

автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
С.Б. Виноградова
«19» июня 2014г.



Положение
о повышении квалификации работников образования
в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»

Вологда
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», уставом автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Вологодский институт развития образования» (далее Институт), иными локальными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

2. Содержание повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации осуществляется в процессе реализации дополнительных профессиональных программ. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

2.3. Минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) не может быть менее 16 часов.

2.4. Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать государственную политику в сфере образования, образовательные потребности работников образования, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут быть построены по модульному принципу. Программа модульного повышения квалификации состоит из отдельных самостоятельных учебных модулей, содержательно и методически согласованных друг с другом. Дополнительная профессиональная программа включает инвариантный и вариативные модули, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работником образования. Объем часов, освоенных слушателем по совокупности всех модулей, должен соответствовать нормативному сроку освоения дополнительной профессиональной программы.

2.8. Перечень дополнительных профессиональных программ, планируемых к разработке, формируется директором образовательного центра в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым Учредителем, и предложениями структурных подразделений, согласуется с курирующими проректорами. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурными подразделениями Института с учетом требований к структуре дополнительных профессиональных программ. Ответственность за разработку, содержание и качество дополнительных профессиональных программ возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.9. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседаниях экспертного совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, и утверждаются ректором. Ответственность за качество дополнительных профессиональных программ возлагается на экспертный совет.

2.10. Перечень дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) размещается на сайте Института.

2.11. Учебные планы, в том числе индивидуальные (выписка из дополнительной профессиональной программы), для проведения образовательных мероприятий согласуются с директором образовательного центра, курирующим структурное подразделение проректором и утверждаются ректором Института.

3. Организация повышения квалификации

3.1. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым Учредителем, в рамках субсидии бюджета Вологодской области.

3.2. Институт вправе оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Образовательная деятельность на внебюджетной основе осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.3. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субсидии бюджета Вологодской области.

3.3.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, наименование, объем дополнительной профессиональной программы, форма и срок обучения.

3.3.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), наряду с основными характеристиками образования указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение учебного года, продолжительность учебного года определяется Уставом Института.

3.5. Повышение квалификации слушателей осуществляется очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы) или заочно (без отрыва от работы).

3.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; практические занятия; круглые столы; мастер-классы; деловые, ролевые игры; тренинги; семинары; выездные практические занятия; консультации; выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв устанавливается через каждые 45 минут занятий от 5 до 10 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для слушателей не должна превышать 8 академических часов в день, для преподавателей – учебная работа 6 академических часов в день. При необходимости разрешается два академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между спаренными занятиями от 10 до 20 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью от 30 минут до 1 часа.

3.8. На основе заявок образовательных организаций и предложений структурных подразделений Института ежегодно формируется план-график образовательной деятельности, утверждаемый ректором. План-график образовательной деятельности на учебный год размещается на сайте Института, информационных стендах.

3.9. Слушатель, направляемый образовательной организацией на обучение, осуществляет электронную регистрацию на сайте Института или направляет заявку на обучение на бумажном носителе, по электронной почте. Электронная регистрация включает заполнение слушателем соответствующих форм и содержит количественные показатели о наличии свободных мест на конкретное образовательное мероприятие. После регистрации слушателю приходит подтверждение о его регистрации на образовательное мероприятие или информация о его зачислении в резерв.

3.10. По окончании электронной регистрации оформляется и размещается на сайте Института в разделе «Образовательная деятельность» вызов на образовательное мероприятие с приложением списка слушателей, включенных в состав группы для обучения по дополнительной профессиональной программе, и (или) направляется органам местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов по электронной почте, посредством телефонной, почтовой связи.

3.11. В случае неукомплектованности группы по представлению директора образовательного центра проректором (директором) принимается решение об отмене образовательных мероприятий, согласно которому оформляется информационное письмо с размещением на сайте Института и (или) направлением его органам местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов по электронной почте, посредством телефонной, почтовой связи.

3.12. Зачисление слушателей на курсы повышения квалификации производится приказом ректора по факту прибытия на образовательное мероприятие; по завершении обучения слушателей издается приказ о выдаче документов о повышении квалификации и отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

3.13. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии без ограничений по территориальному признаку (например, на базе образовательных и иных организаций, в том числе муниципальных районов и городских округов). Взаимодействие Института с данными организациями осуществляется на договорной основе.

