

Департамент образования Вологодской области
Вологодский институт развития образования

**РАЗВИТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Учебно-методические материалы

Вологда
2013

УДК 37.014
ББК 74.04(2Рос)
Р17

Печатается по решению редакционно-
издательского совета Вологодского
института развития образования

*Издается в рамках стажировочной площадки
по реализации направления «Достижение во всех субъектах РФ
стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы
“Наша новая школа”» Федеральной целевой программы развития образования
на 2011–2015 гг.*

Составитель

Т.В. Зайцева, к.ист.н., доцент кафедры управления и экономики образования, заведующий лабораторией государственно-общественного управления образованием АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»

Рецензенты:

А.С. Красиков, к.п.н., заведующий кафедрой управления и экономики образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»,

М.Н. Федотова, директор МОУ «Центр повышения квалификации педагогических работников образовательной системы» г. Вологды

ISBN 978-5-87590-402-8

© Департамент образования
Вологодской области, 2013
© Вологодский институт развития
образования, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Учебный план и программа курса «Государственно-общественное управление образованием»	7
Государственно-общественное управление в сфере образования. Сущность, основные понятия, нормативно-правовая база, история и опыт становления.	19
Управляющий совет образовательной организации: сущность, назначение, формирование	41
Информационная открытость системы образования	55
Глоссарий.	65
Список литературы	69
Электронные ресурсы	74

ВВЕДЕНИЕ

Важным показателем эффективности модернизации российского образования является внедрение моделей государственно-общественного управления в целях развития институтов общественного участия в образовательной деятельности и повышения открытости и инвестиционной привлекательности сферы образования. Эта линия получила развитие и поддержку государства с 2006 года в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование». Новый, еще более мощный импульс, развитие общественного участия в управлении общим образованием получило с началом реализации в 2007 году программы поддержки регионов, внедряющих комплексные проекты модернизации образования. Одноименное направление стало одним из пяти основных направлений реализации региональных комплексных проектов модернизации образования.

Сущность государственно-общественного управления в современном образовании предполагает согласованное взаимодействие между государством и обществом в решении различных вопросов образования, связанных с возможностью ответственно и результативно влиять на образовательную политику, принятие управленческих решений, участие в выполнении ресурсообеспечивающих функций, создании здоровой социальной среды для учащихся.

Понимание сущности государственно-общественных отношений предполагает согласование и определение представлений о возможностях государственной и общественной составляющих и складывающихся между ними договорных отношений.

Государственная составляющая образования должна гарантировать обеспечение доступности и равных возможностей получения полноценного качественного образования, а общественная составляющая – полноценную социализацию обучающихся и качественный уровень самого образования.

Государственно-общественное управление образованием развивается на основе принципов, предполагающих:

- открытость и демократичность,
- взаимодействие и согласованность,
- участие и соуправление.

Приоритетными направлениями в соответствии с этим выступают:

– создание условий для взаимовыгодного сотрудничества различных моделей государственно-общественного управления на уровнях: региона, муниципалитета, образовательной организации;

– обучение и консультационная поддержка управленческих кадров государственно-общественного управления образованием;

– подготовка общественных управляющих – членов органов государственно-общественного управления образовательными организациями.

Успешной реализации этих направлений должна способствовать дополнительная профессиональная образовательная программа «Государственно-общественное управление образованием», разработанная кафедрой управления и экономики образования Вологодского института развития образования.

Цель программы – развитие управленческих компетенций в области государственно-общественного управления руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, а также формирование компетентности тьюторов по подготовке общественных управляющих к работе в советах образовательных организаций.

Задачи программы:

– изучить нормативно-правовые источники, регулирующие область государственно-общественного управления в образовательной организации;

– проанализировать опыт внедрения и развития государственно-общественных форм управления в сфере образования;

– освоить технологии создания моделей государственно-общественного управления на муниципальном и институциональном уровнях.

По окончании изучения программы слушатель:

должен знать:

– нормативно-правовые источники по внедрению государственно-общественных форм управления в сфере образования;

– технологию создания и функционирования управляющего совета образовательной организации;

– инновационный управленческий опыт становления государственно-общественного управления в сфере образования;

должен уметь:

– использовать опыт внедрения и развития государственно-общественных форм управления в сфере образования;

- создавать модель государственно-общественного управления на различных уровнях;
- анализировать управленческие ситуации в сфере государственно-общественного управления;
- разрабатывать программу подготовки общественных управляющих;
- устанавливать связи с государственной и общественными составляющими управления.

Форма итогового контроля по программе – защита аттестационной работы.

В программу входят темы, предназначенные для освоения всеми слушателями и вариативные модули для конкретных категорий слушателей: руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, тьюторов по подготовке общественных управляющих.

В учебно-методический комплект к дополнительной профессиональной образовательной программе «Государственно-общественное управление образованием» входят предлагаемые материалы, которые структурно выстроены в соответствии с программой. Слушателям, изучающим данную проблему на образовательных курсах или самостоятельно, рекомендуем, прежде всего, ознакомиться с учебным планом и программой данного курса.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование учебного раздела (модуля)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	Сам. работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Инвариантный модуль					
1.	Государственная политика в сфере образования	4	4			
2.	Государственно-общественное управление в сфере образования. Сущность, основные понятия, нормативно-правовая база, история и опыт становления	8	4	4		
3.	Управляющий совет образовательной организации: сущность, назначение, формирование	8	2	2	4	
4.	Участие родителей в управлении образованием: необходимость, содержание, формы	6	4	2		
5.	Сопrotивление изменениям	4	4			
6.	Инновационный управленческий опыт становления государственно-общественного управления в сфере образования	8		4	4	
7.	Участие школьников в управлении образовательной организацией как фактор повышения его эффективности	10	2	4	4	
8.	Информационная открытость системы образования	8	2	2	4	
9.	Вариативные модули					

1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Для руководителей, заместителей руководителей муниципальных органов управления образованием «Разработка моделей государственно-общественного управления образованием муниципальных районов и городских округов»	16		8	8	
9.2.	Для муниципальных тьюторов по обучению общественных управляющих «Организация обучения общественных управляющих»	16		8	8	
9.3.	Для директоров, заместителей директоров образовательных организаций «Проектирование работы по введению школьных управляющих советов» (организационно-деятельностная игра)	16		8	8	
	Итого:	72	22	22	28	

Примечание: общее количество часов (72 часа) слушатели набирают за счет обязательного прохождения инвариантного модуля (56 часов) и одного из вариативных модулей (16 часов).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование учебного раздела (модуля)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	Сам. работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Инвариантный модуль					
1.	Государственная политика в сфере образования	4	4			
1.1.	Приоритеты современной государственной образовательной политики в РФ	2	2			

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Реализация государственной политики в системе образования Вологодской области	2	2			
2.	Государственно-общественное управление в сфере образования. Сущность, основные понятия, нормативно-правовая база, история и опыт становления	8	4		4	
2.1.	Государственно-общественное управление как особый тип управления	4	2		2	
2.2.	Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления	4	2		2	
3.	Управляющий совет образовательной организации: сущность, назначение, формирование	8	2	2	4	
3.1.	Сущность и назначение управляющего совета	2	1		1	
3.2.	Основные полномочия управляющего совета	2		1	1	
3.3.	Состав и порядок создания управляющего совета. Организация его деятельности	4	1	1	2	
4.	Участие родителей в управлении образованием: необходимость, содержание, формы	6	4	2		
4.1.	Взаимодействие родительской и педагогической общественности в решении проблем современного образования	2		2		
4.2.	Система психологической и социально-правовой помощи родителям в образовательной организации	4	2	2		
5.	Сопrotивление изменениям	4	4			

1	2	3	4	5	6	7
6.	Инновационный управленческий опыт становления государственно-общественного управления в сфере образования	8		4	4	
6.1.	Анализ опыта создания, функционирования и развития системы государственно-общественного управления образованием	6		2	4	
6.2.	Опыт государственно-общественного управления образованием в Вологодской области	2		2		
7.	Участие школьников в управлении образовательной организацией как фактор повышения его эффективности	10	2	4	4	
7.1.	Ученическое самоуправление: содержание и формы. Модели ученического самоуправления	4	1	1	2	
7.2.	Место и роль ученического самоуправления в системе государственно-общественного управления образованием	6	1	3	2	
8.	Информационная открытость системы образования	8	2	2	4	
8.1.	Информационные основы деятельности управляющих советов	2	1		1	
8.2.	Публичная отчетность образовательной организации в условиях государственно-общественного управления	6	1	2	3	
9.	Вариативные модули					
9.1.	Для руководителей, заместителей руководителей муниципальных органов управления образованием «Разработка моделей государственно-общественного управления образованием»	16		8	8	

1	2	3	4	5	6	7
	ственного управления образованием муниципальных районов и городских округов»					
9.1.1.	Участие общественности в развитии муниципальной системы образования	2		1	1	
9.1.2.	Проектирование модели государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне	14		7	7	
9.2.	Для муниципальных тьюторов по обучению общественных управляющих «Организация обучения общественных управляющих»	16		8	8	
9.2.1.	Виды деятельности, методы и технологии работы тьютора	2		2		
9.2.2.	Разработка программы подготовки общественных управляющих	14		6	8	
9.3.	Для директоров, заместителей директоров образовательных организаций «Проектирование работы по введению школьных управляющих советов» (организационно-деятельностная игра)	16		8	8	
	ИТОГО:	72	22	22	28	

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (4 часа)

Приоритеты современной государственной образовательной политики в Российской Федерации (2 часа)

Стратегия развития российского образования до 2020 года. Основные направления развития общего образования, определенные в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа». Меры

по реализации государственной политики в области образования и науки и о мероприятиях по реализации государственной социальной политики, утвержденные Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 7 мая 2012 года. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация государственной политики в системе образования Вологодской области (2 часа)

Стратегия развития образования в Вологодской области на период до 2020 года. Осуществление в области планов действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» до 2015 года. Комплекс мер по модернизации системы общего образования в Вологодской области в 2011–2012 гг. Стратегия действий в интересах детей в Вологодской области на 2012–2017 гг. Государственная программа «Развитие образования Вологодской области на 2013–2017 гг.».

2. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ. СУЩНОСТЬ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, ИСТОРИЯ И ОПЫТ СТАНОВЛЕНИЯ (8 часов)

Государственно-общественное управление как особый тип управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием.

Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием. «Сильные» и «слабые» стороны государственной и общественной составляющих управления. Целесообразность объединения «сильных» и минимизации (компенсации) «слабых» сторон в едином государственно-общественном управлении.

