных про-
фессиональных программ (программ повышения ква-
лификации; программ переподготовки)

Образовательные программы среднего профессиональ­ного образования - программы подготовки квалифициро­ванных рабочих, служащих, программы подготовки специа­листов среднего звена. Требование ежегодного обновления образовательных программ СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы подразумевает учет содержания соответствующих профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы - про­граммы повышения квалификации, программы профессио­нальной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных про­грамм допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направ­лена на получение компетенции, необходимой для выполне­ния нового вида профессиональной деятельности, приобре­тение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разра­батываются на основании установленных квалификацион­ных требований, профессиональных стандартов и требова­

26

ний соответствующих федеральных государственных обра­зовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образо­вательных программ.

Содержание реализуемой дополнительной профессио­нальной программы должно учитывать профессиональные стандарты.

Алгоритм разработки основных профессиональных об­разовательных программ СПО и дополнительных профес­сиональных программ (программ повышения квалификации, программ переподготовки) предполагает следующую после­довательность шагов.

ШАГ 1. ОТБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАР­ТОВ, С УЧЕТОМ КОТОРЫХ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА

Первые два шага обеспечивают сбор материала для за­полнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии, специальности обновляется, разрабатывается программа (ее назначение и название)? Ка­кой федеральный государственный образовательный стан­дарт СПО является (может быть) основой разработки про­граммы?
2. Каков уровень квалификации, к которому ведет про­грамма в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандар­тов»?
3. Есть ли профессиональный стандарт с таким назва­нием в реестре профессиональных стандартов?
4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профес­сии, специальности?

27

1. Обновление основной профессиональной образова­тельной программы среднего профессионального образова­ния (ОПОП СПО) или разработка дополнительной профес­сиональной программы связаны непосредственно с внешним заказом - потребностями регионального рынка труда, орга­низаций работодателей, граждан. При этом необходимо учи­тывать назначение программ, определяющее сущность из­менений или разработки:
* содержание основных профессиональных образова­тельных программ СПО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики;
* программы повышения квалификации направлены на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации;
* программы профессиональной переподготовки - на получение компетенции, необходимой для выполнения но­вого вида деятельности, приобретение новой квалификации.

Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, специальности, ее кода на основании Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования.

1. Уровень квалификации, к которому ведет програм­ма, определяется на основании графы «Основные пути до­стижения уровня квалификации» документа «Уровни ква­лификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
2. В связи со спецификой и различием функционала документов сфер профессионального образования и труда при выборе необходимого профессионального стандарта необходимо учитывать следующее. Определенному ФГОС СПО (и разработанной на его основе ОПОП, дополнитель­ной профессиональной программе) может соответствовать профессиональный стандарт с таким же названием. Его лег­ко найти в реестре профессиональных стандартов на сайте

28

Министерства труда и социальной защиты России по алфа­виту.

Возможно, что определенному ФГОС СПО соответ­ствует несколько профессиональных стандартов. Например, если ФГОС СПО описывает требования к профессии, специ­альности по отраслям - в разных отраслях будут разные тре­бования с точки зрения профессиональных стандартов. В этом случае названия могут совпадать частично или не сов­падать совсем.

Профессиональные образовательные программы носят модульный характер, и поэтому может потребоваться соот­несение с профессиональным стандартом только части про­граммы - модуля (вида деятельности). Описание требований к нему находится внутри профессионального стандарта и название стандарта напрямую об этом информации не дает.

Во ФГОС СПО по программам подготовки специали­стов среднего звена существует модуль по рабочей профес­сии. Требования к таким модулям можно найти только в от­дельных профессиональных стандартах.

В таких случаях необходимо проанализировать Реестр трудовых функций и Реестр областей и видов профессио­нальной деятельности на сайте Министерства труда и соци­альной защиты России.

Если поиски не дали результата, необходимо устано­вить, разработан ли в настоящее время искомый профессио­нальный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юри­дическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом ша­ге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1 (см. шаг 1 Методики разработки основных программ профессио­нального обучения). Материалы таблицы впоследствии бу­дут перенесены на титульный лист и в пояснительную за­писку к программе.