3.14. Руководство образовательной деятельностью в Институте обеспечивается курирующими проректорами (директором). Ответственность за планирование образовательной деятельности, за организацию образовательного процесса и реализацию дополнительных профессиональных программ возлагается на директора образовательного центра.

4. Формы реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)

4.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в **форме стажировки**. Под стажировкой специалистов понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Освоение дополнительной профессиональной программы в форме стажировки осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

4.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм**. Под *сетевой формой реализации дополнительной профессиональной программы* понимается форма организации и осуществления образовательного процесса, обеспечивающая возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в реализации дополнительных профессиональных программ с применением сетевых форм, должны иметь соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.1. Правовой основой организации образовательного процесса при применении сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ являются договорные отношения, а также уставы, учредительные документы, локальные акты, регулирующие деятельность образовательных и других организаций. При заключении договоров образовательные и другие организации становятся участниками гражданских правовых отношений, которые регулируются законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организация образовательного процесса при сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в реализации этого процесса. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в сетевой форме, утверждаются Институтом и организациями, заключившими договор о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ.

4.2.3. При применении сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ Институт является базовой организацией. Зачисление слушателей на обучение и их отчисление в связи с завершением обучения осуществляет Институт в качестве базовой организации на основании приказа ректора.

4.2.4. Институт в качестве базовой организации, в который слушатель был принят на обучение по дополнительной профессиональной программе, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса, осуществляет контроль за его реализацией,

обеспечивает текущий учет и документирование результатов освоения слушателями соответствующих учебных разделов, модулей, организует проведение мониторинга качества образовательной услуги.

Другие организации, реализующие в рамках совместной деятельности части дополнительной профессиональной программы (учебный раздел, модуль и т.д.), несут ответственность за их реализацию.

4.2.5. Итоговая аттестация слушателей и выдача документов установленного образца (удостоверение) проводится Институтом, в который слушатель был зачислен на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ может происходить посредством **применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи данной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

4.3.1. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение доступности и непрерывности дополнительного профессионального образования.

4.3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения Институт обеспечивает доступ слушателей, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, используемые для образовательных целей, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение слушателями дополнительных профессиональных программ или их частей.

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия слушателей с педагогическим, учебно-вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом.

4.3.3. Субъектами образовательного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются: сотрудники Института, обеспечивающие учебный процесс; административно-управленческий, инженерно-технический персонал Института; слушатели.

4.3.4. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы для полной реализации дополнительных профессиональных программ, а также отдельных учебных модулей, разделов. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в трех вариантах:

- полностью удаленное обучение, когда слушатель и преподаватель (тьютор) общаются через Интернет, итоговая аттестация проводится дистанционно;
- удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда слушатель, изучив курс дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно на базе Института;
- очно-дистанционное обучение, когда часть учебных модулей курса изучается дистанционно, а часть очно; итоговая аттестация по курсу может проводиться как очно, так и дистанционно.

4.3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в среде дистанционного обучения MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда). В электронной среде располагаются все учебные материалы, позволяющие обеспечить освоение и реализацию дополнительных профессиональных программ: лекции, электронные пособия и учебники, презентации, электронная библиотека, ссылки на образовательные ресурсы и т.д.

4.3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой образовательной организацией электронной информационно-образовательной среде.

4.3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сотрудниками Института осуществляется учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме консультаций.

4.3.8. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт, осуществляющий образовательную деятельность, обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных и других работников.

4.4. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться с использованием **индивидуального учебного плана**. Под *индивидуальным учебным планом* понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме индивидуального учебного плана обеспечивается модульным принципом построения дополнительных профессиональных программ. Рекомендуются для работников образования, имеющих опыт повышения квалификации.

4.4.2. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение одной дополнительной профессиональной программы.

4.4.3. Специфика реализации дополнительных профессиональных программ на основе индивидуального учебного плана заключается: в конструировании индивидуальных образовательных маршрутов на основе самостоятельного выбора слушателем содержания, сроков, форм обучения с учетом профессиональных потребностей, потребностей образовательной организации; в вынесении отдельных учебных тем, разделов, курсов на самостоятельное изучение с последующей аттестацией.