Мотивация участия общественности в управлении образованием. Основные области и «точки входа» общественного участия в управле-

нии образованием: участие в выработке образовательной политики, общественного мнения об образовании, в формировании и принятии образовательными организациями и системами социального заказа на содержание образования и на формирование образовательных программ и программ развития; участие в ресурсном обеспечении образования, участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем и учреждений, хода и результатов образовательного процесса.

Формы взаимодействия государства, общества и образования. Основные функции и возможности попечительских советов. Формы участия родительской общественности в решении школьных проблем (комитеты, ассоциации, организации).

Нормативно-правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о принципе демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основные положения «Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года» о роли общественности в управлении образованием. Цели и задачи модернизации в сфере управления образованием. Создание условий для развития образования как открытой и единой государственно-общественной системы. Принципы и механизмы действенного активного участия общественности в управлении образованием.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2007 года № АФ-144 «О поддержке инициативы образовательных учреждений, органов управления образованием по апробации ими модели управляющих советов общеобразовательных учреждений».

«Федеральная целевая программа развития образования на 2006–2010 годы» о внедрении моделей государственно-общественного управления образовательными учреждениями, о привлечении социальных партнеров, о необходимости дополнительного внебюджетного финансирования потребностей сферы образования, о значении общественной и профессиональной экспертизы образовательных программ и результатов деятельности образовательных учреждений.

Проблематика государственно-общественного управления в документах: «Основные направления деятельности Правительства Россий-

ской Федерации на период до 2012 года», «Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Концепция государственно-общественного управления образованием в Вологодской области.

3. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: СУЩНОСТЬ, НАЗНАЧЕНИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ (8 часов)

Управляющий совет как принципиально новый орган государственно-общественного управления. Наличие властных полномочий у управляющего совета. Отличия управляющего совета от попечительских советов, советов школы, других органов самоуправления. Управляющий совет как орган по преимуществу стратегического управления школы, определяющий основные перспективы ее развития. Условия эффективного вхождения управляющих советов в широкую школьную практику. Зарубежный опыт деятельности школьных советов (опыт Англии, Германии).

Значимость точного соблюдения правовых норм при создании управляющего совета образовательной организации, требования легитимности формирования совета. Предупреждение нарушения правовых норм. Создание необходимого и достаточного комплекса нормативного обеспечения управляющих советов.

Локальные акты образовательной организации, имеющей управляющий совет. Рекомендуемые изменения в Уставе образовательной организации, позволяющие создать управляющий совет в существующем правовом контексте. Важность конкретного и легитимного определения полномочий управляющего совета. Соотношение полномочий управляющего совета и директора, администрации школы. Исключительная компетенция (полномочия) каждой из сторон, общие и «пересекающиеся» компетенции и полномочия.

Состав управляющего совета школы, основные категории членов совета – представители родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы, учредителя, обучающихся на старшей ступени школы. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты.

Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава управляющего совета.

Возможности и ограничения для конкретных категории лиц по вхождению в управляющий совет школы и по председательству в совете. Инициирование создания управляющего совета. Роль директора школы, инициативной группы. Внесение изменений в Устав школы.

Организация выборов в совет. Выборы от родителей, сотрудников, учащихся. Предвыборная кампания. Порядок голосования. Назначение членов управляющего совета от учредителя. Кооптация дополнительных членов управляющего совета. Регистрация совета.

Планирование работы управляющего совета. Организация работы комиссий.

4. УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ: НЕОБХОДИМОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ (6 часов)

Взаимодействие родительской и педагогической общественности в решении проблем современного образования.

Партнерство общеобразовательных организаций и родительской общности.

Задачи привлечения родительской общественности к участию в управлении образовательной организацией.

Организационно-методические аспекты работы педагогов с родительской общественностью ОУ.

Система психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей.

Актуальные задачи психологического сопровождения обучающихся и родителей на основных этапах обучения. Социально-педагогическая поддержка и защита основных социальных прав обучающихся и родителей.

Родительский всеобуч как форма взаимодействия. Основные задачи и направления работы родительского всеобуча. Возможности развивающих и профилактических программ в работе с родителями (повышение психологической компетентности).

Оценка эффективности участия родительской общественности в управлении образовательной организацией. Анализ удовлетворенности родителей основными формами психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации.

5. СОПРОТИВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМ

(4 часа)

Понятие и сущность организационных изменений. Анализ и классификация причин и видов сопротивления (логические, психологические, социальные, технические, политические, культурологические виды сопротивлений). Психологические проблемы сопротивления изменениям. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям.

6. ИННОВАЦИОННЫЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОПЫТ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

(8 часов)

Анализ и оценка состояния государственно-общественного характера управления в сфере образования. Опыт организации моделей государственно-общественного управления образованием в шести регионах России, участвовавших в реализации проекта «Обеспечение деятельности управляющих советов общеобразовательных учреждений» (Республика Карелия, Красноярский край, Южный административный округ г. Москвы; Московская, Тамбовская, Ярославская области).

Опыт государственно-общественного управления образованием в Вологодской области.

7. ВОВЛЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ В УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ

(10 часов)

Ученическое самоуправление: содержание, формы, сущность. Принципы и подходы к формированию ученического самоуправления. Модели ученического самоуправления. Опыт деятельности органов ученического самоуправления в образовательных организациях Вологодской области. Пути организации и совершенствования деятельности ученического самоуправления. Диагностика успешности ученического самоуправления.

Место и роль ученического самоуправления в системе государственно-общественного управления образованием. Обеспечение эффективности управления образовательной организацией на основе вовлечения в него школьников. Функции ученического самоуправления в ор-

ганах государственно-общественного управления образованием. Взаимодействие и сотрудничество представителей управляющего совета в системе государственно-общественного управления образованием.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ (8 часов)

Способы информирования родителей и представителей местного сообщества о достигаемых результатах и планируемых действиях образовательных организаций.

Международный опыт информирования потребителей образовательных услуг.

Публичная отчетность общеобразовательной организации. Функции публичного доклада. Публичный отчет школы как инструмент анализа и презентации системных изменений в развитии. Роль публичного отчета о системе взаимоотношений школы и общественности. Принципиальное значение публичной отчетности работы образовательной организации на всех этапах его деятельности. Целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности.

Публичный доклад и другая открытая информация как основа соблюдения принципа социального партнерства в образовании. Формы презентации публичного доклада образовательной организации (сайт, презентация в Power Point, публикация в местной прессе, издание отдельной брошюрой и т.п.). Обязательное использование принципа «обратной связи» при использовании публичного доклада и других форм предъявления открытой информации.

9. ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

9.1. Для руководителей, заместителей руководителей муниципальных органов управления образованием «Разработка моделей государственно-общественного управления образованием муниципальных районов и городских округов» (16 часов).

9.2. Для муниципальных тьюторов по обучению общественных управляющих «Организация обучения общественных управляющих» (16 часов).

9.3. Для директоров, заместителей директоров образовательных организаций «Проектирование работы по введению школьных управляющих советов» (организационно-деятельностная игра) (16 часов).

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

В качестве аттестационной работы слушатели представляют:

1. Разработанную модель государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне (руководители, заместители руководителей муниципальных органов управления образованием).
2. Разработанную программу подготовки общественных управляющих (муниципальные тьюторы по обучению общественных управляющих).
3. Проект создания управляющего совета (директора, заместители директоров образовательных организаций).

ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ. СУЩНОСТЬ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, ИСТОРИЯ И ОПЫТ СТАНОВЛЕНИЯ

Для более глубокого изучения данного раздела и выполнения практических заданий рекомендуем ознакомиться с представленными ниже дополнительными материалами.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Государственное управление в сфере образования осуществляет учредитель – орган местного самоуправления – через уполномоченную структуру администрации (управление образования, комитет по образованию, отдел образования и т.п.). Непосредственно в образовательной организации государственное управление осуществляет его руководитель. Общественное управление образовательной организацией предполагает активное привлечение представителей общественности.

Государственно-общественное управление образованием – особый тип управления, характерной чертой которого является постоянное ответственное участие и взаимодействие в управлении образованием субъектов и их органов, с одной стороны, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (федеральные, региональные органы государственной власти и управления, их органы управления образованием, а также в части полномочий, закрепленных за ними законодательством в области образования, органы местного самоуправления и руководители подведомственных им образовательных учреждений), с другой стороны, субъектов и их органов, выражающих интересы гражданского общества, населения.

Главная цель государственно-общественного управления – содействовать тому, чтобы отношения между школой и обществом изменялись. Ведь сегодня школа и общество зачастую отчуждены друг от друга.

Родители не имеют возможности влиять на то, что происходит в школе. И если эта система заработает, то изменится отношение и общества, и власти к школе, изменится и положение учителя, и ситуация с самой школой в России. Речь идет даже не столько о контроле, сколько о том, чтобы дать возможность родителям, другим участникам образовательного процесса участвовать в управлении школой. Решать вопросы, которые относятся к повседневной школьной жизни, начиная от самых простых, например, нужно ли вводить школьную форму, нужно ли менять время начала (окончания) занятий, и заканчивая более сложными, такими, как выбор профилизации в старших классах, участие в подготовке устава школы.

Необходимость перехода к государственно-общественному управлению обусловлена рядом факторов:

- усиление открытости образовательных систем;
- уменьшение степени централизации управления образованием;
- повышение роли функции обеспечения инноваций в системе образования;
- переход в системе образования к договорным отношениям;
- развитие общественных инициатив в сфере образования;
- создание «горизонтальных» управленческих структур;
- развитие сетевого взаимодействия в системе образования и др.

За последние годы сформировались различные модели (как внутреннего, так и внешнего по отношению к школе характера) государственно-общественного управления с учетом форм социального партнерства – школьные советы, общественные родительские объединения, общественные фонды, общественная экспертиза и иные. При всем многообразии форм и моделей, чтобы отвечать именно государственно-общественному характеру управления, они должны обладать отличительными признаками:

- в них должны входить представители общественности;
- они должны быть уполномочены принимать решения, касающиеся деятельности школы, т.е. иметь управленческие полномочия, (хотя и в разной степени), закрепленные в уставе организации;
- делегирование части властных полномочий образовательной организации государственно-общественному органу управления, представляющим интересы определенных групп общественности: планирование, контроль, оценка результата деятельности (общественная экспертиза).

Создание таких советов, обеспечивающих демократический характер управления, позволяет решить столь важные проблемы, как: фор-

мирование гражданского заказа, общественное участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и т.п.

