

Департамент образования Вологодской области
Вологодский институт развития образования
Кафедра психологии и социальной педагогики

Приложение к журналу «Источник»

ПСИХОЛОГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

*Методические рекомендации
для руководителей образовательных учреждений*

Вологда
2011

УДК 371.125.8
ББК 74.204
П86

Печатается по решению редакционно-издательского
совета Вологодского института развития образования

*Методическое пособие подготовлено и издано
по заказу Департамента образования Вологодской области
в соответствии с долгосрочной целевой программой
«Развитие образования в Вологодской области
на 2011–2015 годы»*

Составители:

Н. В. Афанасьева, кандидат психологических наук,
доцент, заведующая кафедрой психологии и социальной
педагогике АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития
образования»;

Т. В. Загоскина, заместитель директора, методист
по психологии МОУ «Центр психолого-медико-социального
сопровождения “Развитие”»;

М. Н. Крутцова, кандидат психологических наук,
доцент кафедры практической психологии
ФГБОУ ВПО «Вологодский государственный
педагогический университет»

Научный редактор:

Н. В. Афанасьева, кандидат психологических наук,
доцент, заведующая кафедрой психологии и социальной
педагогике АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития
образования»

Рецензенты:

Т. А. Поярова, кандидат психологических наук, декан
факультета социальной работы, педагогики и психологии
ФГБОУ ВПО «Вологодский государственный педагогический
университет»;

Т. Д. Макарова, кандидат педагогических наук,
доцент кафедры управления и экономики образования
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»

© Департамент образования
Вологодской области, 2011

© Вологодский институт
развития образования, 2011

ISBN 978-5-87590-359-5

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании.	8
Содержание деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении	11
Рабочая документация педагога-психолога.	21
Оценка деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении.	33
Административное подчинение специалиста: анализ ситуации.	40
Литература.	51
Приложения	54
Приложение 1. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагога-психолога в образовании	54
Приложение 2. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636	56
Приложение 3. Положение о службе комплексного сопровождения детей в образовательном учреждении. Приказ Департамента образования Вологодской области от 03.04.2007 № 665.	61
Приложение 4. Организационно-содержательные направления психологического сопровождения школьников на этапе перехода из начального звена в среднее	72
Приложение 5. Нормы времени на выполнение различных видов работ в ППС-центрах (г. Самара)	75
Приложение 6. Журнал учета видов деятельности педагога-психолога	81
Приложение 7. Структура коррекционной/развивающей программы.	95
Приложение 8. Примерная схема психологического заключения по результатам индивидуальной диагностики	97
Приложение 9. Критерии и показатели оценки профессиональной компетентности педагогов-психологов.	103

ВВЕДЕНИЕ

Можно сказать, что многие педагоги уже ответили для себя на вопрос, нужен ли психолог школе, положительно. Мало кто сомневается в значимости фигуры психолога в современном образовании. Вместе с тем представления о том, чем он должен заниматься, весьма противоречивы. Разделение есть уже на уровне «объекта» приложения его профессиональных усилий. Более распространенной является позиция: психолог работает преимущественно с детьми. Вместе с тем ребенок недостаточно автономен, поэтому, на наш взгляд, психологу следует больше внимания уделять работе с педагогами. Опыт показывает, что готовность к этому появляется у психолога после определенного периода работы, начинающие специалисты, как правило, избегают работать с педагогами.

У педагогов со своей стороны сохраняется неопределенность ожиданий от психолога-профессионала, неготовность работать с ним. Но уже есть и такое: «Психолог ушел из нашей школы, и работа с педагогами по обеспечению условий развития творческих способностей детей в образовательном процессе приостановилась». Или: «Чтобы начать работу по реализации личностно ориентированной модели обучения, нужен психолог с определенной квалификацией, у нас пока такого нет».

Нет однозначности и в понимании цели психологической службы и «ипостаси» психолога. На наш взгляд, *главной целью психологической службы* является психологическое обеспечение решения образовательных задач. Прочие формулировки (содействие психическому здоровью, профилактика психического здоровья и т. п.) либо редуцируют задачи работы психолога, либо ведут к тому, что утрачивается профессиональная специфика работы психолога. Внимание здоровью, к примеру, уделяют все педагогические работники, особенно в последнее время в связи с Концепцией модернизации образования.

Педагог имеет свои определенные средства решения образовательных задач. К примеру, учебный процесс иначе строится в классе с преобладанием подвижных, гипер-

тимных подростков, по сравнению с классом, где этого не наблюдается. В решение подобных задач (как и многих иных) с помощью своих методов и форм работы может включаться психолог. Он подходит к образовательной задаче с точки зрения психологической реальности: научных данных о закономерностях развития личности и группы, психологических методов, практических техник и технологий. При этом он понимает, что у педагога есть и иные резоны при выборе методов работы: требования программ, образовательных стандартов, технологий, которые им освоены, принятая организация обучения (имеется в виду классно-урочная система) и т. п. Контакт педагога с психологом должен привести к определенной результирующей этих совместных действий. В конкретных условиях важно найти наиболее оптимальные условия для развития личности ребенка – вот стратегия партнерства педагог – психолог. Скажем, при открытой форме обучения у ребенка больше возможностей для выбора, но и при обычной классно-урочной системе организации, как показывает практика, можно отыскать довольно много способов решения этой проблемы. И этот путь поиска для педагогов (в идеале совместного с психологом) открыт. Жаль, но иногда то, что с позиции практической психологии видится очень желательным, не может быть, по крайней мере, тотчас реализовано в силу действия других значимых факторов. Поэтому психолог далеко не «суперэксперт», он, скорее, специалист, который имеет свой взгляд на образовательные возможности ребенка, класса, школы, конкретного урока или воспитательного занятия, свою грань в том кристалле, который есть образование. Она, эта грань, очень важна, но есть и другие, также существенные.

Поскольку для современной школы характерны многообразие типов и видов образовательных учреждений, вариативность реализуемых в них образовательных программ, то система образовательных задач будет иметь свою специфику. В связи с этим может меняться (оставаясь в каких-то пределах повторяемым) и заказ на психологическое обеспечение. Каждая школа имеет свои перспективы и проблемы развития. Скажем, главная проблема в одной

школе – резкое падение интереса к учению в классах средней возрастной ступени, в другой требуется прежде всего решение проблем профилизации обучения либо психологическое сопровождение инновационной деятельности, диагностика проблем образовательного процесса, решение проблем адаптации к переходным ступеням образования и т. д.

На современном этапе становления психологической службы возрастает ее роль в процессах модернизации российского образования, с одной стороны, а также рост потребности в специалистах-психологах в сфере образования – с другой. Отток специалистов-психологов из системы образования негативно сказывается на качестве услуг, которые предлагают педагоги-психологи, на имидже психологической службы в образовании и обществе в целом. Следовательно, специального внимания требует процесс адаптации педагога-психолога в образовательном учреждении и осуществление психологического сопровождения специалиста-психолога в адаптационный период.

С 2004 года наблюдается текучесть психологических кадров в системе образования (как опытных педагогов-психологов, так и молодых специалистов) и рост вакансий. В настоящее время ситуация значительно изменилась: в регионах происходит сокращение ставок специалистов службы сопровождения (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов), в то же время в ряде образовательных учреждений ставки сохранены и специалисты продолжают работу. Вполне вероятно появление в связи с процессами оптимизации новых организационных форм деятельности психологов.

Исследования показывают, что у администрации и самих психологов зачастую существует стереотипное представление о профессиональной позиции педагога-психолога и содержании его деятельности (лекарь души, помощник, нужен образованию и т. п.). Часто у психологов возникают затруднения в определении адекватных целей и приоритетов в своей работе. Как правило, у начинающих психологов отсутствует образ собственной профессиональной деятельности, что приводит к оказанию психологиче-

ских услуг на низком уровне. Специалисты-психологи не видят перспектив в профессиональной деятельности в рамках образовательных учреждений. Указанные факты вызывают чувство неудовлетворенности и неопределенности в работе у психологов и провоцируют уход специалистов из образования.

Существует потребность в просвещении администрации образовательных учреждений по вопросам администрирования профессиональной деятельности специалиста-психолога. Данные методические рекомендации отражают основные вопросы профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. Материалы адресованы администрации образовательных учреждений, специалистам муниципальных органов управления образования, руководителям методических объединений педагогов-психологов.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАНИИ

Деятельность любого специалиста регламентируется нормативными актами и документами, которые придают профессиональной деятельности официальный статус, задают нормы и стандарты профессионального поведения. Для педагога-психолога таких документов достаточно много, часть из них являются общими для всех специалистов сферы образования, другие касаются только его деятельности в конкретном образовательном учреждении.

В тех муниципальных образованиях, где уже действуют службы сопровождения, их работа регламентируется всеми основными документами федерального и областного уровня, а также разработанными на муниципальном уровне локальными актами (Положением о методических объединениях, Положением о творческой группе, Договором о сотрудничестве с Центрами ПМСС). В тех районах, где служба находится на стадии создания, специалисты руководствуются также документами федерального и областного уровня, планами работы отдельных специалистов. В ряде районов (Сокольский, Великоустюгский, Череповецкий и др.) в достаточно полном объеме разработаны документы по службе сопровождения муниципального уровня. Специалистам муниципальных районов регулярно предоставляется консультативная помощь специалистов АОУ ВО ДПО «ВИРО» в разработке локальных документов по службе сопровождения.

Принятие и утверждение (приказ Департамента образования «О региональной службе комплексного сопровождения детей в образовании» № 665 от 03.04.2007) нормативных документов по комплексной службе сопровождения областного и муниципального уровней стало юридической основой создания и функционирования служб, инициировало создание координационных советов муниципального уровня.

В 2006 г. создан и работает Областной Координационный Совет службы комплексного сопровождения в образо-

вании (приказ Департамента образования № 802 от 25.05.2006), в период 2005–2006 гг. начали свою деятельность муниципальные координационные советы в Великоустюгском, Сокольском, Вожегодском, Устюженском р-нах, г. Череповце. Работа координационных советов отмечается как в районах с уже действующей службой сопровождения, так и в тех, где ее создание определяется как основная задача на ближайшее время. Кроме того, в 2005–2006 гг. в муниципальных районах были введены должности специалистов по административному управлению службой сопровождения. Работа специалистов по административному управлению координируется с деятельностью муниципальных методических объединений, которые функционируют практически во всех муниципальных районах. Развивается тенденция разграничения административного и профессионального управления, хотя проблема их функционала находится также в стадии решения.

В целом, складывается структура административного и профессионального управления деятельностью службы комплексного сопровождения. Апробированные варианты организационно-управленческих моделей на муниципальном и институциональном уровне описаны в сборнике «Психологическое сопровождение учащихся на этапе адаптации к обучению в средней школе», выпущенном издательством ВИРО. Вариант, наиболее адекватный для сельских районов, представлен в сборнике: Дорога длиной в 10 лет: Из опыта работы Центров ПМСС / науч. ред. Т. В. Зайцева, Н. В. Афанасьева. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2006.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в образовании, можно разделить на три группы: федеральные, региональные, муниципальные документы, а также локальные акты и рабочие документы самого образовательного учреждения.

Перечень основных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога, представлен в *Приложении 1*. В *Приложениях 2* и *3* расположены соответственно: текст «Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования

Российской Федерации» и полный текст «Положения о службе комплексного сопровождения детей в образовательном учреждении». В идеале весь перечень документов должен быть в наличии у специалиста в кабинете.

Среди локальных актов образовательного учреждения должны быть должностная инструкция педагога-психолога (разрабатывается в образовательном учреждении на основе федеральных и региональных документов), Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения и др.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Служба психологического сопровождения может рассматриваться в настоящее время как один из наиболее значимых факторов развития образования. Вместе с тем у нее больше потенциальных ресурсов на этом пути, чем реально задействованных. Процесс модернизации образования сам по себе создаст целую серию ситуаций, которые могут стать источниками сложных личностных проблем развития: переход на систему единого государственного экзамена, профилизация в старшей школе, необходимость массового освоения иностранного языка или компьютерной грамотности и т. д.

Общие задачи модернизации образования не могут быть решены исключительно за счет модернизации содержания образования. Процессы изменения целей и содержания должны быть идеологически и технологически дополнены многими значимыми компонентами, в том числе и подсистемой психологической помощи ребенку в решении задач и проблем развития.

В настоящее время служба практической психологии образования является одним из важнейших компонентов целостной системы образования страны. Основное назначение психологической службы – изучение и создание условий, максимально содействующих развитию индивидуальности человека и субъектного начала в нем, наиболее полному раскрытию и развитию индивидуальности ребенка.

Меняющаяся социальная ситуация развития российского общества в начале 90-х гг. привела к необходимости качественных изменений в образовании, в содержании и методах организации учебно-воспитательного процесса, выявила наиболее продуктивные подходы к целям, функциям, методам, технологиям работы, а также к пониманию места психолога и психологической службы в образовательных учреждениях.

Анализируя направления деятельности психологов, можно отметить, что пока в целом они мало ориентирова-

ны на работу с педагогами. Исключение, пожалуй, составляет освоенное психологическое просвещение, к которому все же психологи чаще обращаются, считая его довольно значимой составляющей своей работы. Имеет смысл напомнить, что профессиональная сфера психолога – это не просто передача некоторых психологических знаний. Его профессиональное поле – работа с теми установками, которые либо недостаточно осознаваемы, либо плохо интегрированы в личный опыт человека. Как правило, первое влечет за собой второе, и, значит, без обращения к методам активной психологической помощи в работе с педагогами (индивидуального и группового консультирования, методов рефлексивной диагностики, тренингов) не обойтись.

Главной целью деятельности психологической службы является психологическое сопровождение решения образовательных задач в соответствии с Законом об образовании, Областной программой развития образования.

Сопровождение – это система профессиональной деятельности специалистов службы, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития ребенка в ситуациях школьного взаимодействия.

Анализ основных концептуальных положений, а также реальной практики деятельности психологов образования позволяет выделить основные на данный момент модели работы специалистов службы сопровождения: адаптивную и личностно ориентированную. Особо стоит модель работы психолога в инновационном режиме. Специфика деятельности специалиста в ней может склоняться в ту или другую сторону – объектной или личностно ориентированной парадигмы.

ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1 модель. Адаптивная

Педагог-психолог взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, но основной акцент делает на работе с детьми. Цель усилий – адаптировать ребенка

к образовательному процессу. Основное содержание деятельности связано с выделением факторов дезадаптации (при адаптации к ДООУ, школе и переходным ступеням образования и т. д.), информированием участников образовательного процесса о возможностях снижения риска неблагоприятного развития детей.

Основные виды работ:

Просвещение – лекции, выступления на педсоветах, родительских собраниях. Повышение психологической компетентности педагогов и родителей.

Диагностика (психодиагностическое обследование или мини-исследование в зависимости от особенностей развития ребенка), по результатам которой формулируются рекомендации по оптимизации образовательной деятельности.

Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими те или иные проблемы поведения и развития.

Психолого-педагогический консилиум – совместное обсуждение программ помощи детям с особенностями поведения и развития. Обмен мнениями между участниками позволяет уточнить проблему, выработать пути решения.

Консультативная помощь субъектам образовательной деятельности носит информационно-рекомендательный характер.

2 модель. Личностно ориентированная

Педагог-психолог взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, но основной акцент делает на работе с педагогами. Цель усилий – не только ребенка адаптировать к образовательному процессу, но и процесс «приспособить» к ребенку, его образовательным потребностям и способностям, сделать его более экологичным. Основное содержание деятельности связано с формированием личностных компетенций у участников образовательного процесса, участием в проектировании оптимальной образовательной деятельности.

Основные виды работ:

Рефлексивная диагностика. Использование диагностических средств как основы развития самосознания,

понимания феноменов и ценностных оснований образовательной деятельности. «Объектная», традиционная диагностика используется в основном для исследовательских целей, а также для отбора, разработки или в качестве методических средств при организации рефлексивной деятельности.

Активное социально-психологическое обучение педагогов, родителей. Оно направлено на развитие коммуникативной компетентности, формирование коммуникативных навыков, развитие осознания себя и других, в качестве основы использования личностных и профессиональных ресурсов, преодоления неэффективных стереотипов деятельности. Реализуются тренинги по типу микропреподавания.

Консультирование – личностное (субъектов образовательной деятельности) и профессиональное (педагогов), управленческое. Помощь в осознании природы затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется (в групповом варианте) в форме супервизии текущего профессионального опыта педагогов.

Методическое сопровождение образовательного процесса. Участие в проектировании образовательной среды: уроков, воспитательных занятий и других форм. Включает в себя работу психолога с содержанием и способами профессиональной деятельности педагога с позиции возможностей для развития личностных компетенций обучающихся, ценностных ориентаций, целевых установок выбранной программы и технологии обучения. При этом специалист службы сопровождения подходит к решению проблем с позиций своих профессиональных ресурсов, не подменяя педагога. Одна из важных функций при этом – оказание психологической поддержки педагогу.

3 модель. Модель работы в инновационном режиме (построение программы развития ОУ)

Участие в построении, организации и проведении диагностического исследования по анализу проблемной ситуации, решению которой будет содействовать инновационный проект.

Участие в разработке научного обоснования путей решения проблемы ОУ.

Участие в разработке программы коллективного проектирования образовательного процесса.

Построение программ развития профессиональной (для педагогов) и родительской компетентности в соответствии с целевыми установками проекта развития.

Участие в экспертизе образовательных программ.

Участие в разработке процедуры мониторинга по оценке результативности проекта.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАНИИ

А) Психологическое просвещение – повышение психологической компетентности и культуры педагогов и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам.

Осуществляется в различных формах: лекции, тематические выставки психологической литературы, беседы, семинары, родительские клубы, психологическая газета или раздел внутри школьной прессы.

Приоритет отдается активным формам обучения в работе со всеми субъектами образовательного процесса, включая родителей, – ролевым играм, групповым дискуссиям, тренингам и т. п.

Б) Психологическая профилактика – целенаправленная систематическая совместная работа психолога, педагогов и воспитателей:

– по предупреждению возможных социально-психологических и психологических проблем у детей;

– по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, правил школы, в основе которых – уважение чести и достоинства всех ее граждан;

– по выявлению детей группы риска (по различным основаниям).

Психопрофилактическая диагностика осуществляется в форме скринингового обследования всех детей с использованием метода экспертных оценок с целью выявления детей групп риска (по социально-психологическим и ин-

теллектуальным основаниям) и заключения о необходимости дальнейшей психокоррекционной работы с ними.

Систематическая работа по предупреждению возможных проблем развития личности всех учащихся школы осуществляется психологом в форме психологических тренингов, дифференцированных по проблемам и возрасту учащихся, или уроков психологии, в содержание которых включены знания, умения и навыки работы с типичными психологическими проблемами учащихся определенного возраста. Психолог также методически обеспечивает включение данной тематики в содержание других школьных предметов и воспитательных занятий.

В) Психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей ребенка с целью:

- выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии;
- определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы;
- раннего выявления познавательных и профессиональных интересов;
- определения индивидуального стиля познавательной деятельности и др.

Осуществляется в форме плановой диагностики или диагностики по запросу учащихся, администрации, педагогов и родителей и рассматривается как важный подготовительный этап индивидуального и группового консультирования, психолого-педагогического консилиума, педсовета школы. Психологическая диагностика профессиональной деятельности учителя проводится по запросу со стороны администрации либо самого учителя.

Психологическая диагностика может выполняться также в рамках прикладных исследований проблем образовательного процесса как на уровне конкретного учреждения, так и на уровне муниципальной и областной системы образования.

Психологическая диагностика строится на сочетании качественных и количественных методов. Предпочтение

отдается качественным (неформализованным, «мягким») методам, они являются базовыми. Имеется в виду: беседа, наблюдение, групповая дискуссия, фокус-интервью, экспертные оценки, игровые методы.

«Точные», количественные методы – тесты, эксперименты, стандартизированные опросы – являются дополнительными.

Г) **Психологическая коррекция и развитие** – целенаправленная систематическая работа психолога с детьми, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, направленная на специфическую помощь этим детям.

В условиях образовательного учреждения психолог имеет право самостоятельно работать только с детьми, отклонения в поведении которых не являются следствием поражения ЦНС или психического заболевания. Психолог не обязан выполнять административно-воспитательные функции по отношению к детям, нарушающим правила школы или совершающим противоправные действия. Вместе с тем он может методически обеспечить процедуру установления правил поведения и санкций за их нарушения в учебном заведении, участвовать в работе конфликтной комиссии образовательного учреждения.

Коррекционная работа осуществляется в форме индивидуальных и групповых занятий, тематических психологических тренингов, разработанных для детей, имеющих поведенческие проблемы.

Д) **Психологическое консультирование** – профессиональное и личностное:

– управленческое консультирование – консультирование управленцев по поводу содержания и форм управленческой деятельности с позиций основных психологических теорий и концепций, адекватных конкретной управленческой задаче;

– профессиональное консультирование педагогов по поводу содержания и форм педагогической деятельности с позиции основных психологических теорий и концепций, реализации условий и механизмов развития личности ребенка;

– личностное консультирование – оказание конкретной помощи обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье, кругу друзей, школе; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений.

Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций.

Вопрос о соотношении этих направлений в деятельности педагога-психолога в разного типа образовательных учреждениях остается не вполне конкретизированным.

Остановимся на результатах опроса руководителей образовательных учреждений и специалистов-психологах. Для оценки адекватности выбора направлений деятельности педагога-психолога респонденты ранжировали основные направления деятельности педагога-психолога по степени актуальности для образовательного учреждения и оценивали реальные приоритеты в деятельности психолога (см. табл. 1).

Таблица 1

**Оценка актуальности и реальной представленности
в работе основных направлений
деятельности педагога-психолога**

	Администрация ОУ	Психологи ОУ
1	2	3
Просвещение		
Актуальность для ОУ	4 место	4 место
Представленность в работе психолога	4 место	3 место
Психопрофилактика		
Актуальность для ОУ	1 место	3 место
Представленность в работе психолога	2 место	4–5 место
Психодиагностика		
Актуальность для ОУ	2 место	1 место

1	2	3
Представленность в работе психолога	1 место	1 место
Психокоррекция		
Актуальность для ОУ	3 место	2 место
Представленность в работе психолога	3 место	2 место
Консультирование		
Актуальность для ОУ	5 место	5 место
Представленность в работе психолога	5 место	4–5 место

Из таблицы видно, что, по мнению психологов, степень актуальности направлений следует в такой последовательности: психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, просвещение, консультирование. В группе администрации оценку запроса образовательных учреждений в психологических услугах отражает последовательность: профилактика, психодиагностика, психокоррекция, просвещение, консультирование.

Обе группы респондентов отметили, что выбор направлений деятельности психолога соответствует запросу образовательного учреждения. Это говорит о том, что администрация и психологи сходным образом понимают потребности учреждения и сходным образом оценивают их представленность в реальной профессиональной деятельности психолога.

Следовательно, в процессе реализации профессиональной деятельности педагоги-психологи осуществляют работу по запросу администрации, в соответствии с потребностями учреждения. Представления администрации и психологов о потребностях сферы образования и приоритетах в реальной деятельности психолога совпадают.

Нетрудно заметить, что доминирует работа с детьми и такие направления, как диагностика, психокоррекция и психопрофилактика.

Необходимо обратить внимание и на тот факт, что руководители и психологи, участвовавшие в опросе, работают

в учреждениях разного типа, а приоритеты в деятельности специалиста определяют сходным образом. Следовательно, можно говорить о недостаточном понимании специфики и профиля образовательного учреждения психологами. Администрация тоже не всегда ориентируется в нюансах работы специалиста с учетом профиля учреждения.

В настоящее время не существует жестких требований или критериев для выбора модели и приоритетных направлений деятельности педагога-психолога в образовании. Как правило, такой выбор осуществляется с учетом специфики, миссии, образовательной программы образовательного учреждения и профессиональной позиции специалиста-психолога.

Начальный этап работы специалиста, как правило, ориентирован на психологическое сопровождение переходных этапов обучения. Сопровождение профильного обучения также весьма популярно и востребовано. Успешности осуществления данных направлений работы способствует и наличие созданных, в том числе на региональном уровне, методических материалов.

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Вся документация педагога-психолога делится на *общую* (формы учета деятельности и отчетная документация общего характера) и *специальную* (документация для «служебного пользования»).

Общая документация служит задаче непосредственной регистрации и отражения содержания деятельности педагога-психолога.

Общая документация может являться открытой для различных представителей контролирурующих инстанций.

К ней относятся:

1. План работы (на учебный год).
2. График работы.
3. Журнал учета видов деятельности.
4. Отчет о работе (за учебный год).
5. Программы факультативов, коррекционных / развивающих занятий, профилактических программ, тренингов.
6. Тематические планы мероприятий по психологическому просвещению.
7. Отчеты по результатам диагностических обследований.
8. Паспорт кабинета педагога-психолога.

План работы, график работы, годовой отчет оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя образовательного учреждения, другой – у самого специалиста.

Кроме документации общего характера, педагог-психолог ведет **документацию «для служебного пользования»**. Эта документация является закрытой и может быть представлена для контроля только по запросу профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу). На основании «документов служебного пользования» педагог-психолог может давать рекомендации учителю, родителям или лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организации по запросу родителей.

К этой документации относятся:

- протоколы и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной);
- записи наблюдений из журнала консультаций;
- наблюдения за детьми во время коррекционных / развивающих занятий;
- психологические карты развития ребенка и т. п.

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога конкретного образовательного учреждения. При увольнении психолог обязан передать пакет документов руководителю образовательного учреждения.

В документации педагога-психолога должны находиться **нормативно-правовые документы**, регламентирующие деятельность педагога-психолога образования, а также **должностная инструкция**.

Должностная инструкция составляется на основе тарифно-квалификационных характеристик. Инструкция утверждается руководителем образовательного учреждения и подписывается педагогом-психологом. Психолог должен иметь текст должностной инструкции в своей папке с рабочими документами.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

План работы

Деятельность педагога-психолога в течение учебного года опирается на два основных вида планирования: перспективное и текущее. Перспективное планирование деятельности осуществляется в июне-августе. В его основе – цели и задачи деятельности на ближайший учебный год, виды и формы их реализации. Текущее планирование осуществляется в течение всего учебного года по мере появления запросов родителей, педагогов, администрации и самих учеников. На реализацию перспективного плана отводится примерно половина рабочего времени специалиста. Оставшиеся 50% времени понадобятся для реализации текущего планирования.

План работы педагога-психолога включает в себя: определение цели и задач; описание содержания профессиональной деятельности (направлений работы, тем и форм проведения мероприятий); категорий (адресат, участники)

сопровождения; сроков проведения. Структура плана должна быть представлена с распределением основных мероприятий по видам деятельности: психологическая диагностика, психологическая профилактика, психологическое просвещение, коррекционно-развивающая работа, консультирование, экспертная деятельность, организационно-методическая работа. При наличии двух и более специалистов в образовательном учреждении рекомендуется добавить графу «Ответственный».

Форма плана работы педагога-психолога на учебный год выглядит следующим образом.

Утверждаю

должность	название учреждения
	(_____)
подпись	расшифровка подписи

П л а н р а б о т ы

педагога-психолога _____
 (название и номер учреждения)

 (ФИО)

на _____ учебный год

Цель(и) работы:

Задачи работы:

Задачи сопровождения	Основные направления деятельности в решении задач	Цели, задачи	Формы и методы работы	Сроки	Результат

Таким образом, планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации в соответствии с профилем и приоритетными направлениями конкретного учреждения, запросами

администрации данного образовательного учреждения и объемом выполняемой нагрузки (ставка, 0,5 ставки).

Примерный план работы специалиста по организационно-содержательным направлениям психологического сопровождения школьников на этапе перехода из начального в среднее звено помещен в *Приложении 4*.

График работы

График работы педагога-психолога составляется исходя из 36-часовой рабочей недели (Приказ МО РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» № 969 от 27.03.2006). Количество рабочих дней устанавливается согласно трудовому распорядку конкретного образовательного учреждения. Дополнительно к графику работы составляется расписание факультативов, коррекционных / развивающих занятий. При составлении графика работы можно ориентироваться на примерные нормы трудозатрат рабочего времени, представленных в *Приложении 5*.

Форма графика работы педагога-психолога выглядит следующим образом.