29

ШАГ 2. СОПОСТАВЛЕНИЕ ФГОС И ПС. ЗАПОЛНЕ­НИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ТАБЛИЦ

На данном шаге необходимо определить, какие именно изменения будут внесены в программу на основании про­фессионального стандарта по сравнению с закрепленными во ФГОС СПО. При проведении сопоставления необходимо учитывать данные вспомогательной таблицы 2 (см. шаг 2 Методики разработки основных программ профессиональ­ного обучения). Дополнительно нужно отметить, что в структуре ОПОП СПО каждому виду деятельности соответ­ствует профессиональный модуль с тем же названием. Та­ким образом, в данном контексте вид деятельности и про­фессиональный модуль можно рассматривать как синонимы. Важно: для анализа нужно выбирать содержание профессио­нального стандарта, которое относится к выбранному на пер­вом шаге данного алгоритма уровню квалификации. Форму­лировки требований ФГОС СПО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внима­ние на их смысл, чтобы определить объективную дельту из­менений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работо­дателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В начале сопоставления необходимо сравнить виды деятельности, представленные во ФГОС СПО, и обобщен­ные трудовые функции соответствующего уровня квалифи­кации в профессиональном стандарте. Для этого предназна­чена вспомогательная таблица 4. При сопоставлении важно понять, есть ли в профессиональном стандарте обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но необходима в образовательной программе. Это может быть сигналом для разработки дополнительного вида деятельности и профессиональных компетенций за счет ва­риативной части ОПОП или необходимым приращением,

30

которое должна давать обучающимся дополнительная про­фессиональная программа. Дальнейшее сопоставление поз­волит выделить составляющие дополнительный вид дея­тельности профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания. Может оказаться, что дополнитель­ный вид деятельности (профессиональный модуль) не ну­жен, однако в любом случае нужно продолжить сопоставле­ние элементов обоих стандартов, чтобы определить, воз­можны ли и необходимы ли дополнения, изменения в соста­ве уже имеющихся во ФГОС видов деятельности на уровне профессиональных компетенций, практического опыта, зна­ний и умений. Выводом сопоставительного анализа в дан­ном случае может стать обоснование расширения содержа­ния МДК, видов работ практик в профессиональном модуле или введение дополнительной учебной дисциплины, необ­ходимой для поддержки освоения модулей. В каждом кон­кретном случае необходимо принимать коллегиальное ре­шение рабочей группы. Для продолжения сопоставительно­го анализа предназначена вспомогательная таблица 5.

Вспомогательная таблица 4. Сопоставление видов
деятельности ФГОС и обобщенных трудовых функций ПС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования ФГОС СПО | Требования ПС | Выводы |
| Виды деятельности(ВД) | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) |  |

31

Вспомогательная таблица 5. Сопоставление элементов, со­ставляющих вид деятельности ФГОС, обобщённую трудо- вую функцию ПС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования ФГОС СПО | Требования ПС | Выводы |
| Профессиональные компе­тенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ |  |
| Практический опыт | Трудовые действия |  |
| Умения | Умения |  |
| Знания | Знания |  |

ШАГ 3. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕ**НИЯ** ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Итогом работы на предыдущем шаге является обосно­ванный перечень результатов освоения образовательной программы с указанием тех из них, которые были внесены в перечень на основании профессионального стандарта.

Эти результаты оформляются на шаге 3 в виде основ­ной таблицы 8. В пояснительной записке к ОПОП указыва­ется, какие именно результаты введены (дополнены) на ос­новании профессионального стандарта. В структуре про­граммы повышения квалификации должно быть представле­но описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

* характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функ­ций и (или) уровней квалификации;
* характеристика компетенций, подлежащих совершен­ствованию, и (или) перечень новых компетенций, формиру­ющихся в результате освоения программы.