Гражданский заказ – это потребности, интересы, запросы, имеющие отношение к школе, которые могут быть предъявлены в любой форме. Наибольшую активность в предъявлении заказа сейчас проявляет государство, однако и другие участники все заметнее включаются в данный процесс. Это определенные социальные группы (озвучивающие свою позицию через средства массовой информации, политику); представители экономики, культуры (выражающие свою точку зрения через экспертов); отдельные граждане, в том числе негативно настроенные по отношению к сложившейся на сегодняшний день образовательной системе. Впрочем, и здесь важно не столько перечисление заинтересованных в образовательной политике лиц, сколько решение о формировании такого пространства, в котором они могли бы соотносить свои позиции и выработать единую позицию. Таким институализированным пространством, «переговорной площадкой» может стать управляющий совет.

В этом случае становится понятна логика общественного участия в управлении образовательным учреждением: формирование и предъявление гражданского заказа; согласование стратегии его реализации; организация всесторонней поддержки; анализ и оценка реализации заказа на практике.

В.И. Бочкарев под государственно-общественным управлением понимает деятельность субъектов управления государственной и общественной природы, также направленную на организацию функционирования и развития сферы образования. Система государственно-общественного управления образованием включает в себя (по В.И. Бочкареву):

- всех участников образовательного процесса;
- органы управления и органы государственного (муниципального) управления образованием;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием;
- процедуры и механизмы их взаимодействия.

Признаками государственно-общественного управления образованием являются (по В.И. Бочкареву):

- наличие государственной структуры управления образованием, в которой каждый субъект управления наделен конкретными полномочиями и ответственностью;

- наличие общественной структуры управления образованием, все субъекты которой наделены реальными полномочиями и вытекающей из них ответственностью;
- согласованное и взаимно принятое распределение полномочий и ответственности между государственными и общественными субъектами управления образованием на всех его уровнях;
- принятая органами государственного и общественного управления образованием система разрешения возникающих между ними противоречий и конфликтов.

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

В большинстве стран Европы в школах созданы различные органы самоуправления, с помощью которых учителя, родители, ученики и местные органы управления образованием могут принимать участие в управлении школой.

Можно определить три группы, на которые по своим задачам и полномочиям делятся эти органы:

Органы с совещательной функцией (помогающие директору школы).

Направления деятельности органов этой категории в разных странах существенно различаются. В одних случаях есть полномочия только вносить предложения или высказывать мнение (например, в государственных школах фламандской общины в Бельгии, а также в Голландии и Норвегии).

В других странах такие органы, помимо этого, имеют возможность принимать участие во внешкольных мероприятиях, способствуют различным педагогическим инициативам (образовательные советы в Люксембурге).

В Германии Школьная конференция занимается различными аспектами школьной жизни и преподавания (программами, распределением помещений, проведением школьных мероприятий, мерами безопасности). Кроме того, она организует проверку домашних заданий, проводит школьные эксперименты.

В Австрии Школьный форум (младшая школа) и Комиссия школьного сообщества (средняя школа) в рамках общей тенденции усиления школьной автономии имеют право голоса в принятии решений по во-

просам, которые относятся к образовательной программе школы, численности классов и расходованию финансовых средств.

В Шотландии Советы по школьному управлению с 1988 года участвуют в решении административных задач в региональных органах управления образованием.

Органы с определенными полномочиями в принятии решений, которые вместе с руководителем отвечают за текущую работу школы.

В Греции Конференция учителей отвечает за организацию работы школы и обеспечение регулярных контактов между учителями и родителями.

Во Франции управляющий совет организует работу школы на средней и старшей ступенях, принимает программу школы.

В Италии Советы по младшей школе и Советы по средней и старшей школе решают финансовые вопросы, вопросы организации и планирования школьной жизни.

В Дании Школьная конференция отвечает за порядок работы школы. Кроме того, в задачи Школьной конференции входит разработка программы школы и ее представление на утверждение муниципальному совету.

В Испании Центральный школьный совет инспектирует и управляет школьной жизнью. Он обеспечивает активное участие всей школьной общины и выбирает руководителя школы.

В Португалии Совет школы выбирает и назначает руководителя учреждения, инспектирует его работу и утверждает многочисленные документы, подготавливаемые педагогической конференцией школы.

Общественные органы с полномочиями школьного управления.

В Ирландии Школьные управляющие советы действуют в качестве органа-посредника между школой и министерством. Они отвечают за управление школой и, в особенности, за прием на работу учителей и иных сотрудников.

В задачи Административного совета (Англия, Уэльс) и Совета управляющих (Северная Ирландия) входит определение направления и задач школы, а также управление ресурсами и кадрами (в том числе и приемом на работу). В этих случаях можно говорить о подлинных органах самоуправления.

В Швеции многие муниципальные органы управления учредили или предложили учредить некие Советы, с помощью которых должно быть обеспечено в первую очередь участие родителей в управлении. Задачи

учрежденных Советов варьируют в разных коммунах. Самая частая форма участия родителей – Родительский совет.

В Финляндии учреждены управляющие советы, которые главным образом заботятся о поддержании связей между родительским домом и школой.

России наиболее подходит опыт Англии. Конечно, создать в наших условиях английскую модель управляющих советов не получится. Ни образование, ни общество не готовы к тому, чтобы на них возложить всю ответственность за эффективность работы школы. Мы будем создавать управляющий совет как коллегиальный орган, поставив его равным директору школы в вертикали управления. Особое внимание в этом случае следует уделить распределению управляющих полномочий между директором, управляющим советом и местным органом управления образования, чтобы избежать конфликта интересов.

Зарубежный опыт, особенно опыт Англии, показал системный эффект управляющих советов для качества школьного образования.

СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

В основе государственно-общественного управления образованием лежат следующие принципы:

- Независимость и паритетность органов государственного и общественного управления образованием.
- Законность, предполагающая неукоснительное следование органов управления Конституции России, ее законам, другим нормативным правовым актам.
- Комплексное использование экономических, кадровых, организационных, информационных и иных ресурсов государства и общества субъектами государственно-общественного управления образованием.
- Целевая направленность деятельности субъектов государственно-общественного управления образованием на реализацию потребностей и интересов участников образовательного процесса, общества и государства.
- Правовая обоснованность притязаний участников образовательной деятельности на участие в государственно-общественном управлении сферой общего образования, как на уровне образовательного учреждения, так и на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

- Открытость и гласность, в соответствии с которым деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием открыта для всех участников образовательного процесса и обеспечивает получение ими необходимой информации.

- Свобода и самостоятельность, означающие возможность каждого субъекта государственно-общественного управления образованием свободно выбирать методы и средства осуществления управленческой деятельности и проявлять при этом активность и самостоятельность.

- Согласованное распределение полномочий и сфер ответственности между государственными и общественными органами управления образованием на каждом его уровне и этапе функционирования и развития.

- Наделение полномочиями органов управления образованием – снизу вверх.

- Цивилизованное разрешение конфликтов и противоречий между государственными и общественными органами управления на каждом уровне образования через общепринятые согласованные механизмы и процедуры.

В содержание государственно-общественного управления образованием входит:

1. Деятельность по обеспечению функционирования образовательной сферы:

- участие в подготовке, принятии и реализации нормативно-правовой базы образования; определении направлений расходования дополнительных материальных и финансовых средств;

- оценка рациональности использования выделяемых государством ресурсов; организация обсуждения готовящихся и принятых законодательных и нормативно-правовых актов в сфере образования;

- обеспечение контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования, полной реализации прав обучающихся, родителей и работников образовательных организаций;

- содействие гуманизации и гармонизации взаимоотношений участников образовательного процесса; привлечение в систему образования сил и средств юридических и физических лиц; представление и защита интересов сферы образования и др.

2. Содействие совершенствованию деятельности и развитию сферы образования:

- разработка и реализация соответствующих проектов, программ, в том числе направленных на его модернизацию и демократизацию;

– совершенствование содержания, организационной структуры, форм и методов образовательной деятельности и управления ею (изучение интересов и потребностей участников образовательного процесса, общества и государства; проведение экспертных оценок государственно-общественного управления образованием проектов и идей реформирования и модернизации сферы образования; выявление резервов улучшения качества образования и приведение их в действие и др.);

– разработка, принятие и реализация мер стимулирования труда педагогов, учебной, трудовой и общественно полезной деятельности обучающихся, деятельности родителей в интересах сферы образования;

– изыскание материальных и финансовых ресурсов для реализации проектов модернизации образовательных систем и учреждений и др.

Система государственно-общественного управления образованием включает в себя всех участников образовательного процесса, их органы управления и органы государственного управления образованием; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием; процедуры и механизмы их взаимодействия.

Организационная структура государственно-общественного управления образованием:

- Органы исполнительной государственной власти – Президент РФ, Правительство РФ, главы администраций субъектов РФ.

- Органы законодательной государственной власти – Федеральное Собрание РФ, законодательные органы субъектов РФ.

- Органы местного самоуправления.

- Государственные органы управления образованием (Министерство образования и науки РФ, органы управления образованием субъектов РФ) и местные (районные и городские) органы управления образованием.

- Общественные органы управления образованием: Всероссийский съезд (конференция) участников образовательного процесса и избранный им (ею) Совет по образованию РФ; региональные съезды (конференции) участников образовательного процесса и избранные ими республиканские, краевые, областные, окружные советы по образованию; районные и городские съезды (конференции) участников образовательного процесса и избранные ими районные и городские советы по образованию.

- Руководители образовательных организаций и советы образовательных учреждений, избранные общими собраниями (конференциями) участников образовательного процесса.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ, ИСТОРИЯ И ОПЫТ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Среди основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования в статье 3 **Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** названы:

– автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций (п. 9);

– демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями (п. 10).

В ст. 89 определены основы управления системой образования в целом. Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер (п. 1).

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ст. 26, п. 2). Единоличным исполнительным органом образовательной организации является ее руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст. 26, п. 3).

Участники образовательного процесса могут реализовать свое право на управление учреждением в коллегиальных органах управления. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации (ст. 26, п. 4.).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 26, п. 5.).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (ст. 26, п. 6).

Отдельные статьи закона РФ «Об образовании» закрепляют право обучающихся на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом (ст. 34, п. 17); право родителей принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации (ст. 44, п. 7); право педагогов на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации (ст. 47, п. 9).

«Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. № 1756-р) предусматривает развитие отечественного образования в качестве открытой и единой государственно-общественной системы, в которой неуклонно расширяется участие общества в выработке, принятии и реализации политико-правовых и управленческих решений, выделяются и согласовываются государственная и общественная составляющие в деятельности всех управленческих структур в сфере образования.

В Концепции сформулировано положение о том, что «активными субъектами образовательной политики должны стать все граждане России, семья, родительская общественность, федеральные и региональные институты государственной власти, органы местного самоуправления, профессиональное, педагогическое сообщество, научные, культурные, коммерческие и общественные институты», отмечено, что «в процессе модернизации предстоит обеспечить, во-первых, открытость образования как государственно-общественной системы и, во-вторых, переход от патерналистской модели к модели взаимной

ответственности в сфере образования, к усилению роли всех субъектов образовательной политики и их взаимодействия».