Утверждаю

_____	_____
должность	название учреждения
_____	(_____)
подпись	расшифровка подписи

График работы

педагога-психолога _____
(название и номер учреждения)

_____ (ФИО)

на _____ учебный год

День недели	Часы работы	
	Основные направления деятельности	Организационно-методическая работа
1	2	3
Понедельник		

1	2	3
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
	_____ часов	_____ часов
Всего часов	36	

Отчет о работе за учебный год

По итогам своей профессиональной деятельности за учебный год психолог готовит качественно-количественный анализ деятельности – отчет, который представляется руководителю образовательного учреждения, утверждается его подписью и печатью. Отчет о работе может дополнительно составляться на периоды, принятые как отчетные в данном учреждении (месяц, квартал, учебная четверть, полугодие).

При написании отчета педагог-психолог обязан соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и текущей отчетной документацией. Отчет должен включать качественные и количественные показатели по видам деятельности.

Статистический отчет отражает только количественные данные о проведенных видах работ с различными категориями сопровождения.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, прописывает перспективы работы на следующий учебный год.

Форма отчета о работе педагога-психолога за учебный год представлена следующим образом.

Утверждаю

_____ должность _____ название
_____ (_____) учреждения
_____ подпись _____ расшифровка
_____ подписи

Отчет о работе
педагога-психолога _____
(название и номер учреждения)

(ФИО)
на _____ учебный год

1. Цели, задачи деятельности. Степень достижения целей и задач (цель, задача достигнута полностью, в основном достигнута, достигнута примерно наполовину, в основном не достигнута, не достигнута и т. п.). **Причины достижения/недостижения.**

№	Цели, задачи деятельности	Степень достижения	Причины достижения/недостижения
1.			
2.			

2. Анализ деятельности по решению профессиональных задач.

3. Количественные показатели работы специалиста (статистический отчет).

Вид деятельности		Количество
1	2	3
Консультирование	Количество консультаций	
	Дети	
	Педагоги	
	Родители (законные представители)	
	Администрация	

1	2	3
	Специалисты	
	Другие (указать)	
Индивидуальная диагностика	Количество индивидуальных обследований	
	Дети	
	Педагоги	
	Родители	
Групповая диагностика	Количество групповых диагностик	
	Дети	
	Педагоги	
	Родители	
	Количество человек в групповых диагностиках	
	Дети	
	Педагоги	
Индивидуальная коррекционная / развивающая работа	Количество индивидуальных занятий	
	Дети	
	Педагоги	
	Родители	
	Количество человек, посещающих индивидуальные занятия	
	Дети	
	Педагоги	
Групповая коррекционная / развивающая работа	Количество групповых занятий	
	Дети	
	Педагоги	

1	2	3
	Родители	
	Количество человек, посещающих групповые занятия	
	Дети	
	Педагоги	
	Родители	
Просвещение и профилактика	Количество мероприятий по просвещению	
	Дети	
	Педагоги	
	Родители	
Экспертная работа	Участие в консилиумах, совещаниях и т. п. (кол-во)	
	Посещено уроков, занятий, мероприятий в образовательном учреждении (кол-во)	
Методическая работа	Повышение квалификации (кол-во часов при наличии подтверждающего документа)	

4. Анализ профессиональной деятельности.

Примерные вопросы:

а. Какие задачи и направления работы были наиболее успешными (неуспешными)? Чем это объясняется?

б. С какими категориями участников образовательного процесса работа была более (менее) эффективна? В чем причины?

с. Какие методы работы (в каждом из направлений) чаще использовались? В чем причина предпочтения методов?

д. Анализ основных проблем, по которым обращались к психологу?

е. Какие задачи, перспективные направления, исходя из анализа профессиональной деятельности, Вы ставите на следующий учебный год?

f. Какой информационной, методической и другой помощи не хватает?

g. Основные проблемы и трудности в работе?

Журнал учета видов деятельности

Учет работы педагога-психолога (психологической службы) удобно вести в общем журнале, а не в отдельных журналах для регистрации коррекционной работы, консультаций и т. п. Форма такого единого Журнала представлена в *Приложении 6*.

Журнал учета видов деятельности позволяет отслеживать мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года. Он включает в себя запись видов работы педагога-психолога, где отмечаются даты выполнения отдельных видов работ. На основе данных Журнала психолог оформляет отчет о работе за учебный год, получает необходимые статистические данные.

В структуру Журнала учета видов работ входят следующие блоки:

- Рекомендации по заполнению журнала.
- Психологическая диагностика.
- Психологическое просвещение.
- Психологическое консультирование.
- Индивидуальная коррекционная / развивающая / профилактическая работа.
- Групповая коррекционная / развивающая / профилактическая работа.
- Экспертная работа.
- Организационно-методическая работа.
- Замечания по ведению журнала.

Программы факультативов, коррекционных / развивающих занятий

Для каждой коррекционной / развивающей группы, факультатива, кружка по психологии разрабатывается программа, которая утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения. Программы занятий могут обсуждаться с методистом муниципальной методической службы, с руководителем методического объединения, со-

трудниками ППМС-центров, проходить экспертизу по профессиональной линии.

Пример структуры коррекционной программы представлен в *Приложении 7*.

Отчеты по результатам диагностических обследований

Общая схема отчета по результатам проведенного психологического исследования позволяет оформить его в соответствии с существующими методологическими нормами. Заключение и выводы по результатам диагностики формулируются в психолого-педагогических терминах, доступных пониманию заказчика. Выводы и рекомендации представляются заказчику (администрации, педагогам) отдельно, в форме выписки из заключения по результатам проведенного диагностического исследования. Графическая форма обработки результатов в групповых формах диагностики позволяет наглядно представить результаты и вывести средние показатели по группе. Табличная форма удобна при поиске результатов обследования отдельного ребенка.

Тематические планы мероприятий по психологическому просвещению

На все мероприятия, которые предполагают встречу с любыми участниками образовательного процесса (школа для родителей, семинар-практикум, тренинги и др.) составляется тематический план. В плане указывается: общая цель и задачи мероприятия, отдельных встреч; ход мероприятия (план); отражается тематика каждого занятия, перечень игр, упражнений, заданий, вопросов для обсуждения (с указанием каждой части занятия, цели, хода проведения); литература.

Оформление заключений по результатам психологического обследования

Психологическое заключение – документ о результатах психодиагностического обследования, поэтому оно относится к основным видам документации педагога-психолога.

Психологические заключения по объекту предъявления делятся на два вида:

– для себя или для других специалистов: должно быть написано на грамотном психологическом языке, с использованием психологической терминологии;

– для родителей или педагогов: может быть устным или письменным; чаще предоставляется в режиме консультирования; способ преподнесения данных должен быть приближен к словарю адресата.

Стандартной формы и правил написания психологического заключения не существует. Это зависит от цели, ситуации, адресата, специализации педагога-психолога. Но существуют общие требования и рекомендации по оформлению заключения.

Психологическое заключение по результатам индивидуального диагностического обследования должно включать в себя следующие разделы.

1. Вводная часть. Указываются условия проведения: дата, время, день недели и т. п. Указывается цель проведения психологического обследования.

2. Описание поведения ребенка в ходе обследования.

3. Описание картины особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.

4. Вывод, итог, сделанный психологом в результате всей проведенной психодиагностической работы. Обобщение результатов. Резюме наиболее важных результатов.

5. Прогноз развития ребенка.

6. Рекомендации (в зависимости от выявленных особенностей).

7. Дата, подпись, расшифровка подписи.

Индивидуальная форма может быть оформлена в бланковом варианте или носить описательный характер. Один из возможных вариантов структуры оформления отчета по результатам индивидуального диагностического обследования представлен в *Приложении 8*.

Психологическое заключение по результатам группового диагностического обследования должно включать в себя следующие разделы.

1. Вводная часть:

- цель;
- задачи;
- сроки проведения;
- характеристика выборки;
- используемые методы и методики.

2. Сводные таблицы данных по каждому участнику обследования и в целом по группе (количественные данные в форме таблицы, графиков и т. п.). Сводные таблицы данных могут быть представлены как в основном тексте отчета, так и в приложении.

3. Анализ и интерпретация полученных данных.

4. Выводы по результатам обследования.

5. Рекомендации по результатам обследования.

6. Дата, подпись, расшифровка подписи.

К каждому психологическому заключению *прилагается протокол обследования*. Протоколы обследования (наблюдения) заполняются в произвольной форме либо по предложенной схеме. Протоколы могут храниться в папке со всеми протоколами или вместе с индивидуальной картой ребенка. Психолог должен обязательно хранить все протоколы в своей служебной документации.

Психологические карты развития ребенка

В ходе систематической работы психолога с ребенком в течение длительного периода рекомендуется оформлять психологическую карту. В ходе заполнения карты педагог-психолог может вкладывать в ее содержание результаты психологической диагностики, протоколы обследования, продукты деятельности ребенка, вести учет проведенных видов психологической помощи.

Стандартной формы Психологической карты ребенка не существует. Психолог разрабатывает ее структуру и содержание самостоятельно. Вариант представлен в *Приложении 6* (журнал учета видов деятельности педагога-психолога).

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

К особенностям профессии психолог относится неоднозначное решение вопроса профессионализма и успешности его профессиональной деятельности. Н. А. Аминов и другие исследователи подчеркивали тот факт, что в настоящее время не существует однозначных и универсальных критериев оценки эффективности деятельности психолога.

Поскольку предмет труда психолога и средства труда являются не вещественными, то возможность оценки эффективности может быть в определении системы критериев объективного и субъективного характера.

Основные факторы, служащие показателем эффективности профессиональной деятельности (по В. П. Симонову):

- **актуальность** деятельности как полное соответствие всех действий и операций поставленным целям и задачам;
- **оптимальность** (необходимость и достаточность) затрачиваемых усилий, средств, времени для достижения поставленных и решаемых в ходе деятельности задач;
- **рациональность** способов и приемов деятельности в ее органическом единстве, в ее взаимосвязи и взаимообусловленности;
- **конкретность** как соответствие всех операций (действий) характеру направленности профессиональной деятельности;
- **перспективность** как исключение возможности малозначимости итога деятельности, ее ограниченного тупикового результата;
- **активность** и самостоятельность деятельности психолога.

По мнению И. В. Дубровиной, эффективность работы психолога определяется и его реализацией и обеспечением основных психологических условий, способствующих прежде всего развитию личности ребенка. В качестве основных условий она определяет следующие:

- максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития;

– развитие в процессе воспитания и обучения индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода; их интересов, склонностей, способностей, направленности, ценностей, жизненных планов;

– создание благоприятного климата, который определяется продуктивностью общения, взаимодействием ребенка со сверстниками и взрослыми.

Остановимся на вариантах, которые предлагают исследователи и практики по оценке профессиональной деятельности педагога-психолога. Так, Н. В. Афанасьева предлагает следующие направления для оценки деятельности педагога-психолога:

1. Оценка системы работы специалиста.

Соответствие профессиональной деятельности специалиста:

- программе развития школы;
- концепции сопровождения (в том числе региональной), положению и нормативным документам;
- сформулированной цели и задачам сопровождения в данном образовательном учреждении;
- реализуемой модели сопровождения (преимущественно адаптивной, преимущественно развивающей, личностно ориентированной).

2. Оценка локальных программ деятельности специалиста:

– соответствие целей, задач и выбранных направлений работы решаемой проблеме, образовательной задаче (адекватность формулировки целей и задач, выбора объекта работы, подбор программ работы);

– адекватность организации взаимодействия с субъектами образовательной деятельности и другими специалистами службы сопровождения (наличие организационных форм взаимодействия, документации, протоколов совместных мероприятий, описание распределения ответственности деятельности специалистов);

– соответствие содержания, форм и методов сопровождающей деятельности целевым ориентациям реализуемых программ;

– соответствие содержания, форм и методов работы требованиям методики их проведения.

3. Оценка результативности программы. Позитивная динамика решаемой проблемы на уровне:

- изменения в знаниях, навыках, установках;
- поведенческих изменений;
- данных субъективной удовлетворенности.

4. Методы оценки:

- анализ документации;
- экспертные оценки; самоотчеты;
- тесты, предназначенные для оценки изменений в знаниях, установках и практических умениях;
- анкетирование, опросы;
- методики психодиагностики;
- наблюдение; супервизия деятельности.

Табл. 2 дает представление о параметрах и средствах диагностики эффективности деятельности специалиста.

Таблица 2

**Параметры и средства диагностики
деятельности специалиста**

Параметры оценивания	Средства диагностики	Документация
Изменения в знаниях, навыках, установках	Результаты тестов достижений, психодиагностические методики	Протоколы результатов
Поведенческие изменения	Экспертные оценки динамики поведения, решения проблемы	Протоколы результатов психодиагностики
Данные субъективной удовлетворенности	Рефлексия результатов деятельности, анкеты субъективной удовлетворенности	Рефлексивные дневники и отчеты, протоколы рефлексивной психодиагностики

Примерные критерии оценки отдельных направлений в работе психолога представлены ниже.

Просвещение:

- учет адресата,
- ориентация на актуальные практические запросы,

- работа со всеми субъектами по определенной проблеме (профильная ориентация и т. п.),
- разнообразие методов и форм просветительской деятельности.

Психодиагностика:

- адекватность выбора диагностических средств целям,
- соответствие вида диагностической деятельности (психодиагностическое исследование, обследование, углубленная («прицельная») психодиагностика) решаемой задаче; практическая целесообразность психологической диагностики,
- учет адресата в формулировке результатов психодиагностики,
- соблюдение этических норм, принципов гуманной диагностики («не навреди»), конфиденциальность,
- качество используемого инструментария,
- соответствие характеру проблемы, возрастным особенностям детей.

Коррекционно-развивающая работа:

- наличие программ, соответствующих необходимым требованиям к разработке,
- соответствие реализуемых программ решаемым задачам, возрастным категориям детей, педагогов, родителей,
- динамика решаемой проблемы (на уровне изменения в знаниях, навыках, установках, поведении, субъективной удовлетворенности).

Профилактическая деятельность:

- системность профилактической деятельности,
- работа со всеми субъектами образовательной деятельности,
- использование активных форм профилактики,
- позитивная динамика проблемного поведения детей, уменьшение числа дезадаптированных детей.

Рассмотрим вариант оценки деятельности специалистов службы комплексного сопровождения, который предлагает А. К. Кушев с группой авторов (подробно с критериями и способами их оценки можно познакомиться в книге: Кушев А. К. Служба комплексного сопровождения в образовательном учреждении (методические рекомендации). – Вологда, 2007).