В уже имеющиеся во ФГОС СПО виды деятельности могут быть добавлены профессиональные компетенции. Со-

32

ответствующие им практический опыт, умения, знания бу­дут отражены уже в отдельных программах ПМ. Если ана­лиз показал, что необходимы дополнения на уровне знаний и умений, позволяющих сформировать дополнительную учебную дисциплину, это отмечается в пояснительной за­писке. Учебная дисциплина и результаты ее освоения пред­ставляются в программе УД.

Общие компетенции могут быть дополнены с учетом требований профессионального стандарта (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопас­ности, трудовой дисциплины, культуры труда). Но указанные дополнения также могут быть сделаны на уровне профессио­нальных компетенций - по усмотрению разработчиков.

Если в программе будут представлены новые по срав­нению с ФГОС СПО виды деятельности и компетенции их составляющие (новые профессиональные модули), то при их описании, опираясь на содержание профессионального стандарта, следует использовать правила:

* правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;
* правило полноты: готовность выпускника к реализа­ции вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации;
* правило последовательной декомпозиции: професси­ональные компетенции по каждому виду деятельности опре­деляются путем его декомпозиции (конкретизации, дробле­ния). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5-7 профессиональных компетенций. Не допускается по­втор профессиональных компетенций в разных видах дея­тельности;
* правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существи­тельное, профессиональных компетенций, умения, знаний - через неопределенную форму глагола.

33

Основная таблица 8. Результаты освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Виды дея­тельности | Профессиональные компетенции |
| ВД 1 ... | ПК 1.1. ... |
| ПК 1.n. ... |
| ВД 2 ... | ПК 2.1. ... |
| ПК 2.n. ... |
| ВД n ... | ПК n.1. ... |
| ПК n.n. ... |
| Общие компетенции |
|  |

ШАГ 4. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

1. Оценочные средства для итоговой аттестации, про­межуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям.
2. Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессио­нальных модулей.
3. Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обуча­ющимися учебного материала, включая входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабо­раторных работ, заданий учебной, производственной прак­тики и т. п.).

Освоение образовательной программы среднего про­фессионального образования, в том числе - отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается те­кущим контролем успеваемости и промежуточной аттеста-

34

цией обучающихся. Формы, периодичность и порядок про­ведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанав­ливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной атте­стации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количе­ство не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежу­точной аттестации обучающихся при обучении в соответ­ствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профес­сионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучение по дополнительным профессиональным про­граммам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе - посредством осво­ения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (мо­дулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятель­ность, самостоятельно.

На данном шаге заполняется основная таблица 9 для результатов обучения по программе в целом, и разрабатыва­ется первая часть фонда оценочных средств.

Общие подходы к оцениванию компетенций, понятия показателей и критериев, предмета и объектов оценивания, правила их формулировки приведены на шаге 3 Методики

35

разработки основных программ профессионального обуче­ния. Комментарии по оцениванию знаний, умений, практи­ческого опыта даны также на шаге 3 и 5 Методики разработ­ки основных программ профессионального обучения.

К уже изложенному необходимо добавить следующее. Сформулировать показатели для ОК и избежать при этом абстрактных, недиагностируемых характеристик поможет соотнесение общих компетенций с профессиональными компетенциями соответствующего модуля. Очень часто об­щие компетенции можно проверить в процессе проверки профессиональных компетенций, поскольку по содержанию ПК и ОК связаны. Важно найти и установить соответствие между ними. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей для них.

В основной таблице 9 предполагается указать все виды деятельности и компетенции с показателями их оценки.

Основная таблица 9. Контроль и оценка результатов обуче- ния по программе

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности, сгруппи­рованные с общими компетенциями) | Основные пока­затели оценки результата |
| 1 | 2 |
| ВД 1... |
| ПК + ОК |  |

Оценочные средства для проведения экзамена по про­фессиональному модулю представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных ком­петенций. Для оформления таких заданий можно использо­вать основную таблицу 3 (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Также

36

такой экзамен может проводиться в форме защиты проекта или портфолио. При этом рекомендуется использовать фор­мы, приведенные в основных таблицах 10 и 11. Более по­дробную информацию о принципах, подходах к проведению процедур оценивания и разработке оценочных средств можно найти в книге: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Факторович, А.А. Концепция и методика разработки оце­ночных средств для проведения квалификационных испыта­ний (см. список дополнительной литературы).