В «Концепции модернизации российского образования до 2010 года» указаны меры, направленные на развитие образования как открытой и единой государственно-общественной системы: создание нормативно-правовой базы для обеспечения широкого развития многообразных договорных отношений в сфере образования (между гражданами и образовательным учреждением; между образовательным учреждением и его учредителями; между соучредителями образовательного учреждения; между образовательными учреждениями и работодателями); расширение публичности деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием, в том числе и в части использования бюджетных и внебюджетных средств.

В апреле 2004 года Министерство образования и науки Российской Федерации подготовило **письмо «О поддержке инициативы общеобразовательных учреждений, органов управления образованием по апробации ими модели управляющих советов общеобразовательных учреждений»:**

«Министерство образования и науки Российской Федерации считает, что усиление общественного участия в управлении общеобразовательными учреждениями является одним из важнейших направлений развития российского образования.

В письме предлагалось «...в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления образовательными учреждениями в системе общего образования, широкого привлечения к управлению образовательными учреждениями представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательных учреждений и представителей местной общественности поддержать инициативу общеобразовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием по апробации ими модели управляющих советов общеобразовательных учреждений».

Согласно письму № АФ-144 от 27.04.2004 Департаментом общего и дошкольного образования Министерства образования и науки РФ были разработаны и направлены в регионы **«Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений для использования в проводимой органами управления образованием, органами местного самоуправления и общеобразовательными учреждениями работе».**

«В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п. 2) управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как управляющий совет.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1) Основные функции (компетенция) управляющих советов. Основные функции Совета общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) могут определяться следующим примерным перечнем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2) Состав, формирование, начало работы Совета. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

– члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

– представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;

– члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

3) Организация работы Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета может создать

внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Администрация Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4) Права и ответственность членов Совета. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета, а именно: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (до-выборы либо кооптация)».

При рассмотрении Правительством РФ Приоритетных направлений развития образовательной системы России в декабре 2004 года было констатировано, что «реализация Концепции модернизации российского образования позволила... приступить к формированию основ государственно-общественной системы управления образованием». В то же время в качестве одной из нерешенных проблем было названо «низкое общественное участие в проводимых преобразованиях». Отмечено так-

же, что «недостаточно развиты механизмы привлечения общественных организаций к вопросам формирования и реализации образовательной политики».

Изменению этой ситуации на уровне общеобразовательных учреждений призвано служить создание в школах новой формы государственно-общественного управления – школьных управляющих советов, призванных взять на себя определенные управленческие функции и, более того, влиять на выработку и реализацию стратегии жизнедеятельности школы, стать органом стратегического управления школой.

В «Федеральной целевой программе развития образования на 2006–2010 годы» даны характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации, где констатируется, что «сегодняшняя российская система образования характеризуется фактическим отсутствием ответственности учебных заведений за конечные результаты образовательной деятельности. Не развиты в достаточной степени независимые формы и механизмы участия граждан, работодателей, профессиональных сообществ в вопросах образовательной политики».

В программе констатируется, что слабая восприимчивость традиционной системы образования к внешним запросам и дефицит квалифицированных кадров являются следствием несоответствия действующих в этой сфере механизмов государственного управления задаче создания благоприятных условий для развития системы образования.

В то же время недостаточно развиты механизмы привлечения общественных и профессиональных организаций к решению вопросов формирования и реализации образовательной политики. Отсутствуют условия для развития независимых форм оценки качества образования, а также механизмы определения, поддержки и распространения лучших образцов инновационной образовательной деятельности.

Среди стратегических задач, поставленных Программой, выделена задача «повышения эффективности управления в системе образования».

Решение данной стратегической задачи должно быть обеспечено «за счет реализации программных мероприятий по следующим основным направлениям:

- внедрение моделей государственно-общественного управления образовательными учреждениями в целях развития институтов общественного участия в образовательной деятельности и повышения открытости и инвестиционной привлекательности сферы образования;

- повышение эффективности институционального управления при изменении организационно-правовых форм деятельности учебных за-

ведений в целях обеспечения развития экономической самостоятельности образовательных учреждений, усиления их ответственности за конечные результаты деятельности, повышения результативности и прозрачности финансирования сферы образования».

Социальная эффективность реализации Федеральной целевой программы определяется с помощью системы показателей и индикаторов, отражающих основные стратегические приоритеты развития страны, связанные со сферой образования, включая содействие развитию институтов гражданского общества в системе образования и в стране в целом.

Расширение социального партнерства и использование следующих принципов в управлении образованием:

- развитие общественно-гражданских форм управления в системе общего образования (увеличение удельного веса образовательных учреждений, имеющих попечительские, управляющие общественные советы);

- развитие общественно-гражданских форм управления в системе профессионального образования (увеличение доли учреждений профессионального образования, имеющих институты общественно-гражданского участия в управлении образованием);

- развитие общественно-гражданских форм управления в системах регионального образования (увеличение удельного веса субъектов Российской Федерации, имеющих общественно-гражданские институты, участвующие в управлении образованием);

- развитие системы общественной экспертизы, государственно-общественных консультаций, общественного мониторинга состояния и развития образования (доля органов власти субъектов Российской Федерации, использующих процедуры общественно-гражданской экспертизы образовательных программ и проектов, систем консультаций в образовании, доля субъектов Российской Федерации, осуществляющих мониторинг развития образования и представляющих данные в открытый доступ, доля федеральных учреждений образования, регулярно представляющих отчеты в открытый доступ).

Среди конкретных показателей Федеральной целевой программы выделен специальный раздел 16 «Внедрение моделей государственно-общественного управления образовательными учреждениями в целях развития институтов общественного участия в образовательной деятельности и повышения открытости и инвестиционной привлекательности сферы образования»:

– удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих институты общественного участия в управлении образованием:

этап 1 – 2006 год – 1%; 2007 год – 3%;

этап 2 – 2008 год – 5%; 2009 год – 10%;

этап 3 – 2010 год – 20%.

– увеличение удельного веса субъектов Российской Федерации, имеющих общественно-гражданские институты, участвующие в управлении образованием:

этап 1 – 2007 год – 15%;

этап 2 – 2009 год – 25%;

этап 3 – 2010 год – 45%.

В документе «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года» (постановление Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р) отмечается, что «будет обеспечено широкое внедрение общественно-государственных форм управления в системе общего образования, создание во всех образовательных учреждениях советов самоуправления (управляющих советов). Они получают право влиять на распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в зависимости от результатов работы каждого учителя и руководства школы. К 2012 году управляющие советы будут действовать во всех учреждениях общего образования».

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» неотъемлемой частью эффективности развития образовательных систем определяет активное участие общественности во всех структурных, организационных и содержательных изменениях.

26 февраля 2010 г. на заседании президиума Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов Председатель Правительства В.В. Путин в своем выступлении отметил, что «...создаваемые в школах общественные управляющие советы ...должны обладать реальными возможностями влиять на решения по ключевым вопросам в жизнедеятельности школы».

В свою очередь, в докладе Министра образования и науки РФ А.А. Фурсенко «Об использовании результатов комплексных проектов модернизации образования при реализации Национальной образовательной инициативы “Наша новая школа” и обеспечении права граждан на выбор образовательного учреждения» среди основных эффектов названо «повышение открытости системы образования» и отмечено, что

«в рамках комплексных проектов на всех уровнях управления достигнуто понимание, что общественное участие в принятии решений требуется на всех этапах выработки этих решений. Будь то вопросы изменений в сети или оценки труда учителей и распределения на ее основе стимулирующих выплат. Ключевая роль здесь принадлежит школьным советам, наделенным реальными полномочиями, а также информационной открытости школ потребителям».

Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 г. включила мероприятие 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием».

Принятие новых Федеральных государственных образовательных стандартов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) ставит задачу участия управляющих советов в разработке образовательной программы. Директор Департамента стратегического развития Министерства образования и науки РФ И. Реморенко так характеризует эту перспективу: «С введением нового стандарта родители получают возможность непосредственно влиять на образовательный процесс и будут более активно вовлечены в управление школой».

В Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС) новые стандарты образования рассматриваются как общественный договор, который закладывает иной тип взаимоотношений между личностью, обществом и государством – отношений, основанных на принципе их взаимного согласия в формировании и реализации политики в области образования. Стандарты должны выступить фактором регулирования взаимоотношений субъектов системы образования (учащихся, их семей, преподавателей и руководителей образовательного учреждения), с одной стороны, и государства и общества – с другой.

При введении ФГОС должны быть обеспечены гласность и прозрачность всех действий и процедур, эффективный государственный и общественный контроль за введением стандартов. Предполагается привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к оценке его готовности к введению ФГОС, изучению и формированию социального заказа, участие в обсуждении и разработке образовательных программ, информационная поддержка, формирование общественного мнения, содействие развитию матери-

ально-технического оснащения, внесение предложений по корректировке программ развития образовательных учреждений.

На расширение общественного участия в управлении образованием в Вологодской области, на управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями с позиции единоначалия и самоуправления ориентирует закон «О начальном и среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 16 января 2007 года № 1553-03, письмо Департамента образования Вологодской области «Об организации работы по расширению общественного участия в управлении образованием» от 30.01.2007 г. № 03-01-15/216.

В «Стратегии развития образования Вологодской области на период до 2020 года» (постановление Правительства Вологодской области от 3 марта 2009 г. № 398, с последующей редакцией от 22.12.2011 № 1653) содержится раздел 3 «Расширение общественного участия в управлении образованием», в котором поставлена задача внедрения вариативных моделей государственно-общественного управления образованием на уровне образовательного учреждения, регионального и муниципальных органов управления образованием в целях развития институтов общественного участия в образовательной деятельности и повышения открытости сферы образования, а также развитие системы публичной отчетности образовательных учреждений и органов управления образованием.

В феврале 2012 года была принята «**Концепция государственно-общественного управления образованием в Вологодской области**» (Утверждена приказом Департамента образования Вологодской области от 10.02.2012 г. № 204). В ней дана характеристика региональной системы государственно-общественного управления, определены задачи развития государственно-общественного управления системой образования, основные идеи и принципы, а также предложена модель организационной структуры государственно-общественного управления системой образования Вологодской области.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Задание 1. Опираясь на теоретические источники, собственные представления, жизненный и профессиональный опыт, сформулируйте весомые аргументы в пользу «Государственной школы» и «Школы гражданского общества» или серьезные доводы «против» этих типов школ, используя приведенную ниже таблицу.

