

Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»
Г.А. Краюшкина
«12» Июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и использования внебюджетных
средств**

Вологда
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и использования внебюджетных средств автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Уставом и локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок взаимоотношений и финансовых механизмов, возникающих при осуществлении Институтom внебюджетной деятельности в соответствии с Уставом¹. Внебюджетная деятельность Института направлена на повышение качества дополнительного профессионального образования граждан из числа обучающихся, оказание услуг населению и юридическим лицам. Внебюджетная деятельность - оказание платных образовательных услуг и иная, приносящая доход деятельность.

1.3. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- разработка по заданию учредителя проектов развития региональной системы образования;

- проведение научных исследований по актуальным проблемам развития регионального образования;

- научно - методическое и информационно - аналитическое сопровождение реализации долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Вологодской области» по заданию учредителя;

- развитие инновационного потенциала работников региональной системы образования, научно-методическая и экспертно-консультационная поддержка образовательных проектов, направленных на непрерывное развитие и модернизацию региональной системы образования;

- координация работы муниципальных методических служб и областных учебно-методических объединений профессиональных образовательных организаций;

- научно - методическое сопровождение деятельности психологической, медико - педагогической, социально - педагогической, диагностической и других служб в образовании;

- научно-методическое сопровождение, координация введения государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инклюзивного образования;

¹ Отдельные виды внебюджетной деятельности регламентируются специальными нормативными документами:

- Регламент оказания образовательных услуг по внебюджетной деятельности в АОУ ВО ДПО «ВИРО»;

- Порядок оказания полиграфических услуг по внебюджетной деятельности в АОУ ВО ДПО «ВИРО»;

- Порядок тиражирования/копирования материалов по внебюджетной деятельности в АОУ ВО ДПО «ВИРО»

- научно - методическое сопровождение аттестации педагогических работников и руководящих кадров области в сфере образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической, научно-педагогической, справочной и другой литературы, утверждённой редакционно – издательским советом;
- организация и проведение выставок, олимпиад, конкурсов, научно – практических конференций, семинаров по проблемам развития региональной системы образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально – педагогической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;
- организация дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении по общеобразовательным программам на дому, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
- осуществление взаимодействия по вопросам реализации мероприятий по развитию дистанционного образования детей-инвалидов с:
 - Департаментом образования области,
 - органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Вологодской области, осуществляющими управление в сфере образования,
 - образовательными учреждениями, в которых обучаются дети-инвалиды,
 - ресурсными центрами дистанционного образования,
 - сторонними организациями,
 - родителями (законными представителями) детей-инвалидов,
 - педагогами, осуществляющими обучение детей-инвалидов;
 - формирование и ведение единой базы данных в рамках дистанционного обучения детей-инвалидов в Вологодской области, а также банка данных педагогических программных средств, методической информации по дистанционному обучению;
- организационное, инструктивно-методическое и информационно-техническое обеспечение проведения процедур оценки качества образования;
- участие в процедурах оценки качества образования, в том числе в рамках международных исследований качества образования;
- организационно-технологическое, инструктивно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения регионального мониторинга качества образования (мониторинг качества образования в ООУ, мониторинг информатизации ООУ, мониторинг удовлетворенности населения качеством образовательных услуг, мониторинг деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов, мониторинг качества образовательных достижений обучающихся 4-х классов, выпускников 9-х и 11-х классов);
- организация регионального этапа федеральных мониторинговых исследований в области качества образования;

- организационно-техническое сопровождение региональных информационных систем в сфере образования, предоставление доступа детям-инвалидам и сетевым преподавателям к системе дистанционного образования и образовательным ресурсам подразделения;
- осуществление технического обслуживания рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих обучение детей-инвалидов;
- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов;
- организация учебно-методической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям;
- ведение учета детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного образования);
- организация и обеспечение размещения сайтов региональной системы образования на сервере Учреждения;
- формирование и развитие единой образовательной телекоммуникационной среды региона, централизованного подключения к сети Интернет с обеспечением исключения доступа через региональный узел контентной фильтрации;
- обеспечение перехода образовательных учреждений на использование разработанного пакета свободного программного обеспечения (техническая и методическая поддержка);
- обеспечение функционирования региональных web-ресурсов системы образования;
- обеспечение доступности информации о деятельности учреждений образования в сети Интернет (через единый образовательный портал);
- обеспечение информационной безопасности деятельности Учреждения;
- организация взаимодействия со средствами массовой информации, сторонними организациями для информирования общественности, потребителей об основных направлениях деятельности Департамента образования области по согласованию с Учредителем и Учреждением;
- апробация новых методик дистанционного образования детей-инвалидов в рамках опытно-экспериментальных работ в регионе;
- разработка и издание справочной, инструктивно-методической и иной литературы;
- разработка и издание дидактических, оценочных, программных и инструментальных материалов, способствующих повышению уровня педагогической культуры работников образования и образовательных учреждений,
- организационно-технологическое, методическое обеспечение процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения;
- организация и проведение мониторинговых исследований в области оценки качества образования на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения, в том числе в рамках самообследования;
- экспертиза качества педагогических тестов и их апробация;