Основная идея данного подхода заключается в том, что деятельность службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении, включая психологов, оценивается по трем уровням: организация, специалист и клиент. Критерии и показатели подробно представлены в *табл. 3*.

Таблица 3

**Критерии и показатели оценки деятельности
службы комплексного сопровождения
в образовательном учреждении**

Критерии	Показатели	Инструментарий
1	2	3
Уровень клиента		
Удовлетворенность клиента качеством услуг	Уровень удовлетворенности	Анкета
Уровень специалиста		
Профессиональная компетентность специалистов	– Стаж работы, – профессиональное образование, – категория, – повышение квалификации, – участие в МО, конференциях, семинарах, конкурсах	Оценочный лист
Результативность	– Реализация основных направлений деятельности, – выполнение плана, программы, – процентный охват детей, нуждающихся в помощи специалистов, – объемные показатели	Оценочный лист
Уровень организации		
Нормативно-правовая база	Документы, регламентирующие деятельность службы и специалистов. Рабочие документы службы	Оценочный лист
Соответствие содержания деятельности	– Образовательные программы, – план работы учреждения, – план работы службы,	Оценочный лист

1	2	3
службы сопровождения специфике деятельности ОУ	– план работы специалиста	
Межведомственное сотрудничество (взаимодействие специалистов)	– Кадровое обеспечение, – совместные формы работы специалистов, – план работы службы	Оценочный лист
Комплексность	Количество детей, с которыми работают специалисты службы сопровождения	Оценочный лист
Условия труда и материально-технические ресурсы	– Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, – оборудование кабинета, – учебно-методическое оснащение	Оценочный лист

В настоящее время распространен обобщенный подход к оценке деятельности педагога-психолога. В качестве показателей эффективности профессиональной деятельности могут также выступать **количественные характеристики**, такие как:

- количество проведенных мероприятий (выступления на семинарах, методических объединениях, родительских собраниях, классных часах и т. д.) внутри и вне образовательного учреждения,

- количество новых программ, материалов, пособий, интегрированных мероприятий с другими специалистами,

- количество участников образовательного процесса, получивших профессиональную помощь и поддержку.

Анализ продуктов деятельности специалиста (материалов диагностических исследований, рекомендаций, отзывов на проведенные мероприятия учеников, родителей, учителей, администрации, других специалистов, результаты анкетирования и т. д.) определяет качественные показатели продуктивности профессиональной деятельности специалиста.

Особое внимание следует обратить на всестороннюю характеристику профессиональной деятельности психоло-

га. Для анализа эффективности и результативности работы психолога желательно привлекать всех участников образовательного процесса (учеников, родителей, коллег, специалистов, с которыми психолог взаимодействует в рамках своей деятельности). Оценивание содержательной стороны работы психолога должно осуществляться компетентными специалистами, уполномоченными на его проведение. Основным инструментом, позволяющим оценить перечисленные параметры, как правило, являются анкеты и листы экспертной оценки.

Вологодским институтом развития образования в соответствии с Регламентом аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на высшую квалификационную категорию и государственных образовательных учреждений на высшую, первую и вторую квалификационные категории (утв. приказом Департамента образования № 2579 от 17.10 2008) разработаны «Методические материалы по критериям и показателям оценки профессиональной компетентности (достижений, эффективности и результативности деятельности) педагогов-психологов». Они помещены в *Приложении 9*.

Таким образом, раскрывая вопрос оценки эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении, хотелось бы обратить внимание на следующие положения:

1) наиболее распространенным подходом к оценке деятельности педагога-психолога является оценка по объективным (количество клиентов, программ, результативность и т. п.) и субъективным критериям (самооценка удовлетворенности, удовлетворенность клиентов и т. п.);

2) для более глубокой и объективной оценки деятельности специалиста необходимо привлечь учеников, родителей, педагогов и эксперта, уполномоченного и компетентного в профессиональной деятельности педагога-психолога;

3) количественные показатели не могут быть единственным критерием оценки деятельности педагога-психолога;

4) наиболее распространенными инструментами оценки являются анкетирование и экспертиза.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПОДЧИНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА: АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Педагог-психолог системы образования имеет двойное подчинение: по административной и профессиональной линиям.

I. Линия профессиональной поддержки.

В настоящее время в целом определились основные формы профессиональной поддержки на разных уровнях: институциональном, муниципальном, региональном. Сформировались переходные формы: зональные объединения, ПМСС в качестве зонального методического объединения. Появились новые формы методического обеспечения, в частности наставничество, осуществляемое на договорных основаниях, пока без дополнительного финансирования. При правильной организации этой работы она может дать взаимную выгоду специалисту начинающему и уже опытному (опыт г. Череповца). Оформляются программы для начинающих специалистов при МО (школа молодого психолога и т. п.).

В кабинете практической психологии и социальной работы ВИРО создан областной банк опыта психологов и социальных педагогов. Адреса этого опыта помогут специалистам получить доступ к ознакомлению с практически вариантами интересующей их проблемы.

На областном уровне осуществляются новые формы стажировки специалистов: стажировка на рабочем месте по теме «Адаптация к школе» на базе 11-й школы г. Череповца, двухсессионные стажировки с проектированием системы деятельности психологов и социальных педагогов по отдельным направлениям работы (в данный момент – это тема адаптации к среднему звену). Желаемый, но редко осуществляемый вариант профессиональной поддержки – организация консультативной помощи специалистам при МО муниципального и областного уровней. Речь идет о специфической помощи в профессионально сложной ситуации. Мы говорим о профессиональном консультирова-

нии педагогов, но в подобной помощи нуждаются и психологи.

К настоящему времени определились основные формы научно-методической работы на областном и муниципальном уровнях. Некоторые из них имеют промежуточную форму. ПМСС на данный момент выполняют три функции: методическую (зональное объединение), непосредственно исполнительскую (первичная помощь) и функцию специализированной помощи.

Основными направлениями работы по научно-методическому обеспечению службы сопровождения являются:

1) ежегодные областные методические совещания как форма координации деятельности специалистов муниципальных служб комплексного сопровождения;

2) научно-практические конференции по актуальным проблемам развития службы (материалы конференции 2005 г. оформлены в сборнике: Региональная служба комплексного сопровождения в образовании: опыт, проблемы, перспективы: материалы областной научно-практической конференции / ред. колл.: Н. В. Афанасьева и др. – Вологда, 2005. – Ч. 1, 2);

3) регулярное проведение областных конкурсов кабинетов, авторских работ специалистов службы;

4) система профессиональной поддержки и адаптации специалистов служб сопровождения в образовательных учреждениях, в том числе наставничество и школы молодого психолога.

Сложилась и функционируют основные формы повышения квалификации специалистов:

- образовательные курсы;
- проблемные семинары;
- курсы-стажировки.

Образовательные курсы педагогов-психологов ОУ включают как общие разделы, так и практико-ориентированные, исходя из сложившихся направлений сопровождения.

Содержание проблемных курсов-стажировок посвящается отдельным технологиям и предусматривает как теоретическое освоение программы, так и практические фор-

мы работы: практикумы, знакомство с опытом специалистов-практиков в образовательных учреждениях, выполнение индивидуальных стажировочных заданий, рефлексию индивидуального опыта, реферативные формы обобщения и представления результатов работы.

Внедрение в практику повышения квалификации курсов-стажировок позволяет решать ряд задач, способствующих повышению научно-методического потенциала специалистов служб сопровождения.

Задачи курсов-стажировок:

- освоение и практическая апробация технологий работы по решению задач сопровождения;
- рефлексия индивидуального практического опыта специалистов служб сопровождения;
- отработка научно-методических материалов для специалистов служб сопровождения.

В программах курсов-стажировок отражена проблематика технологического оснащения специалистов служб сопровождения по актуальным направлениям:

- психологическая готовность и адаптация к школьному обучению;
- технологии работы психолога с детьми с особенностями поведения и развития;
- психологическое сопровождение адаптации к ДОУ;
- психологическое сопровождение профильного обучения;
- технологии психологического сопровождения адаптации учащихся к обучению в средней школе;
- технологии социально-педагогического сопровождения адаптации ребенка в социуме.

Данная форма повышения квалификации рассматривается как перспективная в плане научно-методического обеспечения отдельных технологий сопровождения, создания на базе отдельных ОУ стажировочных площадок.

При ВИРО создана лаборатория «Региональная служба комплексного сопровождения в образовании». Она ориентирована на решение наиболее актуальных проблем в методическом, технологическом оснащении службы. Реше-

ние проблемы предполагает, как правило, конкретизацию целей и задач в соответствии с региональной концепцией, коррекцию институциональных документов, рабочей документации, разработку (либо корректировку, унификацию, отбор) методических материалов, программ повышения квалификации специалистов по данному направлению. Кроме того, предполагается создание стажировочных площадок, где в полной мере и наиболее оптимально будет решена та или иная конкретная задача сопровождения.

Подготовлен ряд сборников с методическими материалами для психологов ОУ:

Афанасьева Н. В., Малухина Н. В., Пашнина М. Г. Профориентационный тренинг для старшеклассников «Твой выбор» / под ред. Н. В. Афанасьевой. – СПб.: Речь, 2007.

Ресурсная модель профилактики и злоупотребления ПАВ в образовательном учреждении: 3 модуль / авт.-сост. Н. В. Афанасьева, Т. А. Крылова, Е. Г. Панина; науч. ред. Н. В. Афанасьева. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2004.

Ресурсная модель профилактики и злоупотребления ПАВ в образовательном учреждении: 2 модуль / авт.-сост. Н. В. Афанасьева и др.; науч. ред. Н. В. Афанасьева. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2005.

Коррекционно-развивающие программы Череповецкого Центра психолого-медико-социального сопровождения / науч. ред. О. А. Денисова. – Вологда, 2005.

Дорога длиною в 10 лет: из опыта работы Центров ПМСС / науч. ред. Т. В. Зайцева, Н. В. Афанасьева. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2006.

Психологическое сопровождение учащихся на этапе адаптации к обучению в средней школе / под ред. Н. В. Афанасьевой. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2007.

Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения: методические материалы для специалистов службы сопровождения ДОУ / под ред. Н. В. Афанасьевой, Г. А. Ястребовой. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2007.

Маленькие шаги в большое будущее: актуальные проблемы и основные направления психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков. – Вологда, 2005.

2. МОДЕЛИ РУКОВОДСТВА СЛУЖБОЙ

Попытаемся проанализировать ситуацию, которая складывается при взаимодействии педагога-психолога с администрацией образовательного учреждения и определении статуса педагога-психолога в структуре учреждения.

Основные проблемы взаимодействия педагога-психолога в образовательном учреждении, на наш взгляд, заключаются в выборе стратегии его деятельности – от полной автономности педагога-психолога в учреждении до крайней зависимости от администрации.

На практике можно наблюдать несколько ситуаций.

Ситуация 1. Нередко пришедший в школу психолог произвольно определяет направления и формы своей работы, не учитывая запросы администрации и других специалистов, не считаясь со спецификой данного учреждения. В связи с этим возникают вопросы у других участников образовательного процесса по поводу того, чем же занимается психолог в школе. Администрация учреждения, сталкиваясь с такой работой, не стремится впоследствии заполнить имеющуюся ставку психолога.

Причины этого различны. Хотелось бы обозначить некоторые из них:

– профессионально-личностная неадекватность – отсутствие необходимого культурного уровня и личная незрелость у молодых психологов, пришедших на работу в образовательное учреждение;

– низкая профессиональная компетентность, выражающаяся в защитной самоуверенной позиции начинающего специалиста, лишаящей его гибкости (а в статусе начинающего при неудачном первом опыте многие остаются довольно долго).

Ситуация 2. Положение психолога в современной школе оказалось неопределенным. При поступлении на работу специалист знакомится с функциональными обязанностями, но при этом не имеет никаких прав. Школьная ад-

министрация вправе решать, принимать во внимание полученные психологами результаты или нет. Учителя, особенно с большим опытом работы, предпочитают работать по старинке – без «ненужных научных вмешательств». Родители готовы воспользоваться советами, не противоречащими их собственному представлению о своем ребенке. Если же – а такое случается – психолог рекомендует родителям показать ребенка невропатологу или психиатру, то, как правило, сталкивается с негативным к себе отношением.

Причины этого могут крыться в следующем:

- низкая психологическая грамотность участников образовательного процесса;
- несовершенство нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в образовании;
- низкая управленческая компетентность руководителей в сфере образования;
- отсутствие у педагога-психолога умений презентации себя как специалиста в образовательном учреждении;
- недостаточный уровень профессионализма специалиста-психолога.

Ситуация 3. Психологи находятся под неусыпным вниманием администрации образовательного учреждения и отчитываются за каждый проведенный в школе день. В этом случае психологам приходится проводить большое число диагностических исследований, коррекционных и развивающих занятий, практическая значимость которых порой весьма сомнительна. Это вполне понятно: когда продуктивность работы оценивается лишь количественными показателями, просто не остается времени на то, чтобы задуматься о ее целесообразности.

Причины этой ситуации сходны с обозначенными выше.

Ситуация 4. Психологи существуют абсолютно независимо, причем не только от директора и представителей администрации образовательного учреждения, но и от педагогов и детей. В этом случае, когда от психолога никто ничего не ждет, в конце концов и сам психолог теряет интерес к своей работе.

Возможные причины:

– неуверенность и тревожность специалиста (сидит в кабинете, не выходит, участников образовательного процесса боится);

– формальный подход администрации к специалисту-психологу («положено, чтобы он был»).

Для конструктивного взаимодействия рекомендуется в этом случае:

Педагогу-психологу:

– выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения, если эти распоряжения не входят в противоречие с психологической наукой и профессиональной этикой;

– участвовать в обязательных мероприятиях образовательного учреждения;

– определить собственную позицию в профессиональной деятельности в рамках образовательного учреждения;

– знать свои права и обязанности как представителя профессиональной группы и следовать им.

Администрации образовательного учреждения:

– познакомить нового работника с правилами и нормами коллектива;

– помочь в организации и осуществлении профессиональной деятельности (в первые 3 мес.);

– организовать обучение и методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении;

– организовать комплектование документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога;

– в случае спорных ситуаций по вопросам профессиональной деятельности обращаться к независимым экспертам (в том числе руководителям муниципального и областного методических объединений психологов).