	«Государственная» школа	«Школа гражданского общества»
+	1. 2. 3.	
-	1. 2. 3.	

Задание 2. Раскрыть понятие «государственно-общественное управление образованием» с использованием методики «денотатный граф».

Денотатный граф (от лат. *denoto* – обозначаю и греч. *grapho* – пишу) – способ выделения из текста существенных признаков понятия.

Методика построения денотатного графа:

1. Выделите ключевое слово или словосочетание.
2. Чередуите имя и глагол в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку).

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель – направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.: глаголы, обозначающие процесс достижения результата – достигать, осуществляться; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата – основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

4. Дробление ключевого слова по мере построения графа на слова-«веточки».

5. Соотнесение каждого слова «веточки» с ключевым словом с целью исключения каких-либо несоответствий, противоречий и т.д.

Задание 3. Определите сходство и различия в интересах общества и государства в области образования.

	Интересы в области образования	
	Сходство	Различия
Общества		
Государства		

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: СУЩНОСТЬ, НАЗНАЧЕНИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – НОВАЯ ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Управляющий совет школы – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы. Конкретный объем этих полномочий может быть различен.

Управляющий совет создается в действительности как коллегиальный представительный орган реального совместного управления школой в целом со стороны учредителя, директора, представителей учителей, других работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), представителей «внешкольной», но заинтересованной в делах школы, активной общественности, то есть действительным органом государственно-общественного управления образованием в школе.

Автором и «двигателем» на федеральном уровне идеи управляющего совета школы являлся А.А. Пинский. По его мнению, что Закон РФ «Об образовании» под видом «формы самоуправления» позволяет при согласии учредителя создать в школе реальный коллегиальный орган государственно-общественного управления, орган реального участия общества в управлении образовательным учреждением в целом, а не отдельными фрагментами его деятельности. Иначе говоря, у директора школы изымаются, а управляющему совету передаются полномочия принятия решений по определенным достаточно значимым вопросам из перечня компетенции и ответственности образовательного учреждения, предусмотренного статьей 32 Закона РФ «Об образовании».

При этом А.А. Пинский выбрал термин «управляющий совет» именно для того, чтобы подчеркнуть обязательность наличия у этого органа управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения в целом).

Чем управляющий совет может помочь в улучшении работы школы? Он может помочь:

- прислушаться к общественному мнению и уточнить цели школы;
- улучшить условия школьной жизни;
- улучшить и обновить образовательный процесс;
- определить пути развития школы;
- найти ресурсы и средства для этого развития.

Цели организации государственно-общественного управления образовательным учреждением:

- привлечение представителей общественности и общественных организаций, родителей и деловых кругов к развитию образовательного учреждения;
- повышение общественного участия в системе управления образовательного учреждения;
- реализация принципа демократического государственно-общественного характера управления образованием.

Главная задача управляющего совета – обеспечение взаимодействия граждан с органами исполнительной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов жителей, защиты их прав при формировании и реализации региональной политики в области образования, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью образовательных учреждений системы путем:

- привлечения граждан, общественных объединений педагогов и родительской общественности образовательных учреждений к определению и осуществлению региональной политики в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования;
- выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на развитие образования, обеспечения безопасности и защиты прав обучающихся;
- проведения общественной экспертизы (экспертизы) проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти города и проектов региональных программ развития образования;
- участия в проведении независимого контроля качества регионального образования;
- выработки рекомендаций ОУ при определении приоритетов в области развития образования;
- оказания информационной, методической и иной поддержки ОУ в области образования.

Принципы работы управляющего совета:

- Управляющий совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов ОУ.
- Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным управленческими полномочиями.
- Управление ОУ осуществляется по принципу распределения полномочий между директором школы и управляющим советом.
- Управляющий совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Если представители школьного сообщества и директор школы пришли к согласию по вопросу о создании своего управляющего совета, необходимо через муниципальный орган управления образованием обратиться к тому представителю учредителя, кто наделен правом принимать соответствующее решение, и получить от него принципиальное согласие на его создание школьного органа управления. Только после получения согласия учредителя в той или иной форме имеет смысл планировать и осуществлять работу по созданию школьного управляющего совета.

Если школьный коллектив и учредитель создают в образовательном учреждении «форму самоуправления» под названием «Управляющий совет», они обязаны описать в Уставе все вышеперечисленные существенные и необходимые признаки и свойства управляющего совета. Либо они должны применить иное название к создаваемой «форме самоуправления». Эта ситуация нормируется сегодня Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2004 г. № 14-51-131/13.

Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения (по должности) и кооптации (довыборов).

К составу управляющего совета и к процедурам его формирования также существуют вполне определенные требования. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;

– обучающихся, как правило, третьей ступени общего образования (уставом общеобразовательной организации может быть предусмотрено введение в управляющий совет учащихся второй ступени);

В состав управляющего совета назначаются:

– руководитель образовательной организации;
– представитель учредителя, назначаемого приказом соответствующего органа управления образованием;

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптируемые члены).

По составу возможны следующие квоты избираемых членов с учетом назначаемых и кооптируемых членов, например, для состава в 11 человек:

– директор школы – 1;
– представитель учредителя – 1;
– от старшеклассников – 2 (избираются учащимися школы);
– от родителей – 4 (избираются родителями);
– от работников школы, учителей – 2 (избираются работниками школы);
– кооптируемых членов – 1.

Другой пример – большая школа (1000 и более учащихся) имеет в составе управляющего совета 21 человек:

– директор – 1;
– представитель учредителя – 1;
– от старшеклассников – 2;
– от родителей – 8;
– от работников школы – 5 (в том числе 3 или 4 учителя);
– кооптируемых членов – 4.

Выборы первого состава управляющего совета могут быть назначены приказом директора школы. Следующие выборы будут назначаться решением действующего управляющего совета. В приказе определяются сроки выборов, назначается избирательная комиссия по организации проведению выборов.

Выборы избираемых представителей должны обеспечить право всех участников образовательного процесса быть избранными в управляющий совет и право избирать своих представителей в управляющий совет.

Орган государственно-общественного управления признается избранным и сформированным в полном составе на основании правового акта учредителя с регистрацией сформированного персонального состава управляющего совета в специальном реестре учредителя.

ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Компетенция управляющего совета в управлении школой исчерпывающим образом должна быть изложена в школьном Уставе и «Положении об управляющем совете».

Управляющий совет может быть наделен следующими полномочиями:

1. В определении стратегии развития школы:
 - наделен правом утверждать программу развития школы.
2. В организации функционирования школы:
 - устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
 - определяет время начала и окончания занятий;
 - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
 - осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
3. В организации образовательного процесса согласовывает:
 - профили обучения в старшей школе;
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
4. В финансово-хозяйственной деятельности:
 - согласует либо утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
 - утверждает либо согласует сметы бюджетного финансирования;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
 - утверждает порядок организации уставной приносящей доходы деятельности школы и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
 - утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

– заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой:

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

– принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

– ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с учителем, иным работником школы, с директором школы, о поощрениях директора и работников школы;

– содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей.

Список полномочий управляющего совета школы может быть по согласованию с учредителем расширен по сравнению с вышеприведенным.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Важным шагом в организации собственной деятельности управляющего совета является формирование его внутренней системы координации, управления. Выборы председателя управляющий совет производит на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть директор школы, работник школы, учащийся и представитель учредителя.

Таким образом, выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей обучающихся либо из числа кооптированных членов.

В помощь ему можно избрать также заместителя или заместителей председателя, которые в моменты вынужденного отсутствия предсе-

дателя смогли бы в полной мере замещать его в проведении заседаний управляющего совета и в периоды между заседаниями.

Также из числа членов необходимо выбрать секретаря управляющего совета, способного правильно оформлять протоколы заседаний, точно формулировать принятые управляющим советом решения, аккуратно вести все делопроизводство управляющего совета. Секретарь является техническим, исполнительным, обслуживающим звеном как в системе внутреннего управления управляющего совета, так и в системе его внешних коммуникаций.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Примерный перечень комиссий:

- учебная комиссия;
- финансово-экономическая комиссия;
- нормативно-правовая комиссия;
- информационно-аналитическая комиссия;
- дисциплинарная комиссия;
- комиссия по решению разногласий;
- по подготовке отчета для каждого родителя;
- комиссия по определению и пересмотру политики в отношении взимания платы за дополнительные услуги;
- другие.

Основной формой работы управляющего совета являются его заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний необходимо регламентировать по всем вопросам, которые не урегулированы Уставом школы и школьным положением об управляющем совете. Для этого следует разработать и принять документ под названием, например, «Регламент работы управляющего совета».

Документом, фиксирующим принятые решения и их легитимный и управленческий характер, является протокол заседания управляющего совета, подписанный председателем и секретарем. Протокол ведется на каждом заседании управляющего совета. Срок, в течение которого составляется и рассылается протокол заседания управляющего совета, список получателей протокола также определяется в регламенте работы.

Вторичным, но не менее важным, документом являются решения управляющего совета, представляющие собой, фактически, краткую выписку из протокола формулировки решения по отдельному вопросу повестки заседания, принятого большинством голосов членов управляющего совета.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета хранятся в общеобразовательной организации и включаются в номенклатуру дел. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данной школы. Чтобы облегчить процесс ознакомления, целесообразно размещать решения управляющего совета на информационном стенде, на сайте школы.

Орган государственно-общественного управления несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него Уставом образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе распустить орган государственно-общественного управления, настаивающий на принятии решений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, действующим локальным нормативным актам образовательной организации, а также в случаях невыполнения им своих функций и обязанностей, определенных Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

В этом случае назначаются выборы нового состава в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о роспуске предыдущего состава управляющего совета в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

Если управляющий совет в рамках своей компетенции утверждает какое-либо решение, руководитель образовательной организации обязан его исполнить. Соответственно, если решение, принятое руководителем и требующее по уставу согласования с управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

ИНВАРИАНТНЫЕ ПРИЗНАКИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ (ПО А.А. СЕДЕЛЬНИКОВУ)

В целях закрепления и систематизации знаний по данной проблеме можно воспользоваться следующей таблицей.