- образовательные, аналитические и информационно-консультационные услуги, в том числе проведение тренировочного тестирования, в рамках деятельности Учреждения;

- разработка концепции сайта образовательного учреждения;

- научно методическое сопровождение разработки образовательных программ образовательными организациями области в рамках внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

1.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

рецензирование и экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Учреждения, в том числе издательская деятельность, тиражирование, брошюрование печатной продукции и материалов;

внеплановая научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе;

передача имущества Учреждения в аренду в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;

оказание консалтинговых, маркетинговых, информационных, переводческих, консультационных, рекламных услуг юридическим лицам и гражданам;

предоставление обучающимся жилых помещений в общежитиях. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в соответствии с Правилами заселения и проживания в общежитии, утверждаемыми руководителем Учреждения;

проведение межрегиональных конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий;

проведение региональных конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий с участием представителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования и образовательных учреждений Вологодской области.

1.5. Общие требования к документированию оказания услуги (выполнения работы) по внебюджетной деятельности определены Перечнем документов для организации услуги по внебюджетной деятельности в АОУ ВО ДПО «ВИРО» (Приложение 1).

1.6. Институт осуществляет расходование внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт может осуществлять внебюджетную деятельность по видам деятельности, требующим лицензирования, только при наличии у Института соответствующей лицензии.

1.8. Целью настоящего Положения является создание условий для внебюджетной деятельности в Институте, сохранение и развитие его научного и учебного потенциала, поддержания в рабочем состоянии материальной базы.

1.9. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Институт обязан оказывать бесплатно.

2. Определение цены на услуги (работы), оказываемые по внебюджетной деятельности

2.1. Цена на услугу (работу), оказываемую (выполняемую) по внебюджетной деятельности, формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) по внебюджетной деятельности.

2.2. Затраты Института делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнение работы) по внебюджетной деятельности и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Института в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

2.2.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги по внебюджетной деятельности относятся:

2.2.1.1. затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (профессорско-преподавательский состав, работники Института, иные физические лица), а именно:

- затраты на выплаты по оказанию услуги и начисления на выплаты по оплате услуги профессорско-преподавательского состава;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуги;
- затраты на выплаты по оказанию услуги и начисления на выплаты по оплате услуги работникам Института и иным физическим лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

2.2.1.2. материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания услуги, включая

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

2.2.1.3. затраты (амортизация) по использованию оборудования, используемого в процессе оказания услуги.

2.2.1.4. прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги, включая:

- затраты на персонал Института, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (административно-управленческий персонал);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты общехозяйственного назначения: оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, транспортные услуги, потребляемые Институтом при оказании платной услуги.

2.2.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Института в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) по внебюджетной деятельности (накладные затраты), относятся:

2.2.2.1. затраты на административно-управленческий персонал, в т.ч.:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;

2.2.2.2. затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги (выполнением работы) по внебюджетной деятельности:

- на компенсацию амортизации зданий, сооружений и других основных фондов;
- на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в т.ч. затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, затраты на противопожарную безопасность;
- на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в т.ч. приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

3. Порядок организации привлечения, расходования и использования внебюджетных средств и зоны ответственности

3.1. Оказание услуг по внебюджетной деятельности осуществляется на основании и по инициативе администрации Института, структурных подразделений в соответствии с запросом Заказчиков на основании заявки и заключённого договора. Установленная форма заявки на оказание услуг (выполнения работ) по внебюджетной деятельности размещена на официальном сайте Института (Приложение 1).

3.2. Организация привлечения, расходования и использования внебюджетных средств от платных услуг и других услуг регламентируется следующими основными документами:

- приказ ректора Института об организации работы по оказанию услуг (выполнения работ);
- смета расходования внебюджетных средств;
- договор об оказании услуг (выполнения работ) на возмездной основе;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполнения работ).