Особенно важно определиться с организационно-управленческим аспектом деятельности психолога. Деятельность будет более успешной, если обратить внимание на некоторые обстоятельства.

Специалист не добьется успеха, если будет работать автономно. Лучше, если он окажется в команде, прилагающей те или иные усилия к решению проблемы. Плани-

рование работы в этом случае будет с самого начала увязано с общей логикой и контекстом работы. Уже сейчас в ряде учреждений складывается опыт работы специалистов в составе творческих групп с разной тематикой, в том числе по сопровождению адаптации, по работе с детьми группы риска и т. п. Руководство этими группами, как правило, возлагается на того или иного заместителя директора. Если у специалиста службы сопровождения нет статуса управленца, то независимо от проблемы он реально не может быть руководителем. На основе плана работы группы психолог конкретизирует свой индивидуальный план. В то же время, по примеру иных педагогических работников, у специалистов службы сопровождения будут свои формы обмена опытом (МО специалистов службы сопровождения).

Ниже приведены две наиболее популярные организационные модели в образовательных учреждениях региона.

Первая – модель управления, которая в большей степени ориентирована на задачи адаптивной стратегии деятельности службы сопровождения. Основным координирующим органом выступает **консилиум**. Возглавляет консилиум директор, непосредственное руководство возлагается на заместителя директора. К достоинствам этой модели следует отнести то, что она служит неплохой формой объединения усилий специалистов службы со всем педагогическим составом, задействованным в решении проблемы. Скажем, консилиум по адаптации к 5 классу предполагает взаимодействие педагогов начальной и средней школы, психологов, социальных педагогов, медицинских работников. Однако, согласно положению, «**целью ПМПК** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, **воспитанников с отклонениями в развитии**, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся, воспитанников)». Таким образом, заведомо сужается круг задач, в решение которых может включиться специалист службы сопровождения. Кроме того, нет оперативных форм координации

деятельности. На практике, правда, складываются разные варианты еженедельных рабочих совещаний специалистов службы сопровождения, совместное планирование работы, а также работа методического объединения в рамках службы (см. *рис. 1*).

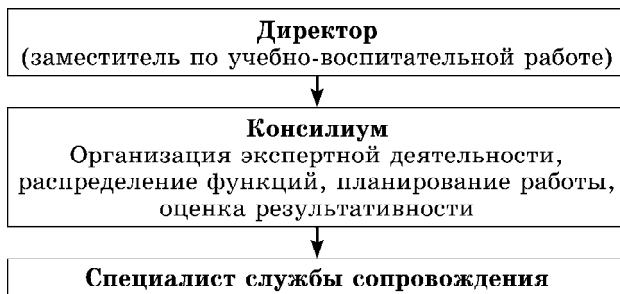


Рис. 1. Модель управления службой в образовательном учреждении (адаптивная модель)

В **проектной** модели управления (ее варианты см. на *рис. 2, 3*) характерным является то, что специалисты службы изначально включены в команду, работающую по какому-то обозначенному на педсовете направлению. Проблемная группа разрабатывает цели и задачи, виды и основные формы работы (среди которых может оказаться и ПМПК

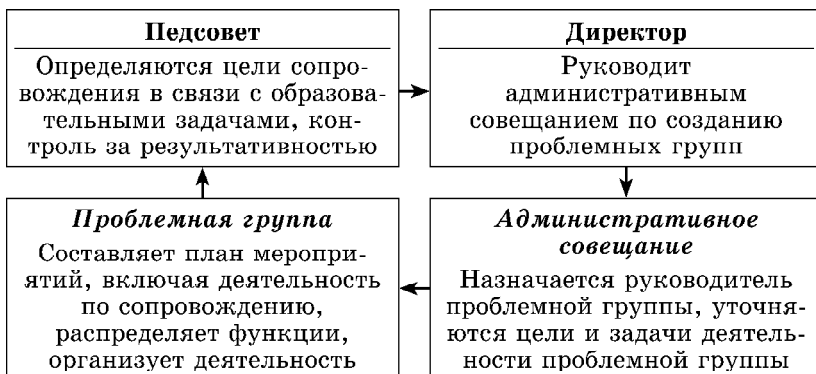


Рис. 2. Модель управления службой в образовательном учреждении (проектная модель)



Рис. 3. Модель управления службой в образовательном учреждении (проектная модель)

по проблемам детей группы риска в 4 и 5 классах). Проблемная группа составляет регламент мероприятий в соответствии с поставленными задачами. Во время определения направлений работы специалист службы сразу выступает в активной позиции. Он предлагает свою оценку проблемной ситуации наряду с другими специалистами, формулирует возможные варианты решения и т. п. Он не столько ждет запроса, сколько активно формулирует его, в том числе и для себя. Снимается проблема адекватности запроса, его отсутствия и пр., на которые так часто сетуют специалисты службы сопровождения. На основании плана работ проблемной группы специалист службы сопровождения выстраивает индивидуальный план своей деятельности. Психолог может работать не в одной проблемной группе. К примеру, работа по адаптации к среднему звену может сочетаться с деятельностью в группе по профилактике зависимости от ПАВ, по профильной ориентации девятиклассников и т. д. Все виды работ должны быть сведены в индивидуальный план специалиста, что поможет ему выстроить годовой план работы, где все мероприятия будут согласованы по срокам.

Свои особенности управления службой есть в сельских районах, где существует дефицит кадров. В этом случае может быть привлечен кадровый ресурс ПМСС-центров, которые являются одновременно непосредственными ис-

полнителями деятельности по психологическому обеспечению в образовании. Алгоритм взаимодействия Центра с районными управлениями образования (РУО) и образовательными учреждениями можно представить следующим образом:

- до установленного срока (1 июня) в адрес (РУО) высылаются:

- анализ взаимодействия Центра с РУО (образовательными учреждениями), содержащий предложения по улучшению взаимодействия, а также вероятным задачам, психологическое обеспечение которых могут осуществлять сотрудники Центра с целью повышения эффективности образовательной системы района;

- перечень услуг Центра для РУО и ОУ;

- типовой договор на следующий учебный год;

- до установленного срока (20 августа) в адрес Центра приходит утвержденный договор и заявка от РУО на необходимую помощь, составленная с максимальной конкретизацией мероприятий и сроков их реализации;

- до 1 сентября Центр предоставляет в РУО подписанный договор и план работы на год.

В связи с происходящей в настоящее время оптимизацией в образовании, с одной стороны, требованиями к современному образованию, предусмотренными проектом «Новая школа», с другой, наиболее вероятный путь осуществления психологического обеспечения в образовании – заключение договорных отношений со специалистами ПМСС-центров.

ЛИТЕРАТУРА

1. Абрамова Г. С. Практическая психология. – Екатеринбург, 1998.
2. Активные методы в работе школьного психолога / под ред. И. В. Дубровиной. – Киров, 1991.
3. Битянова М. Р. Организация психологической работы в школе. – М., 1997.
4. Битянова М. Р. Психологическая работа в начальной школе. – М., 1998.
5. Головей Л. А., Грищенко Н. А. Психологическая служба в школе. – Л., 1987.
6. Диагностика школьной дезадаптации: для школьных психологов и учителей начальных классов системы компенсирующего обучения / под ред. С. А. Беличевой. – М., 1995.
7. Диагностическая и коррекционная работа школьного психолога / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1987.
8. Дубровина И. В. и др. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми. – М., 1998.
9. Дубровина И. В. Школьная психологическая служба. – М., 1991.
10. Дубровина И. В., Акимова М. К. и др. Рабочая книга школьного психолога. – М., 1991.
11. Ключева Н. В. Психологическое обеспечение педагогической деятельности: технологии работы психолога с педагогами. – Ярославль, 1998.
12. Ключева Н. В. Психолог и семья: диагностика, консультации, тренинг. – Ярославль, 2001.
13. Кривцова С. В. Тренинг: учитель и проблемы дисциплины. – М.: Генезис, 2000.
14. Кулаков С. А. Психопрофилактика и психотерапия в средней школе. – СПб., 1996.
15. Метелькова Е. И. Эффективность работы психолога в образовательном учреждении // Вестник практической психологии образования. – 2007. – № 1 (10). – С. 64–70; № 2 (11). – С. 30–42.
16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспи-

тательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России № 28-51-513/16 от 27.06.03.

17. Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательном учреждении / под ред. Е. М. Поляковой. – Вологда: Русь, 2003.

18. Митина Л. М. Психология профессионального развития учителя. – М., 1998.

19. Монахова А. Ю. Психолог и семья: активные методы взаимодействия. – Ярославль: Академия развития, 2002.

20. Муниципальная психологическая служба / под ред. Н. В. Афанасьевой. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2004.

21. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования / сост. И. М. Каманов. – Вып 1. – М.: ТЦ Сфера, 2002.

22. Овчарова Р. В. Практическая психология в начальной школе. – М., 1998.

23. Овчарова Р. В. Справочная книга школьного психолога. – М., 1996.

24. Овчарова Р. В. Технологии практического психолога образования. – М., 2000.

25. Осипова А. А. Общая психокоррекция. – М., 2000.

26. Практическая психология для преподавателей / под общ. ред. М. К. Тутушкиной. – М., 1997.

27. Практическая психология образования / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1997.

28. Психологическая служба школы / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1995.

29. Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 2000.

30. Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1995.

31. Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка: комплект рабочих материалов / под общ. ред. М. М. Семаго. – М., 1999.

32. Психологическая коррекция умственного развития учащихся / под ред. К. М. Гуревича, И. В. Дубровиной. – М., 1990.

33. Рабочая книга практического психолога: технология эффективной профессиональной деятельности / под ред. А. А. Деркача. – М., 1996.

34. Рабочая книга школьного психолога / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1991.

35. Региональная служба комплексного сопровождения в образовании Вологодской области: концепция и нормативные документы / авт.-сост. Н. В. Афанасьева и др.; науч. ред. Н. В. Афанасьева. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2005.

36. Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в образовании: в 2 т. – М., 1998.

37. Самоукина Н. В. Первые шаги школьного психолога. – Дубна, 2000.

38. Семаго Н. Я., Семаго М. М. Проблемные дети: основы диагностической и коррекционной работы психолога. – М., 2000.

39. Степанов В. Г. Психология трудных школьников. – М., 1995.

40. Хухлаева О. В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции. – М., 2001.

41. Шевченко С. Г. Коррекционно-развивающее обучение: организационно-педагогические аспекты. – М., 1999.

42. Я работаю психологом / под ред. И. В. Дубровиной. – М., 1999.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАНИИ

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990.

2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. Приложение к приказу Минобразования РФ от 11.02.2002 № 393.

3. Концепция региональной службы комплексного сопровождения детей в образовании. Приказ Департамента образования Вологодской области от 03.04.2007 № 65.

4. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16.

5. О введении в штаты дошкольных учреждений должности психолога и о подборе на эту должность специалистов. Письмо Министерства народного образования РСФСР от 30.11.1989 № 247/18-21.

6. О введении должности школьного психолога в учреждения народного образования. Письмо Госкомитета СССР по народному образованию от 27.04.1989 № 16.

7. О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования. Письмо Минобразования РФ от 07.04.99 № 70/23-16.

8. О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

9. О режиме работы педагога-психолога. Комментарий профсоюза работников народного образования и науки РФ (журнал «Образование в документах», 2005, № 10).

10. О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в Российской Федерации.

ции. Решение коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1.

11. Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе. Письмо Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 № 14-51-36/13.

12. Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную. Письмо Минобразования РФ от 21.05.2004 № 14-51-140/13.

13. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений. Приказ Минобразования РФ от 27.03.2006 № 969.

14. Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1.

15. Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей. Приказ Минобразования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.08.1995 № 463/12/68.

16. Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования. Инструктивное письмо Минобразования РФ от 22.01.1998 № 20-58-07 ин/20-4.

17. Положение о региональной службе комплексного сопровождения детей в образовании. Приказ Департамента образования Вологодской области от 03.04.2007 № 65.

18. Положение о службе комплексного сопровождения детей в образовательном учреждении. Приказ Департамента образования Вологодской области от 03.04.2007 № 65.

19. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.99 г. № 636.

20. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ
В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приказ Министерства образования Российской
Федерации от 22.10.1999 № 636

I. Общие положения.

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (далее – Служба).

Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры), психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

II. Цели и задачи службы.

Целями Службы являются:

содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи Службы:

психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;

психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;

профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;

участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;

участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

III. Организация деятельности службы.

Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательных учреждениях всех типов оказывается педагогом-психологом (педагогами-психологами) или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения.

Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений всех типов оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социаль-

ной помощи, и психолого-педагогическими и медико-педагогическими комиссиями.

Научно-методическое обеспечение деятельности службы осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, учебно-методическими кабинетами и центрами органов управления образованием, а также научными учреждениями Российской академии образования.

IV. Основные направления деятельности службы.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

психологическое просвещение – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

V. Обеспечение деятельности службы.

Деятельность Службы обеспечивается органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.

Координация деятельности Службы осуществляется соответствующим структурным подразделением Минобрразования России.

Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями Российской академии образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
Приказ Департамента образования Вологодской области
от 03.04.2007 № 665

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба комплексного сопровождения).

1.2. Деятельность Службы комплексного сопровождения позволяет:

– реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

– оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

– создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба комплексного сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, а также учебно-воспитательного, инновационного, проектного и других процессов в образовательном учреждении.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники.

1.4. Руководство Службой комплексного сопровождения осуществляет заведующий (руководитель Службы), назначаемый приказом руководителя образовательного

учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители (законные представители) учащихся, руководители кружков (секций), мастера производственного обучения и преподаватели, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Вологодской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка,
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг,
- междисциплинарное сотрудничество.

2. Цели и задачи Службы комплексного сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации

личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы комплексного сопровождения:

защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы комплексного сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности

педагогов, воспитателей семейно-воспитательных групп, приемных родителей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы комплексного сопровождения.

3.1. Состав специалистов Службы комплексного сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6 данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы комплексного сопровождения являются:

- организационное,
- аналитическое,
- информационное.

Руководитель Службы комплексного сопровождения выполняет следующие функции:

координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

обеспечивает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на вторую и первую квалификационную категорию, участвует в экспертизе;

проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

вносит предложения администрации по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

в конце учебного года представляет отчет о работе Службы комплексного сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими и областными Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Научно-методическое обеспечение службы комплексного сопровождения осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, Вологодским институтом развития образования, центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы, а также научными учреждениями Российской академии образования.