Область признаков	Содержание
1	2
1. Статус в системе управления образовательной организацией	Решения в рамках, отнесенных компетенции управляющего совета (по Уставу образовательной организации), имеют нормирующий характер – являются локальными нормативными актами на уровне образовательной организации (обязательны для исполнения в образовательной организации всеми участниками образовательного процесса, директором школы)
2. Минимально необходимый (обязательный) перечень управленческих полномочий, предусмотренный Уставом образовательной организации	В определении стратегии развития школы управляющий совет наделен правом – утверждать программу развития школы. В вопросах функционирования школы управляющий совет, как правило, наделен правом решать следующие вопросы: устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность недели – пятидневную или шестидневную; определять время начала и окончания занятий; принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы; осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе
	<p>В организации образовательного процесса школы управляющий совет согласовывает: компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»); профили обучения в старшей школе; выбор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки.</p> <p>В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет: утверждает или согласует по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, сметы бюджетного финансирования; утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования, согласует сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности; заслушивает и утверждает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю.</p> <p>В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и школы Управляющий совет: рассматривает</p>

1	2
	жалобы и заявления обучающихся, их родителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения и (или) рекомендации; принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации; ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с учителем, иным работником, с директором образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора образовательной организации
3. Формирование	Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации
4. Состав	В состав управляющего совета входят: избранные представители работников школы (не более 1/4 или 1/3 от общего состава); избранные представители старшей ступени обучения с правом решающего голоса (могут входить также представители 9-х и 8-х классов второй ступени обучения), если таковые обучающиеся имеются в образовательной организации; избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, бабушки, дедушки и др. (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава управляющего совета; директор образовательной организации по должности; члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения и иные лица по усмотрению управляющего совета, чья деятельность и чье участие в управляющем совете способствует функционированию и развитию образовательной организации
5. Внутреннее управление Управляющего совета	Председателем управляющего совета не могут быть: директор образовательной организации; представитель учредителя; работник образовательной организации; обучающийся, не достигший возраста 18 лет
6. Выборы	Выборы избираемых представителей участников образовательного процесса, как прямые и всеобщие, так и осуществляемые через избрание на конференциях избранных выборщиков, должны обеспечить право всех участников образовательного процесса быть избранными в управляющий совет и право избирать своих представителей в управляющий совет

1	2
7. Вступление в полномочия	Управляющий совет признается выбранным и сформированным в полном составе на основе процедур назначения и кооптации на основании правового акта учредителя с регистрацией сформированного персонального состава управляющего совета в специальном реестре учредителя
8. Ответственность	Управляющий совет несет ответственность за решения, принятые им в рамках своей компетенции, предусмотренной для него Уставом образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ
9. Санкции	Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, настаивающий на принятии решений, противоречащих действующему законодательству РФ, Уставу общеобразовательной организации, действующим локальным нормативным актам образовательной организации, а также в случаях невыполнения им своих функций и обязанностей, определенных Уставом общеобразовательной организации и иными локальными актами, с назначением выборов нового состава управляющего совета в срок не позднее 3-х месяцев со дня принятия решения о роспуске предыдущего состава управляющего совета в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации
10. Основания легитимности и полномочий	Устав образовательной организации, договор между учредителем и образовательной организацией (либо учредительный договор), локальные акты образовательной организации (Положение об управляющем совете, Положение о выборах в управляющий совет, Положение о порядке досрочного отзыва избранных членов управляющего совета и др.)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Задание 1.

Проанализируйте свою модель управления образовательной организацией на основе признаков, выделенных в приведенной выше таблице.

Задание 2.

Каковы ожидаемые результаты создания и критерии оценки работы управляющего совета? Заполните таблицу с позиций руководителя об-

разовательной организации, педагогов, учащихся, родителей, специалистов органов управления образованием.

Целевая группа	Ожидаемый результат	Критерии оценки достижения
Руководитель образовательной организации		
Педагоги		
Учащиеся		
Родители		
Специалисты органов управления образованием		

Задание 3.

Опишите не менее 10 содержательных аргументов, которыми вы сможете воспользоваться при беседе с директором образовательной организации, который искренне не понимает, зачем ему нужен орган государственно-общественного управления в виде управляющего совета школы.

Дополнительно к этому перечню продумайте возможные аргументы, которыми может воспользоваться данный директор во время беседы с вами, для того, чтобы убедительно отстоять свою негативную позицию по отношению к введению государственно-общественного управления образованием.

Задание 4.

Практическая работа «Создание управляющего совета».

План действий руководителя по созданию управляющего совета	Возможные риски и проблемы	Возможные способы решения проблем

Задание 5.

Заполните таблицу, определив компетенции органов государственно-общественного управления образованием и ведомственного управления.

Исключительная компетенция управляющего совета	Совместная компетенция директора и Совета	Исключительная компетенция директора

В модуль для руководителей ОУ включена **организационно-деятельностная игра «Проектирование работы по введению школьных управляющих советов».**

Семинар-игра планируется с использованием обычных элементов краткосрочной (1 день) оргдеятельностной игры, с основными четырьмя ее компонентами: установка – работа по группам – пленарные заседания – общий сбор.

Основные цели:

– Уяснение всеми участниками предстоящей работы по введению управляющих советов (УС); смысла, структуры, способов формирования и организации деятельности управляющих советов.

– Составление примерных проектов и планов собственной работы по созданию советов.

Основные вопросы:

1. Инициирование создания УС в конкретной школе.
2. Переговоры с учредителем о создании УС.
3. Подготовка и принятие локальной нормативной базы.
4. Определение рационального количества членов УС и его структуры по способам вхождения членов в состав совета (избираемые, назначаемые, кооптируемые).

5. Определение (назначение) представителя – члена УС.

6. Механизмы информирования участников образовательного процесса в школе (а также заинтересованных лиц вне школы) о создании совета, о его сущности, назначении, компетенции и т.д.

7. Подготовка к выборам и проведение выборов УС.

8. Проведение первых кооптаций в состав совета.
9. Утверждение состава УС.
10. Регистрация УС.
11. Механизмы региональной и муниципальной поддержки становления УС.
12. Выявление интересов различных групп участников создания УС (директор школы, родители, учителя, представители местного самоуправления и др.).

В результате группы должны подготовить ответ на вопрос «Как мы это будем делать в своей школе?» в виде сообщения.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Условиями участия общественных институтов в развитии образования, в том числе привлечения инвестиций в систему образования, является открытость системы образования.

Понятия «открытость образования» или «открытость образовательной среды» – довольно новые термины в сфере образования.

Открытость образования – это возможность получения информации об образовательном процессе и его результатах обучающимися и их родителями.

С одной стороны, такое толкование является несколько зауженным в части субъектов получения информации. С другой – оно выводит на более широкое осмысление открытости образования как социокультурного феномена. В данном случае речь может идти об открытости образовательной среды, как принципе образования, предусматривающем интеграцию образовательных учреждений и социума.

Постановка задачи обеспечения «открытости» системы образования обусловлена изменением механизмов управления и финансирования учреждений и социума.

Образование – общественное благо. Его результаты важны для государства, общественности, работодателей. Все заинтересованы в высоком качестве образования. Поэтому политика открытости системы образования направлена на построение механизмов эффективного учета социального заказа к системе образования, интересов потребителей образовательных услуг при разработке программ развития и образовательных программ учреждений.

Образование финансируется государством из бюджета, формируемого за счет налогоплательщиков. С этих позиций предоставление открытой и объективной информации о состоянии и результатах функционирования системы реализует ответственность органов управления за эффективное использование полученных средств.

С другой стороны, сегодня все острее ощущается дефицит государственного финансирования, что ставит перед системой образования

задачу поиска дополнительных ресурсов. В этих условиях политика «открытости» позволяет привлечь внимание общественности к проблемам образования и обеспечить ее деятельное участие в их решении, в том числе через инвестирование.

Ежегодные доклады о состоянии и результатах деятельности системы образования на всех уровнях, включая отчеты образовательных учреждений, позволят сделать образование более открытым для общественности. С одной стороны, это даст возможность адекватнее оценить качество образовательных услуг, предоставляемых учреждениями и системами, а с другой – выявит инвестиционную привлекательность/непривлекательность различных образовательных проектов.

Публикация ежегодных докладов способствует решению ряда стратегических и организационно-политических задач управления системой образования:

- повышения открытости образования;
- вовлечения в диалог о направлениях развития систем образования на региональных и муниципальных уровнях различных социальных и профессиональных групп;
- осуществления общественной экспертизы принимаемых решений по развитию образовательной системы на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне образовательной организации;
- повышения информированности общества о целях, задачах и ожидаемых результатах проводимых преобразований;
- удовлетворения информационных потребностей различных групп пользователей (органов власти, педагогов, родителей, детей работодателей, СМИ);
- создания информационного обеспечения рынка образовательных услуг.

Публичная отчетность органа управления образованием является необходимым элементом системы управления, ориентированного на результат. Сбор и анализ информации об эффективности функционирования системы образования является условием принятия обоснованных решений, разработки обоснованных стратегий и программ развития.

Публичность доклада образовательной организации выражается в обязательном его представлении общественности – родителям, социальным партнерам, представителям власти, всем заинтересованным лицам: в виде отдельного издания, через СМИ, в сети Интернет.

Публичный доклад представляет собой результаты проведенного комплексного анализа системы образования на основе данных государственной статистической отчетности и специальных мониторинго-

вых исследований. Поэтому его подготовка предполагает серьезную работу по сбору данных, их интерпретации и анализу.

Сочетание в содержании доклада самооценки и внешней оценки, фиксирующих возможные недостатки, «точки роста», перспективы развития позволяет рассматривать Доклад как инструмент управления качеством образования.

ВИДЫ ПУБЛИЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Публичная отчетность вводится на всех уровнях системы управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, образовательной организации.

Все виды докладов имеют свою специфику, определяемую масштабом системы, особенностями аудитории, характером задач, решаемых с помощью доклада. Заметно выражены различия между докладами территориальных (национальных, региональных, муниципальных) систем образования и докладами образовательных организаций.

- Для территориальных систем большее значение имеет политико-идеологический контекст.

- Целевыми группами регионального и муниципальных Докладов выступают политически активная общественность, представители промышленности и бизнеса, правительственные структуры. Доклад образовательной организации адресован, прежде всего, родительской общественности, социальным партнерам.

- Доклады заметно различаются масштабом анализируемых явлений, степенью обобщенности выводов.

Основное назначение Доклада образовательной организации:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки;

- повышение качества образования;

- достижение договоренности с общественностью относительно целей развития образовательной организации;

- распределение ответственности за судьбу ребенка между родителями и образовательной организацией;

- повышение прозрачности правил и процедур регламентирующих уклад жизни школы;

- выработка и корректировка плана работы образовательной организации на новый учебный год – программы изменений и развития;

- отчет о выполнении обязательств перед общественностью, которые брала образовательная организация в текущем году.

СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

Доклад может содержать в себе следующие основные разделы:

- Общая характеристика общеобразовательной организации.
- Состав обучающихся.
- Структура управления образовательной организацией, его органов самоуправления.
 - Условия осуществления образовательного процесса (организационно-педагогические условия, материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса).
 - Учебный план общеобразовательной организации, режим обучения.
 - Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения.
 - Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки
 - Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
 - Организация питания.
 - Обеспечение безопасности.
 - Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
 - Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательной организации (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательной организации.
 - Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательной организации (в том числе не решенные в отчетном году).
 - Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательной организации.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

К структуре Доклада предъявляются следующие требования: четкость, логичность, деление на разделы и подразделы.

Структура публичных докладов различных школ может отличаться друг от друга. Отличия в структуре докладов определяются, прежде

всего, особенностями основного адресата (целевой группы). Например, содержание доклада, адресованного преимущественно родителям, будет отличаться от доклада, ориентированного, прежде всего, на социальных партнеров или спонсоров.

Если доклад публикуется учреждением впервые, то его содержание может отличаться по структуре от всех последующих. Так, например, подробная характеристика внешних условий функционирования учреждения или информация об основных целях и задач развития школы будет важна при первичной публикации, но в дальнейшем ее можно исключить.

Необходимо отметить, что доклад должен иметь раздел, в котором представлены планы развития образовательной организации на следующий учебный год и на ближайшую перспективу. Тем самым общественность будет информирована о том, какие шаги планирует предпринять учреждение для поддержки позитивных процессов и решения возникших проблем. Выполнение этих планов – предмет для обсуждения в следующем публичном докладе. Язык и стиль доклада должны обеспечить доступность его содержания широкой общественности. Текст доклада должен исключать научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями.

При использовании фрагментов из подготовленных ранее текстов и справок необходимо отредактировать текст, чтобы обеспечить единство стиля и языка.

Для обеспечения доступности представляемых выводов для читателя доклада необходимо максимально использовать средства наглядности: графики, диаграммы, схемы, рисунки, которые позволяют визуализировать представленные данные, наглядно представить тенденции развития системы, иллюстрировать выводы авторов доклада.

По возможности в тексте надо избегать перечислений большого объема цифровых данных и ограничить использование таблиц. Непрофессиональный читатель не всегда может в полной мере воспринять информацию, которая представлена в табличной форме, особенно, если таблица достаточно велика и в ней приведены не относительные данные (динамика, структура и т.п.), а абсолютные значения тех или иных показателей.

Наличие ярких цветных рисунков, фотографий привлекает внимание к докладу, побуждает к более детальному его изучению.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Задание 1.

Проанализируйте статью 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»». Выделите информацию, обязательную для размещения на сайте образовательной организации и информацию, которая должна найти отражение в публичном докладе.

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации о:

а) дате создания образовательной организации, об учредителе/учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- с) трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном

сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Задание 2.

Проанализируйте возможные выгоды и риски публикации публичного доклада. Заполните предлагаемую таблицу.

Выгоды	Риски

Задание 3.

Проведите анализ целевых групп публичных докладов, их интересов в отношении со школой и связанных с ними информационных потребностей.

Заполните предлагаемую таблицу.

Целевая группа доклада	Интересы	Востребованная информация

Задание 4.

Разработайте план подготовки публичного доклада вашей образовательной организации. Внесите свои предложения в предлагаемую структуру подготовки доклада.

Направления деятельности	Срок	Ответственный	Форма отчетности	Роль руководителей ОУ	Роль управляющего совета	Результат (продукт)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование рабочей группы						
Разработка структуры публичного доклада						
Формирование базы данных публичного доклада						

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Анализ и структурирование данных						
Выявление проблем на основе анализа						
Подготовка текста публичного доклада						
Обсуждение публичного доклада						
Редактирование и оформление доклада						
Согласование и утверждение публичного доклада						
Публикация публичного доклада						
Распространение публичного доклада						

Задание 5.

Познакомьтесь со статьей И.А. Вальдмана «Сайт школы как инструмент для обеспечения общественного участия в образовании» <http://ecsocman.hse.ru/data/2011/05/06/1268032657/Valdm.pdf>.

Назовите 5–6 аргументов в подтверждение тезиса, обозначенного в названии.

ГЛОССАРИЙ

Государственно-общественное взаимодействие (в образовании) – совместная деятельность государственных структур и общественности в сфере образования, которая удовлетворяет потребностям общества и отвечает интересам государства.

Государственно-общественное управление образованием – участие и взаимодействие в управлении образованием, с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти и местного самоуправления, руководители образовательных организаций), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

Гражданские инициативы – межсекторное взаимодействие, в котором каждый участвующий сектор разделяет взаимную ответственность за решение той или иной социально значимой проблемы.

Информационная открытость ОУ – это режим деятельности по управлению информационными потоками, направленный:

- на обеспечение прав всех участников образовательного процесса на общедоступную информацию о деятельности ОУ;
- на поддержку конструктивного взаимодействия между представителями различных социальных и профессиональных групп, заинтересованных в результатах деятельности образовательной организации.

Комиссия управляющего совета – рабочий орган управляющего совета, создаваемый для подготовки решений совета в определенной сфере его компетенций.

Консолидация – создание и работа ассоциаций (форумов, конгрессов и т.п.) управляющих советов и/или их председателей, что естественным образом повышает социальный статус моделей государственно-общественного управления.

Кооптация (лат. cooptatio – дополнительное избрание) – введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов. Кооптация может в дальнейшем утверждаться на общем собрании соответствующей организации, если того требуют ее учредительные документы.

Общественное участие – это непрерывный процесс взаимодействия между учреждением (организацией), ответственным за принятие решения, и гражданами, чьи интересы могут быть затронуты прямыми или косвенными последствиями планируемого решения, а также государственными органами различного уровня, регулируемыми данным видом деятельности.

Общественное участие в оценке качества образования – система форм участия органов самоуправления образовательных организаций, представителей профессиональной, деловой и родительской общественности, представителей общественных объединений и организаций в процедурах оценки качества образования: общественная экспертиза, общественное наблюдение, общественная аккредитация, общественный аудит и др.

Общественность – организованные структуры, отражающие интересы социальных групп в области образования и не подчиненные органам управления образованием. Это могут быть следующие структуры:

- непосредственно не связанные с системой образования (объединения работодателей, творческие союзы, научные учреждения);
- объединяющие работников образования (ассоциации педагогов, директорские клубы);
- объединяющие участников образовательного процесса (родителей, обучающихся);
- обеспечивающие систему образования определенными ресурсами (за счет внебюджетных источников – проектные группы, исследовательские лаборатории и т.д.).

Данные структуры могут быть постоянными (ассоциации, союзы, советы, некоммерческие организации) или временными (собрания, совещания, конференции).

Общественный управляющий в образовании – представитель деловой, профессиональной, родительской, ученической и иной общественности, наделенный полномочиями представлять и выражать интересы этой общественности в сфере образования на региональном, муниципальном уровнях и на уровне общеобразовательной организации и входящий в создаваемые для этого органы государственно-общественного управления.

Официальный сайт учреждения – сайт в интернете, на котором размещается официальная информация учреждения, содержащая сведения о деятельности учреждения, ссылки на регистрационные документы, контактные данные, реквизиты.

Партисипативное управление – управление, направленное на обеспечение участия работников организации в разработке и принятии решений, стимулирование инициативности по повышению качества деятельности.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников образовательной организации.

Подотчетность – принцип ответственности органов управления, образовательных организаций за результаты работы (прежде всего, перед потребителями образовательных услуг) и механизмы ее реализации: публичные доклады, общественное участие в управлении и др.

Попечительский совет – форма самоуправления общеобразовательной организации. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

Компетенция попечительского совета:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательной организации;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции уставом общеобразовательной организации.

Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования.

Социальное партнерство – это реальное взаимодействие двух или более равных сторон (лиц и/или организаций) на основе подписанного на определенное время соглашения в целях решения конкретного вопроса (социальной проблемы), который в чем-либо не удовлетворяет одну или несколько сторон и который эффективнее решать путем объединения ресурсов (материальных, финансовых, человеческих и т.д.) и организационных усилий до достижения намеченного (желаемого) результата, который приемлем для всех участников соглашения.

Тьютор по обучению общественных управляющих – преподаватель-наставник, консультант, осуществляющий сопровождение общественных

управляющих в образовательном процессе, прошедший специальную подготовку.

Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в уставе школы управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

(<http://www.gouo.ru/inform/wiki/>)

ЛИТЕРАТУРА

1. Адамский А. Оценка качества образования невозможна без участия гражданских институтов / А. Адамский // Народное образование. – 2007. – № 4. – С. 24.
2. Акинфиева Н.В. Становление государственно-общественного управления образованием / Н. В. Акинфиева // Интеграция образования. – 2004. – № 4. – С. 6–10.
3. Бачева Е. Общественная организация участвует в управлении школой / Е. Бачева // Народное образование. – 2005. – № 7. – С. 25 – 31.
4. Бочкарев В.И. Государственно-общественное управление образованием: каким ему быть? / В.И. Бочкарев // Педагогика. – 2001. – № 2. – С. 9–13.
5. Бочкарев В.И. Директору школы о самоуправлении. М.: Владос, 2001.–191 с.
6. Бочкарев В.И. О концепции государственно-общественного управления школой / В.И. Бочкарев // Народное образование. – 2000. – № 8. – С. 99–104.
7. Бочкарев В. Государственно-общественное управление школой / В. Бочкарев, М. Гулько, А. Кузнецов // Народное образование. – 2003. – № 7. – С.69–82.
8. Бочкарев В. Государственно-общественное управление школой / В. Бочкарев, М. Гулько, А. Кузнецов // Народное образование. – 2003. – № 8. – С.73–81.
9. Бочкарев В.И. Становление государственно-общественного управления образованием в Тверской области: теория и практика / В.И. Бочкарев, Е.М. Муравьев. Тверь: Чудо, 2003. – 360 с.
10. Вальдман И.А. Школа на пути к диалогу: информационная открытость образовательного учреждения // Открытый информационный доклад школы: рабочие материалы российско-британского проекта «Управление качеством образования на основе взаимосвязи внешних и внутренних оценок результатов и условий образовательной деятельности школы: сборник статей. – СПб, 2005.
11. Вариативные модели школьных управляющих советов в России: создание, деятельность, сопровождение /под ред. А.М. Моисеева. – М., 2005.
12. Вифлеемский А. Попечительский совет школы: зачем и как его создавать / А. Вифлеемский // Народное образование. – 2005. – № 9. – С. 55–67.

