

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
 \_\_\_\_\_ И.А. Макарьина  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» НА ПЕРИОД С 11 ПО 29 ЯНВАРЯ 2021 Г.**

№ п/п	Дата, время	Место проведения	Наименование мероприятия	Ответственный сотрудник ВИРО
<b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ, ОБЩЕИНСТИТУТСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ МЕЖСТРУКТУРНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>				
1.	11 – 31 января	Места в соответствии с приказом ДО	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	В.А. Смирнова Сотрудники организационно-издательского отдела
<b>МЕРОПРИЯТИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ЛАБОРАТОРИИ, ЦЕНТРЫ, СЕКТОРЫ, ОТДЕЛЫ, ФИЛИАЛ<sup>1,2</sup>)</b>				
2.	13 января 10.00-12.00	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	V региональный заочный конкурс развивающих и профилактических программ «Здоровье и безопасность в образовании»	Т.А. Крылова М.Л. Струкова
3.	19 января 14.00-15.30	ОСП АОУ ВО ДПО «ВИРО» ЦНППМПр в г. Вологде	Вебинар «Подготовка к ЕГЭ – 2021 по физике: задания 24. Элементы астрофизики»	Т.П. Москвина
4.	22 января	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Семинар по психологическому консультированию по итогам социально-психологического тестирования	Н.В. Афанасьева О.Н. Коптяева
5.	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Проведение мониторинга «Намерения выпускников 9-х классов после школы»	О.В. Комлева О.Н. Спирина М.С. Трифанова
6.	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Сбор и анализ корректности заполнения форм статистической отчетности 85 – К за 2020 год	И.В. Осокин
<b>УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШНИХ СТРУКТУР</b>				
7.	28 января 15.00	Малый зал ДО	Заседание аттестационной комиссии ДО (в дистанционном формате)	В.К. Вакичева С.А. Жукова
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА</b>				
8.	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Подготовка и выпуск печатной продукции	В.А. Смирнова

<sup>1</sup> Образовательная деятельность осуществляется по плану-графику курсовой подготовки

<sup>2</sup> Деятельность Стажировочных площадок осуществляется по планам-графикам Стажировочных площадок

<i>№ п/п</i>	<i>Дата, время</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный сотрудник ВИРО</i>
9.	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение	В.С. Ромашенко
10.	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Подготовка и выпуск информационно-методического и научно-педагогического журнала «Источник»	О.П. Губина
11.	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Информационное освещение деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО» на официальном сайте, в социальных сетях	О.А. Пономарева
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ ДО, ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</b>				
	В течение месяца	АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Подготовка информационно-аналитических материалов, в том числе форм статистической отчетности по запросам ДО	Все сотрудники

ГЗ – госзадание

СП – план структурного подразделения

ПУ – поручение учредителя

ИСП – инициатива структурного подразделения (с указанием субъекта согласования)

ПА – поручение администрации

Хозр. – хозрасчёт