4.4.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать трех лет.

4.4.5. При формировании индивидуального учебного плана слушатель:

- выбирает из плана-графика образовательной деятельности дополнительную профессиональную программу, на основе которой он будет составлять индивидуальный учебный план и проходить обучение;

- используя утвержденную форму (*приложение 1*), составляет индивидуальный учебный план с учетом сроков реализации учебных модулей выбранной дополнительной профессиональной программы и учебных модулей из перечня вариативных модулей, предлагаемых планом-графиком образовательной деятельности;

- согласует индивидуальный учебный план с руководителем образовательной организации, в которой работает, и руководителем соответствующего структурного подразделения Института;

- проходит процедуру электронной регистрации на сайте Института.

4.4.6. Результаты освоения каждого учебного модуля фиксируются соответствующей записью в индивидуальном учебном плане.

4.4.7. При успешном прохождении итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца (удостоверение) об освоении соответствующих дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуального учебного плана.

6. Накопительная система повышения квалификации. Перезачет учебных разделов, модулей при освоении дополнительных профессиональных программ

6.1. Использование накопительной системы не противоречит традиционной системе повышения квалификации. Накопительная система позволяет слушателям получить документ о повышении квалификации путем суммирования результатов обучения на образовательных мероприятиях в рамках одной конкретной дополнительной профессиональной программы.

6.2. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен перезачет учебных разделов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

6.3. Основанием для перезачета учебных разделов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, являются: заявление слушателя (*приложение 2*); документы, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных разделов, модулей, заявленных к перезачету.

6.4. По окончании приема необходимых документов решение о возможности перезачета учебных разделов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, принимается ректором Института на основании заключения постоянно действующей комиссии (*приложение 3*).

6.5. Работа постоянно действующей комиссии по перезачету учебных разделов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, осуществляется на основании приказа ректора. Решение постоянно действующей комиссии должно быть вынесено в течение трех календарных дней со дня предоставления необходимых документов.

6.6. Условия перезачета учебных разделов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам:

- идентичность названия учебных разделов, модулей, подлежащих зачету (в случае расхождения названий для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации учебных разделов, модулей);
- соответствие объема часов изучения зачитываемых учебных разделов, модулей объему часов учебных разделов, модулей в учебном плане изучаемой дополнительной профессиональной программы;
- период времени с момента обучения до момента перезачета не должен превышать три года.

7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей и выдачи документов установленного образца

7.1. При реализации дополнительных профессиональных программ может осуществляться текущий контроль знаний слушателей, который проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме тестирования, написания контрольных, рефератов по темам/разделам дисциплины) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

7.2. Освоение учебного модуля, раздела дополнительной профессиональной программы завершается промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации слушателей определяются дополнительной профессиональной программой.

7.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успевае-

мости и промежуточной аттестации слушателей. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в Институте по всем дополнительным профессиональным программам. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

7.4. Объем времени для проведения аттестации устанавливается на основе локального нормативного акта «Нормы времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ».

7.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляется преподавателями. Совмещение двух и более форм проведения промежуточной и итоговой аттестации по одному разделу, учебному модулю учебного плана не допускается.

7.6. Основными видами промежуточной и итоговой аттестации являются экзамен, зачет, которые могут быть реализованы в форме написания и защиты реферата, аттестационной работы (индивидуальный творческий проект, самоанализ педагогического опыта, образовательный продукт и т.д.), *приложение 4*. Формы, требования и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения слушателей до начала обучения.

7.7. Результаты проведения промежуточной и итоговой аттестации заносятся в ведомость учета итогов промежуточной и итоговой аттестации в журнале учебных занятий. Неявка слушателя на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «неявка».

7.8. Итоговая аттестация, проводимая в виде зачета и экзамена, принимается преподавателями Института.

7.8. Итоговая аттестация слушателей в виде защиты реферата, индивидуального творческого проекта, образовательного продукта, обобщения опыта и т.д. осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Институте. По окончании работы аттестационной комиссии оформляется протокол.

7.9. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей Института и при необходимости лиц, приглашенных из сторонних учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Состав аттестационной комиссии численностью не более трех человек утверждается приказом ректора.