13. Вычужанова С.С. Государственно-общественное управление образованием : заказ образованию, участие и ответственность, публичный отчет как форма взаимодействия школы с общественностью / С.С. Вычужанова, М.В. Гончарова, М.В. Гончарова // Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования. – 2009. – № 2.
14. Гусаров В.И. К вопросу о готовности руководителей общеобразовательных учреждений к делегированию управленческих полномочий органам общественного участия // Творческая педагогика. – 2010. – № 3.
15. Гусаров В. Взаимодействие общества и государства в управлении школой / В. Гусаров // Народное образование. – 2007. – № 8.– С. 126–134.
16. Гусаров С.В. Нормативно-правовое обеспечение общественного участия в управлении образованием в РФ // Гусаров В.И. Государственно-общественное образование: монография. – Самара: Изд-во «НТЦ», 2006. – 496 с.
17. Государственное управление школой и попечительский совет: эффективность сотрудничества // Народное образование. – 2006. – № 8. – С. 89–92.
18. Гулько М.Н. Становление государственно-общественного управления муниципальной образовательной системой. М.: ИООМОРФ, 2003. – 24 с.
19. Дмитриева С.В. Государственно-общественное управление образованием на разных уровнях управления / С.В. Дмитриева, Т.Ф. Каракулова, С.М. Савин. – Чебоксары, 2008. – 166 с.
20. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: проект Рос.акад. образования/ под ред. А. М. Кондакова, А. А. Кузнецова. – М.: Просвещение, 2008. – 39 с.– (Стандарты второго поколения).
21. Косарецкий С.Г., Мерцалова Т.А. Организация подготовки публичного доклада образовательного учреждения: учебно-методические материалы для руководителей общеобразовательных учреждений. – М.: АСОУ, 2007. – 48 с.
22. Кузьминов, Я. Общество и образование нужна согласованность целей и ценностей // Народное образование. – 2007.– № 4.– С. 16–23.
23. Лучшие практики общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования: сборник материалов / под общей редакцией С.Г. Косарецкого, Е.Н. Шимутиной. – М., 2009. – 517 с.
24. Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности управляющих советов / под ред. А.М. Моисеева; руководитель проекта А.А. Пинский.– М.: Готика, 2005. – 180 с.

25. Моисеев А.М. Комитеты и комиссии школьного управляющего совета.– М.: Вердана, 2007.
26. Моисеев А.М. Управляющий совет: организация деятельности и этика взаимодействия школьных управляющих. Позиция «дружелюбного критика» – М.: Вердана, 2007.
27. Моисеев А.М. Управляющий совет: сущность и основные полномочия. – М.: Вердана, 2007.
28. Моисеев А.М. Школьники в управляющем совете. – М.: Вердана, 2007.
29. Моисеев А. Школьные управляющие советы: первые итоги эксперимента // Народное образование. – 2006. – № 1. – С. 98–105.
30. Моисеев А. Национальный проект стимулирует государственно-общественное управление образованием / А. Моисеев, С. Косарецкий // Народное образование. – 2007. – № 4. – С. 25–26.
31. Моисеев А. Школьные управляющие советы: первые итоги эксперимента // Народное образование. – 2006. – № 1. – С. 98–105.
32. Моисеев А. Национальный проект стимулирует государственно-общественное управление образованием / А. Моисеев, С. Косарецкий // Народное образование. – 2007. – № 4. – С. 25–26.
33. Муравьев Е. Государственно-общественное управление образованием в регионе: становление и развитие // Народное образование. – 2003. – № 4. – С. 34–39.
34. Общественное участие в управлении школой. Школьные советы: сборник / сост. А.А. Пинский. М., 2004. – 245 с.
35. Организация государственно-общественного управления в образовательном учреждении: уч.-метод. материалы для целевого повышения квалификации управленческих кадров /сост. С.Г. Косарецкий / под общ. ред. А.М. Моисеева. М., 2007.
36. Пинский А.А. Общественное участие в управлении школой: школьные советы. – М.: Альянс Пресс, 2004.
37. Поташник М. Почему в российских школах нет самоуправления: серьезная игра или игра в серьезность? // Народное образование. – 2004. – № 1. – С. 101–106.
38. Прутченков А. Общественное управление образованием / А. Прутченков, Т. Новикова // Народное образование. – 2007. – № 9. – С. 91–95.
39. Райсвих Н. Управляющие советы школ – ключевое звено механизма развития образования / Н. Райсвих // Народное образование. – 2008. – № 1. – С. 72–75.
40. Растишев Д. Организационно-правовые формы попечительских советов // Правовые аспекты организации деятельности попечитель-

ских советов: сборник статей. М.: Институт образовательной политики «Эврика», 2004. – 328 с.

41. Реморенко И.М. Государственно-общественное управление образованием как один из путей к новому качеству образования // Сайт Института психологии и педагогики развития. [Электронный ресурс]. URL: http://www.ippd.umvers.krasu.ru/bibl/pedag_grazvitie/p8g00_3.doc

42. Реморенко И. Перспективы общественного участия в управлении образованием // Народное образование. – 2005. – № 8. – С. 30–32.

43. Руководство для членов школьных управляющих советов: методическое пособие / под ред. А.А. Пинского. – М.: Вердана, 2006. – Главы 2–6. Приложения 3, 5–9, 12.

44. Седельников А. Управляющий совет как катализатор создания гражданского общества // Народное образование. – 2006. – № 4. – С. 110–114.

45. Седельников А. Государственно-общественное управление образованием объективное условие модернизации // Народное образование. – 2006. – № 7. – С. 76–71.

46. Седельников А. Социально активное образование как институциональный партнер территориально общественного самоуправления // Народное образование. – 2008. – № 1. – С. 75–81.

47. Семенова Е. Сочетание единоначалия и самоуправления в школе // Народное образование. – 2000. – № 8. – С. 106–107.

48. Создание школьных управляющих советов: сб. методических материалов / под ред. А.А. Пинского, сост. М.С. Митькина. – М.: Альянс-Пресс, 2004. – 86 с.

49. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности: учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов / Т.В. Бологина, Т.Г. Новикова, А.С. Пругченков, Е.Н. Шимуткина, С.Г. Косарецкий, П.В. Миков. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 96 с.

50. Степанова Т.А. Государственно-общественная система управления качеством образования в регионе: дис... докт. пед. наук. – М., 2003. – 423 с.

51. Управляющие советы общеобразовательных учреждений: ключевые проблемы создания и деятельности: практико-ориентированное пособие в вопросах и ответах / под ред. А.М. Моисеева. – М., 2004. – С. 25–26.

52. Управляющий совет школы – проблемы ответственности // Седельников А.А., Управляющий совет – гражданское участие в управлении образованием // Управление школой. – № 20. – 2008.

53. Управляющий совет: организация деятельности и этика взаимодействия. Позиция «дружелюбного критика» / под ред. А.М. Моисеева. – М., 2007.
54. Управляющий совет в образовательных организациях дошкольного и общего образования / Е.Л. Болотова, С.Г. Ворощиков, Н.Л. Галеева, Т.Н. Данилова, О.А. Шклярова / под ред. Е.Л. Болотова.– М.: Арсенал образования, 2013 – 256 с.
55. Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования: учебное пособие для повышения квалификации работников образования и педагогического просвещения общественных управляющих. М.: МГОУ, 2003. – 292 с.
56. Учебно-методические материалы к образовательной программе обучения общественных управляющих. / сост. А.М. Моисеев. – М.: Рособразование: Гос. университет – Высшая школа экономики; АНО « СТАТУС», 2005.
57. Харитонов В. Реальное общественное управление ресурс развития образования и общества / В. Харитонов, Г. Климова // Народное образование. – 2006. – № 4. – С. 119–125.
58. Фриш Г.Л. Управляющий совет – орган государственно-общественного воздействия на школу // Директор школы. – 2004. – № 3. – С. 97–102.
59. Хоменко И.А. Школа и родители: этапы развития социального партнерства // Педагогическое обозрение. – 2008. – № 4 (79). – С. 7–8.
60. Шамова Т.И. Переход на государственно-общественное управление образованием – ведущее направление повышения качества образования: сб. материалов Всероссийской научно-практической конференции / Т.И. Шамова и др. – Курск: КПКУ, 2002. – С. 4–7.
61. Шимутина Е.Н. Управляющие Советы: проблемы, перспективы, возможности для органа управления образованием // Журнал руководителя управления образованием. – 2013. – № 2(29). – С. 4–10.
62. Школа и общество: по пути социального партнерства // Народная школа. – 2005. – № 5.– С. 1–3.
63. Школьные управляющие советы: смысл, формирование, первый опыт работы: сб. метод. материалов / сост. А.А. Пинский. – М.– Ханты-Мансийск, 2006.
64. Шнейдер О.В. Социальное партнерство: проблемы и перспективы // Педагогическое обозрение – 2008 – № 4 (79). – С. 9.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Сайт Института развития государственно-общественного управления образованием <http://www.gouo.ru/>

Сайт «Общественное участие в управлении образованием» <http://www.boards-edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал www.school.edu.ru

Управляющий совет: оценка качества образования и публичный доклад <http://upr.1september.ru/articles/2008/15/01>

Расширение общественного участия в управлении образованием в вопросах и ответах / Косарецкий А.Г., Моисеев А.М., Седельников А.А., Шимутина Е.Н. http://www.gouo.ru/news/vopros_otvet.pdf

Доклад о состоянии гражданского общества в Российской Федерации за 2010 год <http://www.gouo.ru/news/Doklad-OPRF-2010.pdf>

Общие рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений <http://mon.gov.ru/dok/akt/7899/>

Концепция государственно-общественного управления общим образованием (проект) / Бочкарев В.И. <http://www.doxa.ru/obr/sobranie/Confl.html>

**РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Учебно-методические материалы

Подписано в печать 00.00.2013. Формат 60x84 $\frac{1}{6}$.
Печать офсетная. Гарнитура Times New Roman CYR.
Усл. печ. л. 4,4. Тираж 100 экз. Заказ 1591

Вологодский институт развития образования
160011, г. Вологда, ул. Козленская, 57
E-mail: izdat@viro.edu.ru

P17 Развитие государственно-общественного управления образованием: учебно-методические материалы / Департамент образования Вологод. обл., Вологод. ин-т развития образования; [сост. Т.В. Зайцева]. – Вологда: ВИРО, 2013. – 74 с.: табл.

ISBN 978-5-87590-402-8

Учебно-методические материалы предназначены для более глубокого освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Государственно-общественное управление образованием». Материалы носят практико-ориентированный характер, нацелены на деятельностное освоение теоретических основ государственно-общественного управления образованием; могут быть использованы как в процессе повышения квалификации, так и в ходе самостоятельного изучения темы.

Материалы адресованы руководителям образовательных организаций, руководителям и специалистам муниципальных органов управления образованием, специалистам методических служб.

УДК 37.014
ББК 74.04(2Рос)