3.3. Приказ ректора об организации работы по оказанию услуг (выполнения работ), о создании рабочей группы и назначении руководителя рабочей группы, о режиме работы рабочей группы издается не позднее 5 календарных дней до начала оказания услуг на основании письменного предложения о проведении услуг, работ от заинтересованной структуры Института.

3.4. На основании подписанной и утвержденной сметы по оказанию услуг, работ заключается договор с Заказчиком, договоры возмездного оказания услуг с Исполнителями услуг, работниками Института на оказание услуг, выполнение работ. По завершении оказания услуг (выполнения работ) оформляются акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) с Заказчиком и Исполнителями услуг.

3.5. Организация работы по оказанию услуг (выполнения работ) в соответствии с договором обеспечивается руководителем рабочей группы, который несет ответственность за качественное и своевременное выполнение договорных обязательств, надлежащее оформление документации согласно установленному перечню (Приложение 1).

3.6. Для оказания услуг (выполнения работ) по привлечению, расходованию и использованию внебюджетных средств в качестве руководителей и членов рабочих групп могут быть привлечены:

- штатные работники Института (в том числе работающие по совместительству);
- физические лица, работающие в других учреждениях и организациях.

3.7. Оказание услуг (выполнение работ) по внебюджетной деятельности не должно производиться в ущерб основной деятельности члена рабочей группы или отдельного исполнителя.

3.8. Вознаграждение за организацию работы по оказанию услуг (выполнения работ) куратору и членам рабочей группы выплачивается по завершении всей работы, оказании услуг в полном объеме по договору или завершении отдельных этапов работы после зачисления средств Заказчика на счет Института.

3.9. Расход поступившего дохода по исполненному договору между Институтom и непосредственными Исполнителями производится в следующем примерном порядке при наличии средств:

- I. до 60 % внебюджетных средств по договору поступают на оплату вознаграждений по договорам ГПХ между Институтom и непосредственными Исполнителями, в том числе до 45 % идет на оплату профессорско-преподавательскому составу и членам рабочей группы, 5% куратору за организацию и проведение работы по оказанию услуг (выполнению работ), 1% за проверку и регистрацию учебной и иной документации, до 9% за организационно-техническое сопровождение оказания услуг (выполнения работ).

Виды услуг и работ, оказываемых работниками при организации работы услуг (работ) в составе рабочей группы:

- расчет цены за оказание платной услуги;
- методическое сопровождение работ, услуг (анкетирование, разработка проектов учебных занятий, согласование учебного плана, сроков проведения курсов, приказ об организации работы по оказанию платных услуг);
- оформление и выдача удостоверения о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке);

- подготовка дидактического материала в аудиториях, подготовка оборудования к работе со слушателями;
- подготовка конкурсной документации для участия в торгах, проведение процедур участия в торгах на оказание образовательных услуг, работ, мероприятий;
- разработка дополнительной профессиональной программы;
- консультационные услуги по оказанию образовательного процесса;
- ведение переговоров, сбор заявок, набор группы, оформление договоров, контрактов с заказчиками, формирование данных для выписки счетов;
- комплектование группы, сбор персональных данных слушателей, оформление расписания, работа с преподавателями, заключение договоров с преподавателями и привлеченными работниками;
- организация проведения курсов, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий (подготовка аудитории к занятиям и мероприятиям, проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль посещаемости занятий слушателями, контроль за выполнением учебно-тематического плана);
- оформление учебной и прочей документации (журнал, приказы о зачислении/отчислении слушателей, приказ о назначении преподавателей для проведения занятий), оформление актов выполненных работ с заказчиками и исполнителями;
- оформление отчета по оказанным образовательным услугам, проведенным конкурсам, семинарам, конференциям и другим мероприятиям, проверка, корректировка учебно-программной документации;
- другие виды услуг и работ, оказываемые работниками при организации работы в составе рабочей группы.

II. до 40% от общей суммы дохода распределяется на погашение накладных, материальных и прочих затрат, в том числе коммунальных платежей, оплату канцелярских товаров, командировочных расходов, расходов на методическую литературу и прочих расходов, понесенных Институтом в ходе оказания услуг, выполнения работ, затраты на содержание административно-управленческого аппарата, затраты общехозяйственного назначения, амортизацию имущества.

3.10. Оформление отчета по оказанным услугами (выполненным работам) осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания акта оказанных услуг (выполненных работ) с Заказчиком.