3.5. Служба комплексного сопровождения взаимодействует с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. *Психосоциальная диагностика* – проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.2. *Психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога (детского психотерапевта, психиатра, невролога), учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. *Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Примерная документация Службы комплексного сопровождения.

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

перспективный, годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;

социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;

план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;

карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;

документы психолого-медико-педагогического консилиума;

список детей, нуждающихся в сопровождении;

годовой анализ работы Службы.

5.2. Каждый специалист Службы комплексного сопровождения ведет служебную документацию, согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя Службы.

6. Ответственность специалистов Службы комплексного сопровождения.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

жизнь и здоровье детей во время занятий;

необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

соблюдение прав и свобод личности ребенка;

конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

ведение документации и ее сохранность;

соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

Социальный паспорт образовательного учреждения

Показатели	Количество
1	2
1. Общее количество обучающихся	
из них:	
Малообеспеченных (оформлено пособие на ребенка)	
Из неполных семей	
Из многодетных семей	
С ограниченными возможностями жизнедеятельности	

1	2
Под опекой и попечительством	
Из семей вынужденных переселенцев	
2. Дети, нуждающиеся в сопровождении:	
Из семей с алкогольной или наркотической зависимостью	
Из семей, находящихся в кризисной ситуации (болезнь или утрата одного или обоих родителей, развод, утрата жилья и т. д.)	
Имеющие трудности в обучении	
Не посещающие ОУ без уважительной причины	
С нарушениями в общении (с родителями, педагогами, сверстниками)	
Испытавшие насилие или жесткое обращение в семье	
Из семей с попустительским отношением или игнорированием ребенка	
Дети с девиантным поведением	
Состоящие на школьном учете	
Состоящие на учете в ПДН	
Нуждающиеся в установлении опеки	
Всего нуждающихся в сопровождении	

Примерный план работы службы комплексного сопровождения

В _____
(наименование образовательного учреждения)

Содержание работы по направлениям	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3
Организационная деятельность:		
1. Подготовка диагностического и учебно-методического материала		
2. Планирование работы на год		

1	2	3
3. Подготовка необходимой документации		
4. Координация деятельности с другими специалистами		
Диагностическая работа:		
1. Работа с детьми:		
– диагностика интеллектуального развития		
– диагностика речевого развития		
– диагностика физического развития и здоровья детей		
– диагностика детско-родительских отношений		
– изучение социального статуса ребенка в группе, классе		
– диагностика личностных особенностей		
– диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей)		
– выявление детей группы риска		
– диагностика профессиональной направленности учащихся 9–11 классов		
2. Работа с родителями:		
– диагностика стиля семейного воспитания		
– диагностика социального статуса семьи		
– диагностика психолого-педагогических потребностей родителей		
3. Работа с педагогами:		
– диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков		
– диагностика психологического здоровья		
– диагностика коммуникативных способностей		
Коррекционно-развивающая работа:		
1. Работа с детьми:		
– разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ		
– проведение индивидуальных и групповых		

1	2	3
коррекционно-развивающих занятий специалистами службы		
– сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач		
2. Работа с родителями:		
– индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье		
– групповая работа с различными типами семей		
– групповая работа по проблеме оздоровления детей с определенными нарушениями		
– совместная работа родителей и детей		
3. Работа с педагогами:		
– индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми		
Консультирование:		
– консультирование детей, родителей, педагогов по результатам диагностики		
– консультации специалистов по возникающим проблемам		
Просвещение и профилактика:		
– цикл тематических бесед для родителей (указываются темы занятий)		
– цикл лекций для жителей микрорайона (указывается тематика)		
– проведение профилактических бесед с детьми (указывается тематика)		
Методическая работа:		
– повышение квалификации специалистов		
– аттестация специалистов		
– участие в работе конференций, семинаров, заседаний методических объединений		

ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ
НА ЭТАПЕ ПЕРЕХОДА ИЗ НАЧАЛЬНОГО ЗВЕНА
В СРЕДНЕЕ

Четвертый класс начальной школы

Цель работы психолога – формирование психолого-педагогической готовности школьников к успешной адаптации и дальнейшему развитию в средней школе.

Январь

- Организационные встречи с педагогами начальных классов, обсуждение плана совместных действий по психолого-педагогической подготовке учащихся к переходу в среднее звено.
- Совместное с администрацией планирование времени проведения мероприятий по работе с выпускными классами начальной школы (диагностика, коррекционно-развивающие занятия).

Февраль

- Посещения уроков с целью наблюдения за детьми.
- Консультации с педагогами начальной школы по вопросам психологических и учебных возможностей и трудностей детей.
- Участие в родительском собрании (изложение планов работы с выпускниками начальной школы).

Март

- 1–3 неделя – диагностическое обследование уровня готовности выпускников начальной школы к обучению в среднем звене. Обработка результатов. Подготовка данных диагностики к консилиуму (педагогическому совету).
- 4 неделя – участие в проведении психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического совета) по вопросам готовности выпускников начальной школы к обучению в среднем звене.

Апрель

- Реализация решений консилиума (педсовета): индивидуальные или мини-групповые занятия с учащимися (по необходимости или запросу), консультации с родителями, консультации учителей.
- Посещение уроков с целью наблюдения за детьми.

Май

- Реализация решений консилиума (педсовета): индивидуальные занятия с детьми, встречи с родителями, консультации учителей.
- Анализ работы с учащимися, подготовка отчетных материалов.
- Индивидуальное консультирование родителей.

Пятый класс

Цель работы психолога – создание условий для успешной социально-психологической адаптации к новой социальной ситуации.

Сентябрь

- Планирование адаптационных мероприятий, сроков проведения родительских собраний и т. д. Помощь классным руководителям в проведении (проведение) адаптационных мероприятий с пятиклассниками, направленных на осознание и принятие учащимися новой учебной и социальной позиции в школе – позиции пятиклассника, сплочение коллектива, принятие его новых членов, выработку навыков учебной самоорганизации.
- Участие в родительском собрании («Психологические особенности периода адаптации: формы родительской поддержки»).
- Наблюдения за пятиклассниками на уроках и переменах.
- Консультации с педагогами-предметниками и классными руководителями по вопросам обучения и развития пятиклассников.
- Индивидуальное консультирование родителей.

Октябрь

- Помощь классным руководителям в проведении (проведение) адаптационных мероприятий с пятиклассниками, направленных на осознание и принятие учащимися новой учебной и социальной позиции в школе – позиции пятиклассника, сплочение коллектива, принятие его новых членов, выработку навыков учебной самоорганизации.

- Проведение психолого-педагогической диагностики уровня адаптации пятиклассников к новой ситуации обучения и развития. Обработка результатов. Подготовка данных диагностики к консилиуму (педагогическому совету).

Ноябрь

- Участие в проведении психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического совета) по вопросам адаптации пятиклассников к новой ситуации обучения в школе.

- Разработка программ сопровождения отдельных учащихся (по необходимости или запросу).

- Проведение коррекционно-развивающих индивидуальных или мини групповых занятий с учащимися (по необходимости или запросу).

Декабрь

- Консультативная, методическая поддержка работы классного руководителя (до конца учебного года).

- Проведение коррекционно-развивающих индивидуальных или мини групповых занятий с учащимися (по необходимости или запросу).

Январь

- Проведение повторной диагностики уровня адаптации пятиклассников к новой ситуации обучения и развития (по необходимости). Обработка результатов.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ
ВИДОВ РАБОТ В ППМС-ЦЕНТРАХ (Г. САМАРА)

№	Виды работ	Норма времени
1	2	3
1. Социопсихологический мониторинг		
1.1	Проведение тестирования (анкетирования): – группового (с 9–10 лет и старше) – индивидуального (для дошкольников и первоклассников)	от 0,3 до 1,5 ч на группу по 1 методике от 0,1 до 2 ч на ребенка по 1 методике
1.2	Первичная обработка данных: – группы – индивидуального обследования	от 0,5 до 1 ч на группу по 1 методике от 0,1 до 0,5 ч на ребенка по 1 методике
1.3	Ввод данных в компьютер и компьютерная обработка данных: – группы по результатам тестирования – группы по результатам анкетирования – индивидуального обследования	от 0,5 до 5 ч на группу по 1 методике от 4 до 8 ч на группу по 1 анкете от 0,1 до 0,25 ч на ребенка по 1 методике
1.4	Написание заключения и рекомендаций – по результатам тестирования – по результатам анкетирования	1 ч на группу по 1 методике от 8 до 24 ч на группу по 1 анкете
1.5	Индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в первичном журнале обследования речи	0,25 ч на единицу обследования
1.6	Оформление первичного заключения, беседа с родителями по результатам экспресс-диагностики речи ребенка	от 0,25 до 0,3 ч на 1 ребенка

1	2	3
1.7	Оформление итоговых индивидуальных заключений по развитию речи ребенка совместно с другими специалистами, выработка рекомендаций	3 ч на 1 образовательное учреждение
1.8	Обобщение результатов речевого развития детей по каждому образовательному учреждению и по городу (району) в целом	
2. Проектирование		
2.1	Разработка индивидуальной программы развития	от 25 до 100 ч на единицу проектирования
2.2	Внедрение индивидуальной программы развития: – одного ребенка – одного образовательного учреждения	5–80 ч на единицу проектирования 640 ч на единицу проектирования
2.3	Анализ изменений	40 ч на единицу проектирования
2.4	Внесение корректив в индивидуальную программу развития	40 ч на единицу проектирования
3. Просветительская деятельность		
3.1	Разработка плана мероприятия	0,5 ч на 1 час мероприятия
3.2	Подготовка к мероприятию	от 3 до 7 ч на 1 мероприятие
3.3	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	от 2 до 12 ч на 1 мероприятие
3.4	Организация мероприятия и оформление документов	от 2 до 11 ч на 1 мероприятие
3.5	Проведение мероприятия	от 1 до 40 ч на 1 мероприятие
4. Профилактическая деятельность		
4.1	Разработка программы курса	0,5 ч на 1 час курса
4.2	Разработка учебного плана	0,3 ч на 1 час курса

1	2	3
4.3	Подготовка к занятиям для одной целевой группы	до 4 ч на 2-часовое занятие
4.4	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч на 1 курс на одну группу
4.5	Организация занятий и оформление документов	11 ч на каждую группу
4.6	Организация занятий и оформление документов	6–36 ч на группу
5. Консультативная деятельность		
5.1	Индивидуальное консультирование одного педагогического работника: – первичный прием – вторичный прием – последующие приемы – подготовка к каждому приему – оформление отчетной документации к – коэффициент сложности	1,5 ч · к 1 ч · к 0,7 ч · к 0,5 ч · к 0,25 ч
5.2	Индивидуальное консультирование одного родителя: – первичный прием – вторичный прием – последующие приемы – подготовка к каждому приему – оформление отчетной документации	2,5 ч · к 1,5 ч · к 1 ч · к 0,7 ч · к 0,25 ч
5.3	Индивидуальное консультирование одного учащегося (различного возраста): – первичный прием – последующие приемы – подготовка к каждому приему – оформление отчетной документации	от 1,5 до 2,5 ч · к от 0,7 до 1,5 ч · к от 0,3 до 0,7 ч · к 0,25 ч
5.4	Групповое консультирование педагогов (группа до 12 чел.): – первичный прием – подготовка к каждому приему	2 ч · к 1 ч · к

1	2	3
	– оформление отчетной документации	0,25 ч
5.5	Групповое консультирование родителей (группа до 12 чел.): – первичный прием – подготовка к каждому приему – оформление отчетной документации	2,5 ч · к 1 ч · к 0,25 ч
6. Предпрофильное и профильное сопровождение		
6.1	с учащимися средней школы	3 ч на 1 учащегося
6.2	с учащимися старшей школы	5 ч на 1 учащегося
7. Диагностическая деятельность		
7.1	Анализ запроса	от 0,5 до 2 ч
7.2	Сбор анамнестических данных	0,5 ч на 1 ребенка
7.3	Оформление документов (заявление, договор – при диагностике речевого развития ребенка)	0,5 ч на 1 ребенка
7.4	Определение методов исследования	от 0,5 до 2 ч
7.5	Проведение диагностики: – психолого-педагогической (соц.-педагогической, мед.) – логопедической с заполнением речевой карты	от 0,1 до 2 ч от 1 до 2,5 ч
7.6	Количественная обработка результатов	от 0,1 до 3 ч
7.7	Контент-анализ полученных данных	от 0,1 до 5 ч
7.8	Подготовка заключения: – психолого-педагогического (соц.-педагогического, мед.) – логопедического (без учета цифрового анализа)	от 1 до 8 ч 0,5 ч
7.9	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся: – согласование с родителями, выезд на место проживания	от 1 до 3 ч на 1 ребенка

1	2	3
	– заполнение акта первичного обследования семьи – составление психолого-медико-социальной карты помощи ребенку (сбор сведений и заполнение карты)	0,5 ч 2 ч
7.10	Составление социального паспорта семей учащихся школ: – сбор сведений – обобщение данных, составление социального паспорта класса	0,5 ч на 1 класс 2 ч на 1 класс
7.11	Индивидуальная психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций	6 ч на 1 учащегося
7.12	Групповая психодиагностика, подготовка к обследованию, обработка результатов, оформление психологического заключения	16,5–20 ч на 1 класс
8. Коррекционно-развивающая деятельность		
8.1	Индивидуальная развивающая и психокоррекционная работа с учащимися, включая подготовку, проведение и оформление результатов	от 30 до 60 ч на 1 учащегося
8.2	Групповая коррекционная работа с учащимися	40 ч на 1 группу
8.3	Продолжительность индивидуального занятия (без подготовки и оформления результатов)	20 мин
8.4	Продолжительность группового занятия (без подготовки и оформления результатов)	от 30 до 40 мин
8.5	Индивидуальная коррекция страхов и неврозов у детей	15–20 ч
9. Посредническая деятельность		
9.1	Оказание содействия в получении пособия	5,5 ч на чел.