Обязательной формой проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО является выпускная квалификационная работа (проект). Для дополнительных профессиональных программ таких ограничений нет.

Основная таблица 10. Подготовка и защита проекта

|  |
| --- |
| Примерная тематика:1.2.n.Требования к структуре и оформлению проекта |
| Оценка проекта (включая структуру и оформление) |  |
| Предмет(ы)оценивания | Показатели оцен­ки | Критерииоценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Оценка защиты проекта (при наличии) |
| Предмет(ы)оценивания | Показатели оцен­ки | Критерииоценки |
|  |  |  |
|  |  |  |

37

Основная таблица 11. Подготовка и защита портфолио

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, входящих в портф 1.2.n.Требования к оформлению портфолио: | олио: |
|  |
| Оценка портфолио (включая требова­ния к оформлению) |  |
| Предмет(ы)оценивания | Показателиоценки | Критерииоценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии) |
| Предмет(ы)оценивания | Показателиоценки | Критерииоценки |
|  |  |  |
|  |  |  |

ШАГ 5. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИК

Общие рекомендации к оформлению программ прак­тик и форма их представления как самостоятельных элемен­тов программы приведены на шаге 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения. При мо­дульной организации образовательного процесса практики становятся частью программ профессиональных модулей (кроме преддипломной практики в ОПОП СПО по подго­товке специалистов среднего звена).

38

Таким образом, на данном шаге необходимо опреде­лить какие именно виды практик будут в профессиональных модулях программы. Для этого можно использовать вспомо­гательную таблицу 6, которая впоследствии может быть ис­пользована в пояснительной записке к учебному плану.

Вспомогательная таблица 6. Распределение практик по профессиональным модулям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПМ | Вид практики | Объем практики (в неде­лях) |
| ПМ.01 |  |  |
| ПМ.02 |  |  |
| ПМ.Оп |  |  |

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажи­ровки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передо­вого опыта, в том числе - зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квали­фикации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специали­стов на стажировку, содержания дополнительных професси­ональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией само­стоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Программа стажировки может быть оформлена в виде основной таблицы 12.

39

Основная таблица 12. Содержание программы
стажировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Виды работ | Объемчасов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО (недель / часов) | \* / \* |

Виды деятельности, в соответствии с Порядком орга­низации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, могут быть следующие: самостоятельная работа с учебными изда­ниями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обя­занности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. Виды работ могут быть разработаны в соответ­ствии с особенностями программы, в том числе связанными с содержанием профессиональных стандартов.

40

ШАГ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИ­ОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОПОП СПО построены на модульном принципе орга­низации образовательного процесса, который задан ФГОС СПО. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма органи­зации образовательной деятельности, основанная на мо­дульном принципе представления содержания образова­тельной программы и построения учебных планов.

Проведенный на предыдущих шагах алгоритма анализ дает возможность определить, сколько и какие профессио­нальные модули будут в программе, каков состав их профес­сиональных компетенций и составляющих их умений, зна­ний, практического опыта. Шаг 5 дает возможность понять, какие виды практик будут в модуле.

На данном шаге необходимо определить конкретный состав видов работ этих практик и содержание междисци­плинарных курсов, необходимых для успешного выполне­ния этих работ. В этой работе полезна вспомогательная таб­лица 2, приведенная на шаге 4 Методики разработки основ­ных программ профессионального обучения, но относитель­но каждого отдельно взятого модуля.

Работа с таблицей дает возможность сформировать программы практик по модулю и обосновать отбор содер­жания его теоретической части.

Содержание обучения по модулю может быть пред­ставлено в виде основной таблицы 13. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным програм­мам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские заня­тия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семина­ры по обмену опытом, выездные занятия, консультации, вы­полнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

41

Таблица 13.

