

ПОРЯДОК
проведения конкурса «Лучший специалист по работе с молодёжью» на
территории муниципального образования «Город Вологда»
в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия проведения социально значимого конкурса «Лучший специалист по работе с молодёжью» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором проведения Конкурса является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35» (далее - МБУ «МЦ «ГОР.СОМ35»).

2. Цель и задачи

2.1. Цель - повышение социальной активности и стимулирование социально значимой деятельности специалистов по работе с молодёжью.

2.2. Задачи:

2.2.1. выявление талантливых, социально активных и интеллектуально развитых специалистов по работе с молодёжью, работающих в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - Образовательные организации);

2.2.2. стимулирование высоких достижений специалистов по работе с молодёжью в профессиональной деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие специалисты по работе с молодёжью, которые осуществляют свою профессиональную деятельность в Образовательных организациях.

3.2. Участники Конкурса принимают активное участие в социально значимых событиях города Вологды на протяжении периода реализации Конкурса.

3.3. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

4. Организация Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет). Свою деятельность Оргкомитет осуществляет по адресу:

определение сроков проведения Конкурса;
прием и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе от участников

160000, г. Вологда, улица Козленская, д. 2.

4.2. Функции Оргкомитета:

∫ осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

Конкурса;

∫ рассмотрение и оценка представленного пакета документов участников Конкурса с учетом требований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

^ осуществление информирования о реализации Конкурса;

∫ организация и проведение Интернет-голосования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБУ «МЦ «ГОР.COM 35» (www.gorcom35.ru);

∫ подведение итогов Конкурса;

∫ определение и объявление победителя Конкурса.

4.3. Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Для подведения итогов и выявления победителя Оргкомитет вправе привлекать экспертов на любом этапе Конкурса.

4.5. Оргкомитет собирается по мере необходимости. Все решения Оргкомитета принимаются общим голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета

присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Оргкомитета. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Оргкомитета.

4.6. Состав Оргкомитета утверждается настоящим Порядком согласно Приложению № 1.

4.7. Координатор Конкурса: Гасимова Марина Физулиевна. менеджер 1-й категории МБУ «МЦ «ГОР.СОМ 35», контактный телефон 76-02-55, 76-07-28, e-mail: gorcom35@mail.ru

4.8. Функции

v'

Координатора Конкурса: прием

- 5.1. заявок участников Конкурса;
подведение итогов этапов Конкурса;

иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Порядок проведения Конкурса

Приём документов осуществляется с 09:00 25 января до 17:00 10 февраля 2019 года в МБУ «МЦ «ГОР.СОМ35» по адресу: ул. Козлѐнская, д. 2.

5.2. Участнику Конкурса необходимо выполнить следующие действия:

S представить характеристику участника Конкурса с места работы, заверенную руководителем Образовательной организации;

S заполнить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

S оформить портфолио участника Конкурса (копии дипломов, грамот, благодарственных писем);

Все материалы, направленные в адрес Оргкомитета обратно не возвращаются и не рецензируются.

5.3. Сроки проведения Конкурса: 23 января - 1 апреля 2019 года.

5.4. Для привлечения участников к Конкурсу организатор проводит информационную кампанию, используя СМИ, размещение афиш, рассылку информационных писем, рекламу в социальных сетях, печатную и полиграфическую продукцию и др.

5.5. Конкурс проводится в несколько этапов по календарному плану:

Дата	Название	Описание
I. Заявочный этап		
25 января по 10 февраля 2019 года	Прием заявок на участие	Участники формируют пакет необходимых документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.
II. Заочный этап		
12 февраля 2019 года	Организационное собрание	Собрание участников с координатором Конкурса. Фотосессия конкурсантов и обсуждение организационных моментов.
С 10:00 14 февраля до 20:00 28 февраля 2019 года	Интернет-голосование	Итоги Интернет-голосования не влияют на общий итог Конкурса. Голосование проходит на сайте Молодёжного центра «ГОР.СОМ35».
III. Подготовительный этап		
15-17 февраля 2019 года	Очная защита программ по работе с молодежью	Участникам Конкурса необходимо представить проект программы по работе с молодежью в рамках выездного слета молодежных лидеров «МЭРС», участие в котором является обязательным для всех конкурсантов. План формируется по форме согласно Приложению № 3.
В период с 18 по 24 февраля	Заседание Оргкомитета	Оргкомитет оценивает представленные портфолио, характеристики и результаты защиты проектов участников Конкурса. По итогам работы Оргкомитета заполняется протокол с общим рейтингом результатов включающих оценки портфолио, характеристики и результаты защиты проектов
С 25 февраля по 15 марта 2019 года	Подготовка к финалу	Участники финала Конкурса готовятся к испытаниям, предусмотренным пунктом 5.6 настоящего Положения. Репетиции номеров участников перед финалом Конкурса.
IV. Финал		
Не позднее 30 марта 2019 года	Финал Конкурса	Этапы на выявление у конкурсантов умения и навыков организации публичных выступлений (пункт 5.6).