1	2	3
9.2	Оказание содействия в получении компенсаций	6,5 ч на чел.
9.3	Оказание содействия в получении единовременных выплат	3 ч на чел.
9.4	Оказание содействия в получении адресной помощи	7 ч на чел.
10. Другие виды работы		
10.1	Планирование деятельности специалиста на уч. год	80 ч
10.2	Согласование плана и графика работы с администрацией образовательного учреждения, внесение корректив	40 ч
10.3	Ежедневное итоговое оформление документации	от 0,5 до 1 ч ежедневно
10.4	Методическая работа	12 ч в неделю
10.5	Подготовка аналитического отчета по результатам деятельности (0,5 п. л., каждое полугодие)	80 ч на каждый отчет
10.6	Участие в городских (районных), областных мероприятиях (научно-практических конференциях, акциях, семинарах по обмену опытом, конкурсах и т. п.)	до 20 ч на каждое мероприятие
10.7	Подготовка материалов на ПМПК, в КДН и др. (по запросу)	до 20 ч на 1 материал
10.8	Повышение собственной квалификации по именному образовательному чеку	до 144 ч в год
10.9	Посещение семинаров по узким вопросам практической деятельности	до 72 ч в год
10.10	Консультации в РСПЦ, участие в методических объединениях	8 ч в неделю
10.11	Работа в библиотеке	5 ч в неделю
10.12	Подготовка и прохождение аттестации на квалификационную категорию	по потребности

Приложение 6

Департамент образования Вологодской области
Управление образования Администрации города _____

(название образовательного учреждения)

Ψ

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

(ФИО педагога-психолога)

20___ / 20___ учебный год

Рекомендации по ведению рабочего журнала педагога-психолога

Педагог-психолог ведет документацию по следующим направлениям профессиональной деятельности: психодиагностической, консультативной, коррекционной / развивающей, просветительской, экспертной, организационно-методической. Рабочий журнал педагога-психолога является основным документом учета видов работ. В журнале отводится несколько страниц на каждый вид деятельности.

Психологическая диагностика. Данный раздел отражает учет всех диагностических обследований, фиксируются выходы в классы (группы) с целью наблюдения за отдельным ребенком или всеми детьми. Заполняется ежедневно после проведения диагностического обследования.

В графе «Дата» фиксируется дата(ы) проведенной диагностики.

В графе «Предмет изучения» указывается проблема, по которой проводится диагностическое обследование.

В графе «Класс, группа / Кол-во человек» отмечается, с кем проводилось обследование.

Графа «Форма» отражает индивидуальную или групповую форму проведения диагностического обследования.

В графе «Методы, методики» записываются методы, названия и авторы используемых в диагностике методик.

В графе «Примечание» могут указываться рекомендации, формы отчета, где зафиксированы данные обследования и т. д.

Психологическое просвещение. В данном разделе фиксируются мероприятия, проводимые педагогом-психологом в рамках просветительской деятельности для всех участников образовательного процесса: лекции, выступления на родительских собраниях и педсоветах, тренинги, семинары, стендовая информация и др. Заполняется ежедневно после проведения мероприятия.

В графе «Дата» фиксируется дата проведенного мероприятия.

В графе «Категория сопровождения» записывается, с кем проводилось мероприятие (педагоги, родители и т. п.).

В графе «Форма, тема мероприятия» отмечается форма (выступление, семинар, тренинг, информационный стенд и др.) и дается название мероприятия.

В графе «Примечание» могут указываться количество человек, отзывы, результат и т. д.

Психологическое консультирование. Регистрируются все обращения за консультацией к психологу. Отражаются индивидуальные приемы и групповые консультации психолога по различной проблематике. В случае анонимного обращения вся информация кодируется: записывается шифр и код обращения. Заполняется ежедневно после проведения консультации.

В графе «Дата» фиксируется дата проведенной консультации.

В графе «Консультируемый» указывается имя, возраст, класс / группа, должность обратившегося.

Графа «Форма» отражает индивидуальную или групповую форму проведения консультации.

В графе «Повод обращения» записывается формулировка повода обращения со слов обратившегося.

В графе «Проблема» в общих чертах обозначается характер проблемы, затруднений, с которыми клиент обратился за психологической помощью. Например, трудности в обучении, проблемы во взаимоотношениях со взрослыми, нарушения школьной адаптации.

В графе «Результат» указывается характер рекомендаций по результатам консультативной беседы. Например, направление на ПМПК, повторное консультирование, рекомендации, зачисление в коррекционную группу, направление к другим специалистам.

Групповая коррекционная / развивающая работа. Заполняется по типу классного журнала. На каждую группу заполняется отдельный лист, отмечается посещаемость занятий детьми, тематика занятий. При проведении развивающей и коррекционной работы прилагается программа, по которой проводятся занятия. Темы коррекционных / развивающих занятий должны соответствовать содержанию коррекционной / развивающей программы. Отсутствующие дети отмечаются буквой Н. Заполняется по окончании каждого занятия.

Индивидуальная / коррекционная работа. В этом разделе фиксируется, с кем проводится работа, ее цели и задачи, сроки проведения, оценка эффективности проводимых мероприятий, краткое содержание занятий. На каждого участника отводится отдельный лист. Заполняется по окончании каждого занятия.

Экспертная работа. В этом разделе фиксируется участие специалиста в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях и т. д. В графе «Примечание» могут указываться количество, отзывы, результат и т. д.

Организационно-методическая работа. Отмечаются следующие виды деятельности: анализ и планирование деятельности; учеба на курсах повышения квалификации; работа с методической литературой; разработка методических пособий; разработка развивающих и коррекционных программ; участие в работе методических объединений; оформление кабинета и др. В графе «Примечание» могут указываться количество, отзывы, результат и т. д.

Статистический отчет.

Замечания по ведению журнала.

Психологическая диагностика

№ п/п	Дата	Предмет изучения	Класс, группа, кол-во человек	Форма (инд. / групп.)	Методы, методики	Приме- чание

Психологическое просвещение

№ п/п	Дата	Категория сопровождения (педагоги, родители и др.)	Форма, тема мероприятия	Примечание

Психологическое консультирование

№ п/п	Дата	Консультируемый(ые)	Форма (инд. / групп.)	Повод обращения	Проблема	Результат

Индивидуальная коррекционная / развивающая работа

Фамилия, имя _____

Класс / группа _____ Возраст _____

Проблема _____

Цели и задачи коррекционной / развивающей работы _____

Программа _____

Сроки проведения _____

Режим работы _____

Описание особенностей ребенка до проведения занятий	Описание особенностей ребенка после проведения занятий

Результаты коррекционной / развивающей работы

положительная динамика динамика незначительная динамика отсутствует

Рекомендации _____

_____ (_____)
дата завершения работы подпись расшифровка

Статистический отчет

Вид деятельности		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Консуль- тирование	Количество кон- сультаций											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители (за- конные пред- ставители)											
	Администра- ция											
	Специалисты											
	Другие (ука- зать)											
Индиви- дуальная диагнос- тика	Количество инди- видуальных об- следований											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
Групповая диагнос- тика	Количество груп- повых диагнос- тик											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
	Количество чело- век в групповых диагностиках											
	Дети											
Педагоги												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Родители											
Индивидуальная коррекционная / развивающая работа	Количество индивидуальных занятий											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
	Количество человек, посещающих индивидуальные занятия											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
Групповая коррекционная / развивающая работа	Количество групповых занятий											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
	Количество человек, посещающих групповые занятия											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
Просвещение и профилактика	Количество мероприятий по просвещению											
	Дети											
	Педагоги											
	Родители											
Экспертная	Участие в конференциях, совещаниях											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
работа	ниях и т. п. (кол-во)											
	Посещено уроков, занятий, мероприя- тий в образова- тельном учрежде- нии (кол-во)											
Методи- ческая ра- бота	Повышение ква- лификации (кол- во часов при на- личии подтверж- дающего доку- мента)											

Замечания по ведению журнала

Дата	Замечания и предложения проверяющих

СТРУКТУРА КОРРЕКЦИОННОЙ / РАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЫ

1. Название программы, автор.

2. Пояснительная записка. Включает в себя обоснование актуальности темы, значимость проблемы, причины возникновения работы по данной теме и т. д.

3. Цель программы – результат, которого мы хотим достичь.

4. Задачи – конкретизация цели, дробление ее на части.

5. Предмет и объект работы (если они не указаны в названии).

Предмет – то, на что направлено воздействие (эмоциональная, коммуникативная, ... сфера детей).

Объект коррекции – то, на кого направлено воздействие (например, младшие школьники).

В описании предмета и объекта программы возможно их совмещение: например, младшие школьники, испытывающие трудности в общении с одноклассниками.

6. Организационные условия проведения занятий:

- количество и возраст участников;
- продолжительность программы (количество занятий);
- продолжительность и периодичность занятий;
- требования к помещению (игровая комната, зал, ...)

и оборудованию (парты, магнитофон, маты, ...).

7. Методы и техники, используемые в программе.

8. Критерии отбора в коррекционную / развивающую группу, признаки, наличие которых является показанием для посещения ребенком занятий по той или иной коррекционной (развивающей) программе. Критерии должны быть выделены таким образом, чтобы после окончания занятий можно было провести повторную диагностику и оценить эффективность воздействия.

Признаки, показатели могут быть выделены:

С помощью психодиагностических методик. Например, для программы по развитию познавательных процессов – это методики на диагностику уровня развития внимания, памяти, мышления и т. д.

В процессе наблюдения за поведением ребенка. Для этого необходимо выделить параметры наблюдения (составить программу наблюдения). Например, для программы по развитию уверенности в себе: пассивность ребенка на уроках и переменах, степень участия в общих играх и т. д.

С помощью экспертной оценки особенностей ребенка, которую дают родители, педагоги, воспитатели.

9. Критерии (методы, средства, способы) оценки эффективности (результативности) программы. Основные требования к результатам реализации программы. Это набор количественных и качественных показателей, по которым можно определить эффективность программы, а также методы, процедуры их отслеживания.

10. Тематический план занятий с отражением названия и количества занятий (чаще оформляется в табличной форме).

11. Список литературы.

Дополнительно в обосновании программы могут указываться:

- принципы коррекционной / развивающей работы;
- направления, этапы программы;
- описание структуры занятий;
- форма участия других лиц в коррекционной / развивающей работе;
- содержание программы (подробное описание игр и упражнений);
- методические материалы, используемые в программе.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ*

*Заключение
по результатам углубленного
психологического обследования
на _____ (Ф.И. ребенка), _____ года рождения
или _____ лет, _____ группы или ученика (цы)
_____ класса*

I. Вводная часть.

Указываются условия проведения: дата, время, день недели и т. п.

Указывается цель проведения психологического обследования.

Обследование проводится в связи со школьной неуспеваемостью, для выявления причин школьной дезадаптации, на предмет выявления уровня интеллектуального развития и т. п.

Если обследование проводится повторно, в динамике, следует указать дату предыдущего обследования (*Обследование проводится в динамике (см. заключение от _____ числа)*).

При необходимости следует подробно описать проблемную ситуацию, историю развития ребенка, по поводу которой обращаются к психологу, жалобы педагогов, родителей, ребенка.

II. Описание поведения ребенка в ходе обследования.

Описание контакта с ребенком в ситуации обследования.
Общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнительен, спокоен или контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, насторожен, недоверчив, контакт устанавливается

* По материалам методического пособия «Муниципальная методическая служба» (Вологда: Издательский центр ВИРО, 2004).

с трудом. Отмечается преобладающий фон настроения в ситуации обследования: *фон настроения сниженный, неадекватно завышенный, эмоционально адекватен – устойчив – неустойчив, настроен враждебно, тревожен, напряжен, стеснителен, равнодушен, дурашлив, депрессивен, скован и т. п.*

Указывается характер мотивации на ситуацию обследования (отношение к этой работе). Мотивация на выполнение заданий: *носит устойчивый – неустойчивый характер, охотно выполняет легкие задания, а при сложных заданиях бросает работу, преобладает игровая мотивация, ориентирован на взрослых, на достижение успеха, старателен, не интересуется результатом работы, старается выполнять невербальные задания и не справляется с вербальными заданиями.*

Отмечается реакция на успех – неуспех, затруднения в работе: *бросает работу, прикладывает самостоятельные усилия при преодолении неуспеха, плачет, теряет интерес к работе, ожидает помощи и эмоциональной поддержки взрослого.*

Степень самостоятельности в работе: *выполняет работу самостоятельно, ожидает помощи от взрослых, требуется внешняя стимуляция, организационная помощь, без помощи взрослых практически не работает.*

При необходимости отмечаются какие-то специфические особенности эмоциональных проявлений, поведенческие реакции (*волнуется – краснеет, отмечается тремор конечностей*).

Характеристики умственной работоспособности: *работоспособность достаточно высокая, не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке; колебания работоспособности; работоспособность низкая, в процессе работы выражена утомляемость, низкая продуктивность работы, отмечается динамика работоспособности на протяжении всего обследования, возникновение импульсивности на фоне утомления, на фоне утомления проявляется плаксивость, неадекватный смех, дурашливость.*

III. Описание картины особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.

В ходе обследования выявлены следующие особенности: или в ходе индивидуального наблюдения было замечено или со слов педагога (воспитателя, родителей).

Отмечаются особенности протекания психических процессов: *темп психических процессов быстрый, равномерный, замедленный. Переключаемость затруднена – не затруднена, фиксируется на отдельных действиях. Задания на переключаемость и распределение внимания выполняет в 2–3 раза медленнее, выполняет легко и без ошибок.*

Характер латерализации. *Оценивается тип латерализации (правосторонняя, левосторонняя или смешанная). Доминирующие органы (ведущая рука, ведущее ухо, ведущий глаз). Эта информация имеет значение для выявления причин нарушения навыков чтения, письма и счета.*

Особенности восприятия *(зрительный гнозис, целостное восприятие предметов, правильное узнавание объектов). Трудности целостного восприятия объектов.*

Особенности внимания. *Отмечаются возможности ребенка в плане сосредоточения, переключения и распределения внимания: внимание целенаправленно – нецеленаправленно, неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала и т. п.*

Особенности запоминания. *Объем механического запоминания в пределах возрастной нормы; динамика запоминания 10 слов: 7, 8, 9, при отсроченном воспроизведении – 9 слов; объем механической (логической) памяти недостаточно большой, недостаточный, соответствует возрастной норме, затруднен – не затруднен. Легко воспроизводит ____ слов при многократном повторении. Возможен анализ зрительной, слуховой, тактильной и другой памяти при условии проведения соответствующих проб.*

Уровень развития интеллекта: *в пределах возрастной нормы, ниже – выше средней возрастной нормы, существенно отстает от возрастных норм, нижняя граница нормы.*

Отдельно описываются особенности вербального и невербального интеллекта.