Содержание обучения по

 *наименование модуля*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раз­делов профессио­нального модуля (ПМ), междисципли­нарных курсов (МДК) и их тем, практик | Содержание учебного материала, лаборатор­ные работы и практиче­ские занятия, самостоя­тельная работа обучаю­щихся; виды работ прак­тик | Объемчасов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего: |  |

Подробное описание методики разработки программы профессионального модуля и макет его программы можно найти в книге: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки ос­новной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) (см. список дополни­тельной литературы). В рекомендациях рассматривается ал­горитм разработки ПМ в рамках основной профессиональ­ной образовательной программы СПО, однако принципы и подходы разработки могут распространяться на дополни­тельные профессиональные программы, формы представле­ния программ модулей и дисциплин могут быть адаптирова­ны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополни­тельным профессиональным программам.

42

ШАГ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДИСЦИ­ПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Заданная шагами данного алгоритма последователь­ность разработки программ не случайна. Она позволяет рас­пределить все содержание программы по ее элементам на основе принципа целесообразности. Общепрофессиональ­ные дисциплины обеспечивают успешное освоение профес­сиональных модулей. Важно, чтобы материал этих дисци­плин подготавливал к восприятию содержания модуля, не дублировал его теоретическую часть, а представлял с ней единое целое. Проведенный на шаге 2 данной методики ана­лиз дает возможность определить, какие изменения и допол­нения необходимо сделать относительно состава и содержа­ния дисциплин этого цикла.

Обоснованно разработать содержание общепрофесси­ональных дисциплин позволяет вспомогательная таблица 7.

Вспомогательная таблица 7. Формирование содержания

общепрофессиональной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должен | Темы | лабора- | Должен | Темы теоре- |
| уметь | торных | работ, | знать | тической ча- |
|  | практических |  | сти обучения |
|  | занятий |  |  |  |

ШАГ 8. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКО­ГО; ОБЩЕГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО­ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ

Формирование данных дисциплин в рамках ОПОП СПО довольно жестко регламентировано. Существуют при­мерные программы по ряду дисциплин этих циклов. При разработке дополнительных профессиональных программ необходимо определить, в каком объеме будут изучаться

43

дисциплины данных циклов, есть ли возможность для пере- зачета некоторых из них.

Общие рекомендации по разработке программ дисци­плин даны на шаге 6 Методики разработки основных про­грамм профессионального обучения. Подробнее методика разработки программы учебной дисциплины и ее макет представлены в книге: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО : методические рекомендации (см. список дополни­тельной литературы).

ШАГ 9. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕН­ДАРНОГО ГРАФИКА

На этом шаге по результатам проведенной работы со­ставляется учебный план и календарный график. Происхо­дит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации со­ставляется пояснительная записка с обоснованием всех вы­шеуказанных параметров.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, тру­доемкость, последовательность и распределение по перио­дам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (мо­дулей), практики, иных видов учебной деятельности обуча­ющихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последова­тельность и распределение учебных предметов, курсов, дис­циплин (модулей), иных видов учебной деятельности обу­чающихся и формы аттестации.

Формы данных документов были приведены на шаге 7 Методики разработки основных программ профессиональ-

44

ного обучения (основные таблицы 6 и 7). Подробнее о раз­работке этих документов см.: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО : методические рекомендации.

В результате прохождения всех шагов данного алго­ритма составляется основная профессиональная образова­тельная программа СПО или дополнительная профессио­нальная программа (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) с учетом требований профессиональных стандартов. Примерные структуры этих программ приведены соответственно в При­ложении 2 и 3.

Образовательная программа среднего профессиональ­ного образования включает в себя учебный план, календар­ный учебный график, рабочие программы учебных предме­тов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методиче­ские материалы, а также иные компоненты, обеспечиваю­щие воспитание и обучение обучающихся.

