

Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»
Г.А.Краюшкина
_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале автономного образовательного
учреждения Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Череповецкий филиал (далее - Филиал) является территориально обособленным подразделением автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее - Институт). Филиал создан с целью обеспечения непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, осуществления информационно-аналитической деятельности, организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников региональной системы образования.

1.2. Филиал создается и ликвидируется решением учредителя АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (Департамента образования Вологодской области).

1.3. Место нахождения Филиала - 162611, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом 29.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством Вологодской области, Уставом и локальными актами АОУ ВО ДПО «ВИРО», настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.6. Филиал в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Института, Департаментом образования Вологодской области, Управлением образования мэрии г.Череповца, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, организациями различных форм собственности.

1.7. Филиал возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством, работает под непосредственным руководством ректора.

1.8. Обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями.

2. Основные задачи Филиала

2.1. Деятельность Филиала направлена на решение следующих задач:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, стажировки работников образовательных организаций;
- организационно-методическое, информационное сопровождение приоритетных направлений развития региональной системы образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг для системы образования и других социальных институтов на хозрасчетной основе.

3. Основные направления и содержание деятельности Филиала

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, стажировки работников образования.

- 3.1.1. Прогнозирование, планирование, информационное, организационное обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.
- 3.1.2. Взаимодействие с лабораториями, центрами Института по вопросам кадрового обеспечения курсовой подготовки.
- 3.1.3. Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями в области реализации дополнительных профессиональных программ, внедрения педагогических инноваций, образовательных проектов.
- 3.1.4. Проведение мониторинга степени удовлетворенности потребителей.
- 3.2. Организационно-методическое, информационное сопровождение приоритетных направлений развития региональной системы образования.
- 3.2.1. Участие в разработке проектов Института в рамках государственного задания.
- 3.2.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности базовых организаций, реализующих проекты по актуальным проблемам развития региональной системы образования.
- 3.2.3. Организационно-методическое, информационное сопровождение процесса всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.
- 3.2.4. Подготовка и проведение мероприятий с работниками государственных и муниципальных образовательных учреждений (научно-практические конференции, конкурсы, выставки, семинары по проблемам развития региональной системы образования).
- 3.2.5. Организационно-методическая поддержка работы с одарёнными детьми, включая Всероссийскую олимпиаду школьников
- 3.3. Осуществление деятельности, относящейся к предпринимательской.
- 3.3.1. Производство товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Филиала, их реализация.
- 3.3.2. Оказание посреднических услуг.
- 3.3.3. Организация платных образовательных услуг осуществляемых на основании договоров, заключаемых с потребителями услуг (юридическими и физическими лицами):
- обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - обучение на авторских курсах, семинарах;
 - внеплановая научно-методическая, научно-исследовательская и экспертно-аналитическая работа на договорной основе.

4. Структура Филиала, управление Филиалом

- 4.1. Структуру и штаты Филиала утверждает ректор Института, исходя из целей, задач, а также объема работ, возложенного на Филиал, на основании предложений должностного лица, осуществляющего непосредственное кураторство деятельностью Филиала.
- 4.2. В штатный состав Филиала входят: работники, назначаемые на должность и освобождаемые от занимаемой должности в соответствии с действующим

трудовым законодательством, приказом ректора Института по представлению директора, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью Филиала.

4.3. Директор Филиала имеет следующие полномочия:

- в рамках своих должностных обязанностей давать поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками филиала;
- исполнение части своих полномочий директор может делегировать сотрудникам Филиала, требовать своевременного и качественного выполнения поручений;
- вносить предложения ректору Института о поощрениях, взысканиях, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, доплатах, премиях штатным сотрудникам и привлекаемым по согласованию к деятельности Филиала сотрудникам за интенсивность, напряженность труда, качество работы.

4.4. Филиал представляет отчетно-аналитическую информацию о деятельности установленные сроки.

5. Взаимодействие и связи Филиала с другими структурными подразделениями Института, внешними структурами и организациями

5.1. Филиал взаимодействует со структурными подразделениями Института, внешними структурами и организациями.

5.2. Предметом взаимодействия являются процессы, связанные с выполнением задач Филиала:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, стажировки работников образования;
- обеспечение взаимодействия с образовательными организациями в целях профессионального развития и личностного совершенствования педагогических кадров;
- разработка и организационное сопровождение реализации проектов развития региональной системы образования;
- организационно-методическая поддержка работы с одаренными детьми;
- оказание дополнительных образовательных услуг для системы образования и других социальных институтов на хозрасчетной основе.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала

6.1. Институт наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления его деятельности, которое учитывается в соответствии с требованиями ведения бухгалтерского учета и отчетности. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

6.2. Филиал в определенные сроки представляет в Институт бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

6.3. Филиал имеет бланк и печать со своим наименованием.

7. Права сотрудников Филиала

7.1. Сотрудники Филиала имеют право на

- повышение квалификации за счет Института;
- использование технического потенциала Института для выполнения поставленных задач;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых Институтом самостоятельно или совместно с другими организациями различных форм собственности;
- иные права, определяемые Уставом, локальными актами Института, должностными инструкциями.

7.2. Трудовая деятельность и социальное обеспечение сотрудников Филиала регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором Института.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Филиал задач несет руководитель Филиала.

8.2. Степень ответственности сотрудников Филиала устанавливается должностными инструкциями.

9. Делопроизводство

9.1. Филиал обеспечивает ведение дел в соответствии с соответствующим разделом номенклатуры дел Института и вносимыми в неё изменениями.

10. Ликвидация Филиала

10.1. Филиал ликвидируется учредителем по представлению Института.

10.2. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства Института.

10.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Институтом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.