Пробы на невербальный интеллект выполняет легко, на уровне ___ лет (возможно указать методики, например, доски Сегена, кубики Коса, матрицы Равенна). Указывается способ действий: с заданием справляется легко, самостоятельно; с легкими вариантами справляется сам, с трудными нужна помощь.

Вербальный интеллект (речевое мышление). *Операции обобщения, исключения, сравнения понятий выполняет легко, выполняет без затруднений – с затруднениями, на уровне ___ лет, обобщает по существенным – несущественным признакам. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения.*

Отмечается соотношение уровня развития вербального и невербального интеллекта, наличие диспропорции.

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного, логического мышления, их соответствие возрастным нормам.

Степень обучаемости: *обучающую помощь усваивает легко – с трудом, делает перенос на аналогичные задания; воспринимает в наглядном плане, в вербальном плане, не усваивает после многократного повторения, показа правильного решения – снижена обучаемость, инструкцию не воспринимает.*

Речевое развитие. Анализ речевых особенностей проводится по речевой продукции, полученной в течение процедуры обследования. Общая речевая активность *слабая, адекватная, чрезмерная*. Качество звукопроизношения (*легкие, грубые нарушения произношения*). Словарный запас: *бедный, богатый, ограничен, использует взрослые конструкторы*. Грамматический строй речи: *не нарушен, встречаются аграмматизмы, речь грамматически сложная, фразы бедные, примитивные*.

Развитие общей моторики: *движения ловкие, скоординированы – нескоординированы, двигательны неловок, неуклюж, двигательны расторможен, напряжен в движениях*.

Мелкая (тонкая) моторика развита достаточно – недостаточно. Графические пробы (рисунок человека, методика «Домик»...) выполняет легко, с трудом.

Сформированность социально-бытовой ориентировки. Общий запас знаний и представлений (общая осведомленность) в пределах возрастной нормы, ниже возрастной нормы. Школьные знания и навыки усвоены в объеме __ классов; в пределах программы __ класса.

Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности.

По данным методики _____ выявлены следующие особенности эмоционально-волевой сферы: состояние повышенной тревожности, наличие таких фобических реакций, как

Выявлены следующие психологические особенности: акцентуация характера (повышенная мнительность, по возбудимому типу), агрессивность по отношению к ... (сверстникам, взрослым, аутоагрессия), повышенная внушаемость, застенчивость, излишняя погруженность в себя.

Уровень притязаний: заниженный – завышенный, адекватный – неадекватный, не формируется.

Я-концепция, самооценка. Я-концепция отличается недостаточным – достаточным самопринятием. Я-концепция достаточно – недостаточно дифференцирована. Самооценка устойчива – неустойчива, зависит от мнения родителей, сверстников, педагогов.

Особенности поведения ребенка среди сверстников, в коллективе, со взрослыми (педагогами, в семье). Характерна тенденция к лидерству; выражен конформизм; в кругу семьи отношения ревности, соперничества, конфликтность. Из характеристики воспитателя известно, что ребенок часто бывает агрессивным при общении со сверстниками... Со стороны родителей отмечается гиперопека... неадекватная – адекватная родительская позиция... Эмоциональное неприятие к ... по данным методики _____.

У детей школьного возраста возможно отметить наличие интересов, ценностные ориентации.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ*

Критерий	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
<p>1. Система работы специалиста</p> <p>11 баллов – макс.</p>	<p>1.1. Соответствие концепции сопровождения положению и нормативным документам</p> <p>1.2. Соответствие программе развития, методической теме образовательного учреждения</p> <p>1.3. Система работы специалиста соответствует сформулированной цели сопровождения</p> <p>1.4. Нормативная и методическая обеспеченность работы специалиста</p> <p>1.5. Соблюдение требований к оформлению документации специалиста</p>	<p>0 – не соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>2 – соответствует в полном объеме</p> <p>0 – не соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>2 – соответствует в полном объеме</p> <p>0 – не соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>2 – соответствует в полном объеме</p> <p>0 – не соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>2 – соответствует в полном объеме</p> <p>0 – не соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>2 – соответствует в полном объеме одна составляющая</p> <p>3 – соответствуют в полном объеме обе составляющие</p> <p>0 – не соответствует</p> <p>1 – частично соответствует</p> <p>2 – соответствует в полном объеме</p>

* Разработана в АОУ ВО ДПО «ВИРО»

1	2	3
<p>2. Результативность работы специалиста (за любые 2–3 года из последних 5 лет) 9 баллов – макс.</p>	<p>2.1. Позитивная динамика решаемой проблемы (на уровне знаний, поведения, субъективной удовлетворенности)</p> <p>2.2. Системность работы специалиста с разными категориями участников учебно-воспитательного процесса</p>	<p>0 – позитивная динамика не наблюдается 1 – динамика незначительна 2 – динамика незначительна, но является оптимальной для данных условий 3 – значительная позитивная динамика имеет стабильный высокий уровень</p> <p>0 – отсутствие системной работы с какой-либо категорией участников 1 – выявляется система работы с одной категорией 2 – выявляется система работы с двумя категориями 3 – система работы с разными категориями (обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители), администрация) и др.</p>
	<p>2.3. Системность работы специалиста по внешнему взаимодействию</p>	<p>0 – не прослеживается ни в одном из направлений деятельности 1 – прослеживается в 1–2 направлениях деятельности 2 – прослеживается в 3–4 направлениях деятельности 3 – прослеживается в полном объеме по всем направлениям деятельности</p>
<p>3. Профессиональное педагогическое совершенствование</p>	<p>3.1. Освоение программ повышения квалификации и / или программ самообразования</p>	<p>0 – освоение программ не представлено 1 – освоение программ повышения квалификации в форме проблемных семинаров</p>

1	2	3
<p>шенствование 18,5 балла – макс.</p>	<p>(по выбору) <i>Балл выбирается из предложенных (0, 1, 2). Баллы, указанные со знаком «+», прибавляются к выставленному баллу по данному показателю (вне зависимости от их количества)</i></p>	<p>и / или реализация программы (плана) по самообразованию 2 – освоение программ повышения квалификации в форме стажировок, проблемных или образовательных курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения (по выбору учителя) +1 – применение в образовательном процессе полученных в ходе повышения квалификации и / или самообразования знаний и умений, проведения супервизий, аудита деятельности специалиста</p>
<p>3.2. Результаты методической работы</p>	<p><i>Балл выбирается из предложенных (0, 1, 2). Баллы, указанные со знаком «+», прибавляются к выставленному баллу по данному показателю (вне зависимости от их количества)</i></p>	<p>0 – работа по методической теме не ведется, пассивно участвует в работе методического объединения (МО), педсоветах; 1 – участвует в работе МО городского, муниципального уровня, педсоветов; доклад, выступления отражают системный характер работы над методической темой, проблемной педсовета, проводит открытые мероприятия + 0,25 – разработка методических рекомендаций и материалов + 0,25 – является наставником молодых специалистов ОУ, супервизором, аудитором + 0,25 – систематически руководит практикой студентов + 0,25 – является экспертом конкурсов</p>

1	2	3
		<p>профессионального мастерства, членом совета по инновациям, аккредитационной и (или) аттестационной комиссии + 0,5 – является руководителем МО и (или) руководит творческой группой в образовательном учреждении + 1 – является руководителем районного (муниципального) МО, членом экспертного совета городского или муниципального уровней</p>
	<p>3.3. Обобщение личного педагогического опыта <i>Баллы, указанные со знаком «+», суммируются (вне зависимости от их количества)</i></p>	<p>0 – профессиональный опыт не обобщен + 0,5 – профессиональный опыт обобщен и представлен в виде статьи в рецензируемых изданиях муниципального уровня + 1 – профессиональный опыт обобщен и представлен в виде статьи, опубликованной в рецензируемых изданиях региональной или федерального уровня + 2,5 – профессиональный опыт обобщен и представлен в виде индивидуальных творческих проектов, отчетов о результатах опытно-экспериментальной работы, мастер-классов (с обоснованием) и других форм + 2,5 – профессиональный опыт обобщен по модульной технологии и представлен в областном банке педагогических данных или в виде сборника рецензируемых</p>

1	2	3
	<p>3.4. Трансляция обобщенного личного педагогического опыта <i>Балл выбирается из предложенных (0,5; 1; 1,5) по каждому из показателей и суммируется. Баллы, указанные со знаком «+», прибавляются к выставленному баллу по данному показателю (вне зависимости от их количества)</i></p>	<p>методических материалов на муниципальном и областном уровне</p> <p>0,5 – доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня</p> <p>1 – доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах регионального уровня, представление личного педагогического опыта на курсах повышения квалификации</p> <p>1,5 – доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня</p> <p>0,5 – участие в конкурсах профессионально-педагогической направленности на уровне ОУ</p> <p>1 – участие в конкурсах профессионально-педагогической направленности на муниципальном уровне</p> <p>1,5 – участие в конкурсах профессионально-педагогической направленности на региональном уровне и (или) федеральном уровне</p> <p>+ 1 – наличие диплома лауреата или победителя конкурса</p> <p>+ 0,5 – внедрение обобщенного профессионального опыта, методических разработок в практику других специалистов</p>

1	2	3
<p>4. Использование образовательных технологий 5,5 балла – макс.</p>	<p>4.1. Обоснованность использования образовательных технологий в профессиональной деятельности <i>Балл выбирается из предложенных (0; 0,5)</i></p> <p>4.2. Система работы по решению образовательных задач (конспекты, материалы разных видов работ) <i>Балл выбирается из предложенных (0, 1, 2, 3)</i></p>	<p>0 – применение технологий и методик обосновано поверхностно 0,5 – специалист аргументировано обосновывает применение образовательных технологий и методик</p> <p>0 – конспекты, материалы разных видов работ занятий не отражают применение избранной технологии или методики 1 – конспекты занятий, материалы разных видов работ отражают применение избранной технологии или методики обучения, имеются незначительные замечания эксперта 2 – конспекты занятий, материалы разных видов работ отражают применение избранной технологии, замечания эксперта отсутствуют 3 – конспекты занятий, материалы разных видов работ отражают творческий подход к реализации избранной технологии, замечания эксперта отсутствуют</p>
	<p>4.3. Анализ результатов использования образовательных технологий <i>Балл выбирается из предложенных (0; 0,5; 1).</i> <i>Баллы, указанные со знаком</i></p>	<p>0 – результаты применения избранной технологии или методики не соответствуют ее целям 0,5 – результаты соответствуют цели избранной технологии или методики по от-дельным критериям</p>

1	2	3
	«+», прибавляются к выставленному баллу по данному показателю (вне зависимости от их количества)	1 – результаты полностью соответствуют цели избранной технологии + 0,5 – при анализе результативности специалист использует адекватные диагностические методики + 0,5 – при анализе результативности педагог выделяет проблемы и способы их решения
	Дополнительные критерии по выбору специалиста (2 из 5)	
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) 3 балла – макс.	Балл выбирается из предложенных (1, 2). Балл, указанный со знаком «+», прибавляется к выставленному баллу по данному показателю	1 – использование ИКТ сводится к мультимедийной презентации как современному средству наглядности 2 – используются разнообразные формы ИКТ (презентации, Интернет-ресурсы, электронные справочники и энциклопедии, тесты и т. д.), способствующие обогащению видов учебной деятельности + 1 – учитель предлагает инновационные формы использования ИКТ
Исследовательская деятельность 3 балла – макс.	Балл выбирается из предложенных (1, 2). Балл, указанный со знаком «+», прибавляется к выставленному баллу по данному показателю	1 – осуществляет исследовательскую деятельность, но не в системе 2 – исследовательскую деятельность осуществляет в системе + 1 – разрабатывает программу исследовательской деятельности
Экспертная де-	Балл выбирается из предложен-	1 – реализует экспертную деятельность

1	2	3
<p>Ятельность 3 балла – макс.</p>	<p><i>ных (1, 2). Балл, указанный со знаком «+», прибавляется к выставленному баллу по данному показателю</i></p>	<p>эпизодически 2 – реализует экспертную деятельность в системе + 1 – разрабатывает программу экспертной деятельности</p>
<p>Супервизирование 3 балла – макс.</p>	<p><i>Баллы, указанные со знаком «+», суммируются (вне зависимости от их количества)</i></p>	<p>1 – реализует деятельность по супервизированию эпизодически 2 – реализует деятельность по супервизированию в системе + 1 – разрабатывает программу деятельности по супервизированию</p>
<p>Мониторинг 3 балла – макс.</p>	<p><i>Балл выбирается из предложенных (1, 2). Баллы, указанные со знаком «+», прибавляются к выставленному баллу по данному показателю (вне зависимости от их количества)</i></p>	<p>1 – реализует мониторинговые исследования эпизодически 2 – реализует мониторинговые исследования в системе + 1 – разрабатывает программу мониторинга</p>

Максимальный балл – 50.

Вторая квалификационная категория – от 40 до 50% от максимальной суммы баллов (20–25 баллов).

Первая квалификационная категория – от 51 до 75% от максимальной суммы баллов (25,5–37,5 баллов).

Высшая квалификационная категория – более 75% от максимальной суммы баллов (38–50 баллов).

ПСИХОЛОГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

*Методические рекомендации для руководителей
образовательных учреждений*

Подписано в печать 07.10.2011. Формат 60x84/16.
Печать офсетная. Гарнитура SchoolBook.
Усл. печ. л. 6,6. Тираж 300 экз. Заказ 1527

Издательский центр
Вологодского института развития образования
160012, г. Вологда, ул. Козленская, 57
E-mail: viro-icentr@yandex.ru

П86 Психолог в образовательном учреждении: методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений / сост.: Н. В. Афанасьева, Т. В. Загоскина, М. Н. Крутцова; науч. ред. Н. В. Афанасьева. – Вологда: ИЦ ВИРО, 2011. – 112 с.

В пособии представлены основные вопросы администрирования профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. В приложениях предлагаются варианты рабочей документации специалиста, методы оценки эффективности деятельности педагога-психолога, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога в образовании. Рассматриваемые темы отражают основные направления деятельности специалиста.

Материалы адресованы администрации образовательных учреждений, специалистам муниципальных органов управления образования, руководителям методических объединений педагогов-психологов.

ISBN 978-5-87590-359-5

**УДК 371.125.8
ББК 74.204**