Структура дополнительной профессиональной про­граммы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие про­граммы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

45

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБУЧЕНИЯ

(программа подготовки рабочих, служащих; программа по-
вышения квалификации рабочих, служащих; программа пе-
реподготовки рабочих, служащих)
выбрать нужное

ПО ПРОФЕССИИ

код, наименование

город, год

46

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указываются наименование программы, уровень квалифи­кации, к которому она ведет, ее назначение и профессио­нальный стандарт (профессиональные стандарты) с учетом которых программа разработана (см. материал вспомога­тельной таблицы 1 Методики разработки основных про­грамм профессионального обучения).

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (перенести основную таблицу 1 Методики разработки ос­новных программ профессионального обучения)
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

(перенести основную таблицу 2 Методики разработки ос­новных программ профессионального обучения)

1. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 5 Методики разра­ботки основных программ профессионального обучения)
2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН / МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 Методики разработки основных программ профессио­нального обучения)
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
	1. Оценочные средства для квалификационного экзамена (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 7 Методики разработки ос­новных программ профессионального обучения)
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 7 Мето­дики разработки основных программ профессионального обучения)

47

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
код, наименование

город, год

48

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (см. шаг 1, 2 Методики разработки основных профессиональных образователь­ных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (про­грамм повышения квалификации; программ переподго­товки)).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (см. шаг 3 Методики разработки)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (см. шаг 4 Методики разработки)
5. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации для практик, междисциплинарных курсов (см. шаг 6 Ме­тодики разработки)
6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИО­НАЛЬНОГО ЦИКЛА, включая оценочные средства про­межуточной аттестации (см. шаг 7 Методики разработки)
7. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННО­НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМА­НИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 8 Методики разработки)
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
	1. Оценочные средства для итоговой аттестации; проме­жуточной аттестации (экзаменов) по профессиональ­ным модулям (см. шаг 4 Методики разработки)
9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 9 Методики разработки)
10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 9 Мето­дики разработки)

49

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРО-
ГРАММА

(программа повышения квалификации; программа профес-
сиональной переподготовки)
нужное выбрать

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

код, наименование

город, год

50

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (см. шаг 1, 2 Методики разработки основных профессиональных образователь­ных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (про­грамм повышения квалификации; программ переподго­товки)).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (см. шаг 3 Методики разработки)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (см. шаг 4 Методики разработки)
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК (для допол­нительных профессиональных программ) (см. шаг 5 Ме­тодики разработки)
6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации для практик, междисциплинарных курсов (см. шаг 6 Ме­тодики разработки)
7. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИО­НАЛЬНОГО ЦИКЛА, включая оценочные средства про­межуточной аттестации (см. шаг 7 Методики разработки)
8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННО­НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМА­НИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 8 Методики разработки)
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

51

* 1. Оценочные средства для итоговой аттестации; проме­жуточной аттестации (экзаменов) по профессиональ­ным модулям (см. шаг 4 Методики разработки)
1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 9 Методики разработки)
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 9 Мето­дики разработки)

52

Издательство «Перо» предлагает:

* Издание книг, монографий, брошюр, научных трудов

от 1 экз. от 3 дней

присвоение ISBN номера и выходных данных издательства

* Срочные публикации научных статей
* Также Вы можете опубликовать свои произведения в нашем ли­тературном журнале «Современная литература России»
* Оказываем помощь в реализации

Л Верстка, корректура и редактура текстов Л Полиграфические услуги

г. Москва, 109052, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 27, офис 105

[www.pero-print.ru](http://www.pero-print.ru/) pero-print@yandex.ru
Тел. (495) 973-72-28; (495) 665-34-36

Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.
под общей редакцией доктора педагогических наук,
профессора, член-корреспондента РАО А.Н.Лейбовича

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ
ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Издательство «Перо»

109052, Москва, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 15, ком. 536
Тел.: (495) 973-72-28, 665-34-36
Подписано в печать 02.09.2014. Формат 60\*90/16.
Бумага офсетная. Усл. печ. л. 3,31. Тираж экз. Заказ 327.
Отпечатано в ООО «Издательство «Перо»