3.11. Координация и контроль деятельности Института по организации привлечения, расходования и использования внебюджетных средств, продвижение услуг (работ) Института на рынок образовательных и издательских услуг и проектов, услуг тиражирования/копирования материалов, ведение переговоров с потенциальными Заказчиками, координация участия Института в конкурсных закупках по внебюджетной деятельности осуществляются ректором Института.

3.12. Финансовые расчёты по договорам осуществляет КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия».

3.13. Контроль за оказанием услуг (выполнением работ), оформлением документации осуществляет куратор.

**Перечень документов для организации оказания услуги (выполнения работы)
по внебюджетной деятельности²**

1. Приказ ректора об организации оказания услуг (выполнения работ) (Приложение 1.1)
2. Проекты договоров/контрактов с Заказчиком, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) (Приложение 1.2).
3. Проект договора возмездного оказания услуг с Исполнителями, акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) (Приложение 1.3)
4. Расчет цены на оказание платной услуги (Приложение 1.4)
5. Форма заявки на оказание услуг (выполнение работ) (Приложение 1.5)

² Формы документов прилагаются (Приложения: 1.1.-1.5).

Департамент образования Вологодской области
Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Вологда

Об организации платной
деятельности по оказанию
услуг (выполнению работ)

В соответствии с Положением о порядке привлечения, расходования и использования внебюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить _____ в лице _____ платную деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) по _____ с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
2. Создать рабочую группу в составе:
 - _____, руководитель работ;
 - _____, организационно-техническое сопровождение оказания услуг (выполнения работ);
 - _____, иные виды работ (указать).
3. Утвердить смету по оказанию услуг (выполнению работ).
4. Произвести расчет с Исполнителями на основании сметы и договоров.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Ректор

Куратор

_____ 201__ г.

Проректор
по административно-финансовой деятельности
и развитию

_____ 201__ г.

Начальник отдела правовой и кадровой
работы

_____ 201__ г.

Исполнитель, ФИО

Проект договора на оказание платных образовательных услуг
с Заказчиком (юридическим лицом),
акт сдачи-приемки оказанных услуг

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг**

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» на основании лицензии серия 35ЛО1 № 0001787, рег. № 9189 от «04» октября 2016 г., выданной Департаментом образования Вологодской области, действующей бессрочно, в лице _____, действующей на основании доверенности от _____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги, а Заказчик оплатить образовательные услуги по организации и проведению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____».

1.2. Стоимость оказываемых по настоящему договору образовательных услуг устанавливается в сумме _____ рублей 00 копеек за одного Обучающегося.

Общая сумма договора составляет _____ рублей 00 копеек.

1.3. Количество Обучающихся: _____ человек.

1.4. Образовательный процесс организуется по _____ форме обучения.

1.5. Объем часов по программе составляет _____ часов.

1.6. Сроки обучения: _____.

1.7. По окончании полного обучения и успешной сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение.

1.8. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО», и условиями настоящего договора.

2.1.2. Создать Обучающемуся все необходимые условия для успешного освоения учебного плана, обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Предоставить Обучающемуся право пользования библиотечным фондом, получения необходимых учебно-методических материалов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В полном объеме оплатить предоставленные услуги, по цене указанной в п. 1.2. настоящего договора в срок до «__» _____ 20__ года наличным или безналичным способом.

2.2.2. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, в том числе подтверждающие оплату оказываемых образовательных услуг (платежное поручение, квитанция, приходный ордер и др.).

2.2.3. Обеспечить посещение занятий в соответствии с расписанием.

2.2.4. В случае отсутствия претензий принять оказанные услуги посредством подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.5. Исполнитель имеет право:

2.5.1. Отчислить Обучающегося, в случае не освоения дополнительной профессиональной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушения Обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка.

2.5.2. Не допустить Обучающегося к обучению в случае не предоставления документов, подтверждающих оплату за образовательные услуги.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Пользоваться библиотечным фондом, получать необходимые учебно-методические материалы.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При невозможности исполнения договора по вине Исполнителя, последний обязан предупредить Заказчика не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения в письменной форме.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, будут решаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд Вологодской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения обязательств всеми сторонами.