5.6. Финал Конкурса:

Проводится в формате очных выступлений участников перед жюри Конкурса и состоит из нескольких заданий:

5.6.1. **Конкурс «Я и моя профессия»** - визитная карточка, презентация участниками Конкурса своих лидерских качеств, интересов, достижений в творческой форме (не более 4 минут).

Критерии оценки:

- v оригинальное представление профессии и личных достижений;
- y яркость и зрелищность выступления;
- участие группы поддержки (с целью оценки лидерских качеств);
- полнота презентации участника Конкурса; соблюдение

регламента конкурса.

Максимальная оценка: 5 баллов.

5.6.2. **Конкурс видеороликов «Моя поддержка и опора»** - марафон видеороликов финалистов (не более 2 минут).

Критерии оценки:

- ^ позитивные направленность и содержание программы;
- S оригинальность идеи;
- S исполнительский уровень;
- У эстетическое (форма одежды, наличие единого атрибута во внешнем виде

участников) и звуковое содержание.

Максимальная оценка: 5 баллов.

5.6.3. **Конкурс «Экспромт»** - участник получает тему для выступления не позднее, чем за сутки до начала финального Конкурса. Конкурсанту необходимо выступить перед аудиторией по предложенной теме выступления (не более 2 минут).

Критерии оценки:

- S ораторское искусство, красноречие;
- ^ максимальное раскрытие заявленной темы.

Максимальная оценка: 5 баллов.

Порядок выступления конкурсантов определяется жеребьёвкой.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется в день проведения финала Конкурса.

6.2. Определение победителя проводится путем суммирования баллов, набранных участниками Конкурса во всех испытаниях подготовительного этапа и финала Конкурса.

6.3. Победителем Конкурса становится один участник, которому присуждается звание «Лучший специалист по работе с молодежью города Вологды».

6.4. Все участники получают свидетельства участника Конкурса.

6.5. Победителю Конкурса вручается Диплом Мэра города Вологды.

6.6. Диплом вручается Мэром города Вологды или иным лицом по его поручению на финале Конкурса.

6.7. Итоги Конкурса подлежат опубликованию в газете «Вологда.РФ», размещению на информационных ресурсах Администрации города Вологды (сайты vologda-portal.ru и vologda.pf), МБУ «МЦ «ГОР.СОМ 35» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
«Лучший специалист по работе с
молодёжью»
на территории муниципального
образования «Город Вологда»
в 2019-2020 учебном году

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С
МОЛОДЁЖЬЮ»**

Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, председатель организационного комитета;
Смирнова Юлия Евгеньевна	заместитель начальника Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды - начальник отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя организационного комитета;
Неволина Анна Артёмовна	консультант по реализации молодежных, гражданских инициатив и программ отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Филиппова Яна Николаевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35»;
Г асымова Марина Физулиевна	менеджер 1 категории муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35» (по согласованию), координатор Проекта-конкурса, секретарь организационного комитета;
Баскаков Александр Владимирович	начальник управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования- Департамента образования области (по согласованию);
Барина Татьяна Николаевна	заместитель начальника управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства области (по согласованию);
Серова Наталия Михайловна	директор автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (по согласованию).

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
«Лучший специалист по работе с
молодёжью»
на территории муниципального
образования «Город Вологда»
в 2019-2020 учебном году

Согласие на обработку персональных данных

..... (ФТНГ5)
паспорт _____, выдан « _____ » _____ года
проживающий по адресу _____

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору - муниципальному бюджетному учреждению «Молодежному центру «ГОР.СОМ 35», г. Вологда, Козленская, д. 2.

Согласие дается мною для информирования и участия в мероприятиях и проектах

фотоизображение, видеозапись, сведения об образовании: наименование профессиональной образовательной организации: контактный телефон, адрес по различным направлениям молодежной политики, реализующихся на территории Вологодской области, а также за ее пределами, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, электронная почта, название организации (места работы'), сведения о награждениях и поощрениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дается на неопределенный срок и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« _____ » _____ 2019 года

(подпись)

(Ф И О лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
«Лучший специалист по работе с
молодёжью»
на территории муниципального
образования «Город Вологда»
в 2019-2020 учебном году

**План воспитательной работы образовательной организации
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель проведения мероприятия	Описание мероприятия	Категория участников мероприятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Рекомендации по очной защите разработанного плана работы участника

Конкурса:

- время выступления Конкурсанта составляет 5-7 минут;
- во время выступления используется мультимедийная презентация (не более 10 слайдов), возможно использование фото-, видео материалов;

в тексте выступления важно отразить основные мероприятия, запланированные на 2019 год, а также указать, какой ресурс студенческого актива используется при подготовке данных мероприятий.

Критерии оценки представленного плана работы:

- наличие новых, современных форм работы с молодежью;
- количество участников мероприятий;
- поддержка студенческого актива (количество представителей студенческого актива, задействованных в организации мероприятий);
- ораторское мастерство и наличие навыков самопрезентации.