5.2. Экземпляры договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой стороны находится один экземпляр договора.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Подписанием настоящего договора Заказчик и Обучающийся подтверждают, что ознакомлены:

- с Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- с программой и условиями обучения;
- с программой вводного инструктажа по охране труда.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»
Адрес: 160011, г.Вологда, ул. Козленская, д.57
Р/С 40601810600093000001
л/с 006500011
Отделение Вологда г. Вологда;
БИК 041909001; ИНН 3525089621;
КПП 352501001;
ОКОПФ 81 ОКПО 47875786
ОКВЭД 85.23, 85.42
Тел./факс: (8172) 75 84 00

Заказчик:

Обучающийся:

Проректор _____

_____/_____

_____/_____

М.п.

М.п.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»

Адрес: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, 57, тел. 75-84-00

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
от «___» _____ 201__ года
(к договору № _____ от «___» _____ 201__ года)

Заказчик: _____
Адрес: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб)
1	Образовательные услуги по проведению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»	чел.			
Итого:					
Без налога (НДС):					
Всего (с учетом НДС и налога с продаж):					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек
в т.ч. НДС – _____ рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» на основании лицензии серия 35ЛО1 № 0001787, рег. № 9189 от «04» октября 2016 г., выданной Департаментом образования Вологодской области, действующей бессрочно, в лице _____, действующей на основании доверенности от _____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги, а Заказчик оплатить образовательные услуги по проведению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____».
- 1.2. Стоимость оказываемых по настоящему договору образовательных услуг устанавливается в сумме _____ рублей 00 копеек за одного обучаемого.
Общая сумма договора составляет _____ рублей 00 копеек.
- 1.3. Количество обучаемых: 1 человек.
- 1.4. Образовательный процесс организуется по _____ форме обучения.
- 1.5. Объем часов по программе составляет _____ часов.
- 1.6. Сроки обучения: _____.
- 1.7. По окончании полного обучения выдается _____.
- 1.8. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО», и условиями настоящего договора.
- 2.1.2. Создать Заказчику все необходимые условия для успешного освоения учебного плана, обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.1.3. Предоставить Заказчику право пользования библиотечным фондом, получения необходимых учебно-методических материалов.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. В полном объеме оплатить предоставленные услуги, по цене указанной в п. 1.2. настоящего договора в срок до «__» _____ 20__ года наличным или безналичным способом.
- 2.2.2. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, в том числе подтверждающие оплату оказываемых образовательных услуг (платежное поручение, квитанция, приходный ордер и др.).
- 2.2.3. Обеспечить посещение занятий в соответствии с расписанием.
- 2.2.4. Бережно относиться к имуществу.
- 2.2.5. В случае отсутствия претензий принять оказанные услуги посредством подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя.

2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Проверять ход и качество услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»

Адрес: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, 57, тел. 75-84-00

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
от «___» _____ 201__ года
(к договору № _____ от «___» _____ 201__ года)

Заказчик (ФИО): _____
Адрес: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб)
1	Образовательные услуги по проведению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»	чел.			
Итого:					
Без налога (НДС):					
Всего (с учетом НДС и налога с продаж):					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек
в т.ч. НДС – _____ рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____ Заказчик _____

М.П.

**Договор № _____
на оказание услуг (выполнение работ)**

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги (выполнить работы), а Заказчик оплатить услуги (работы) по _____ (указать).
- 1.2. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг (работы) устанавливается в сумме _____ рублей ____ копеек.
- 1.3. Сроки оказания услуг (выполнения работ): _____.
- 1.4. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить оказание услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора и техническим заданием.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В полном объеме оплатить предоставленные услуги, по цене указанной в п. 1.2. настоящего договора в срок до «__» _____ 20__ года наличным или безналичным способом.

2.2.2. В случае отсутствия претензий принять оказанные услуги (выполненные работы) посредством подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество услуг (работ) Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг (работ).

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, подтверждающих оплату оказываемых услуг (работ).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При невозможности исполнения договора по вине Исполнителя, последний обязан предупредить Заказчика не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения в письменной форме.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, будут решаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд Вологодской области.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения всех обязательств обеими сторонами.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой стороны находится один экземпляр договора.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.4. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен:
 - с Уставом АОУ ВО ДПО «ВИРО».

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Автономное образовательное учреждение
 Вологодской области дополнительного
 профессионального образования «Вологодский
 институт развития образования» (АОУ ВО ДПО
 «ВИРО»)
 Адрес: 160011, г.Вологда, ул. Козленская, д.57
 Р/С 40601810600093000001
 л/с 006500011
 Отделение Вологда г. Вологда;
 БИК 041909001; ИНН 3525089621; КПП 352501001;
 ОКОПФ 81
 ОКПО 47875786
 ОКВЭД 85.23, 85.42
 Тел./факс: (8172) 75 84 00

Заказчик:

_____ / _____

Проректор _____

М.п.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»

Адрес: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, 57, тел. 75-84-00

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)
от «___» _____ 201__ года
(к договору № _____ от «___» _____ 201__ года)

Заказчик: _____
Адрес: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Оказание услуг (выполнение работ) _____ (указать)				
Итого:					
НДС:					
Всего (с учетом НДС и налога с продаж):					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек
в т.ч. НДС – _____ рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

*Проект договора возмездного оказания услуг с Исполнителем,
акт о приеме работ, выполненных по договору возмездного оказания услуг*

**ДОГОВОР №
возмездного оказания услуг**

«___» _____ 20__ г.

г. Вологда

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг _____.

1.2 Срок оказания услуг: _____

1.3 Место оказания услуг: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить о себе достоверные сведения.

2.1.2. Оказать следующие виды услуг:

– _____ (указать).

2.1.3. Оказать услуги лично.

2.1.4. Качественно и профессионально оказать услуги.

2.2. Исполнитель имеет право требовать организации необходимых условий труда для выполнения договорных обязательств.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить организацию деятельности Исполнителя.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Размер оплаты

3.1. Вознаграждение за оказанные Исполнителем услуги производится в размере _____ рублей _____ копеек на основании акта приема выполненных работ. НДФЛ в размере 13% перечисляются в бюджет соответствующего уровня.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. В случае обнаружения недостатков в работе Исполнитель обязан их устранить за свой счет в установленные сроки.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «...» 201__ г. по «...» 201__ г. и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Автономное образовательное учреждение
Вологодской области дополнительного
профессионального образования
«Вологодский институт развития
образования» (АОУ ВО ДПО «ВИРО»)
Адрес: 160011, г. Вологда, ул. Козленская,
д.57

Р/С 40601810600093000001

л/с 006500011

Отделение Вологда г. Вологда;

БИК 041909001; ИНН 3525089621; КПП

352501001;

ОКОПФ 81

ОКПО 47875786

ОКВЭД 85.23, 85.42

Тел./факс: (8172) 75 84 00

Проректор

М.п.

Исполнитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Св-во СПС _____

ИНН _____

Дата рождения _____

_____ (_____)

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0301053
Вид деятельности по ОКВЭД Договор оказания услуг	Срок действия договора	номер
		дата
		с
		по

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 (должность)

 (личная подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

АКТ
о приеме работ, выполненных по договору возмездного оказания услуг

В соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
 (фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер п/п	Наименование работы	Количество	Время проведения
1	2	3	4
1.			
Итого			

Работа(ы) выполнена(ы) в полном объеме, качественно и в срок _____
 (указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____
 (прописью)

руб. коп.

Работу сдал
 Исполнитель _____
 (личная подпись)

Работу принял
 Представитель заказчика
 (руководителя организации) _____
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель работ _____
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор АОУ ВО ДПО "ВИРО"

" ____ " _____ 201__г.

Расчет цены на оказание платной услуги

Наименование услуги

Кол-во

0

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	Оплата по договорам гражданско-правового характера:	0,00
	Начисление на оплату по договору, 27,1%	0,00
2	Коммунальные услуги* – всего, в т.ч.	0,00
	Тепловая энергия	
	Электрическая энергия освещение	
	Электрическая энергия работа оборудования	
	Водоснабжение, водоотведение	
3	Износ здания	
4	Износ оборудования	
5		
6		
7	Накладные расходы (транспортные, канцелярские, хозяйственные расходы, услуги связи, сервисное обслуживание, ремонт оборудования) _____ %	0,00
8	НДС 18%	0,00
	Итого	0,00
	Стоимость единицы услуги	

Главный бухгалтер КУ СО ВО "Централизованная бухгалтерия"

Ведущий экономист КУ СО ВО "Централизованная бухгалтерия"

*Устанавливается на календарный год и рассчитывается в зависимости от S аудитории и количества слушателей

Форма заявки на оказание услуг (выполнение работ)

Угловой штамп организации,
учреждения
Дата и исходящий номер документа

Ректору АОУ ВО ДПО «ВИРО»

ЗАЯВКА.

Просим оказать услуги (выполнить работы) на платной основе

(указать вид и сроки оказания услуг (работ)).

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон).

Реквизиты для заключения договора прилагаются.

Руководитель

Исп. (Ф.И.О., телефон)