7.10. При успешном прохождении итоговой аттестации Институт выдает слушателю документ установленного образца (удостоверение) об освоении соответствующих дополнительных профессиональных программ.

7.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения.

7.12. В случае неосвоения дополнительной профессиональной программы в установленные сроки по неуважительным причинам (академической задолженности), нарушения слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен с курсов повышения квалификации приказом ректора.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Институтом.

7.13. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы, рассчитанной на определенный объем часов, выдаются следующие документы:

а) сертификат – документ о повышении уровня профессиональной компетентности по части программы, в объеме до 16 часов;

б) удостоверение (документ установленного образца) – документ об освоении программы в объеме от 16 до 250 академических часов;

в) справка о прослушанном курсе.

Формы сертификата и справки определяются организацией (*приложение 5,6,7,8*); документ о повышении квалификации (удостоверение) выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

8. Организация и проведение мониторинга качества образовательной деятельности

8.1. В процессе повышения квалификации осуществляется мониторинг качества образовательной деятельности, в рамках которого слушателями оценивается качество образовательных услуг.

8.2. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества образовательной деятельности.

8.3. Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Согласовано:
Проректор

« ____ » _____ 20 __ г.

Утверждаю:
Ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»

« ____ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (должность)

_____ (полное наименование образовательной организации (места работы))

Наименование дополнительной профессиональной программы:

Сроки освоения программы: _____

Общее количество часов: _____

Перечень модулей, выбранных слушателем для освоения дополнительной профессиональной программы

Наименование программ-модулей	Объем часов	Сроки освоения	Аттестация		Ответственный	Подпись
			Форма	Зачтено/ не зачтено		
I. Инвариантная часть (в соответствии с содержанием инвариантной части дополнительной профессиональной программы)						
1.1. Модуль 1...						
1.2. Модуль 2...						
II. Вариативная часть (в соответствии с содержанием вариативных модулей дополнительной профессиональной программы)						
2.1. Модуль 1...						
2.2. Модуль 2...						
Итоговая аттестация:						
Всего часов:						

Выдано удостоверение о повышении квалификации: _____
(подпись, печать)

Подпись слушателя _____

Ответственный _____

Ректору АОУ ВО ДПО «ВИРО»

Ф.И.О.

должность

наименование образовательной организации

**Заявление
о перезачете учебных разделов, модулей, освоенных
в процессе предшествующего обучения**

Прошу перезачесть учебные разделы, модули дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Наименование программы**», освоенные в процессе предшествующего обучения, в период с _____ по _____, за разделы, модули дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Наименование программы**».

К заявлению прилагаются заверенные копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о перезачете учебных разделов, модулей,
освоенных в процессе предшествующего обучения

г. Вологда

« ____ » _____ 20__ г.

Постоянно действующая комиссия в составе:

1. _____,
 (Ф.И.О., должность)

председатель комиссии;

2. _____;
 (Ф.И.О., должность)

3. _____,
 (Ф.И.О., должность)

на основании пакета документов, представленного _____

 (Ф.И.О. слушателя)

ПОСТАНОВИЛА:

Перезачесть учебные разделы, модули дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Наименование программы**», освоенные в процессе предшествующего обучения, за разделы, модули дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Наименование программы**».

Наименование раздела, модуля, изученных ранее	Кол-во часов	Дата	Наименование раздела, модуля, дисциплины	Кол-во часов
Итоговая аттестация (форма)	<i>Наименование темы</i>			

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1. Экзамен – вид аттестации слушателей и форма оценки теоретических знаний, полученных слушателем в процессе изучения раздела учебного плана или модуля, и умения применять их в практической деятельности. Форма проведения экзамена может быть как устная, так и письменная. Уровень подготовки слушателей по результатам экзамена оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Результаты экзамена заносятся преподавателем в зачетную ведомость. Критерии оценки по результатам экзамена определяются дополнительной профессиональной программой.

2. Зачет – вид аттестации слушателей. Уровень подготовки слушателей по результатам зачета определяется оценками «зачтено» и «не зачтено». Форма проведения зачета может быть как устная, так и письменная. Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость. Критерии оценки по результатам зачета определяются дополнительной профессиональной программой.

Формы проведения экзамена и зачета: реферат, аттестационная работа (индивидуальный творческий проект, самоанализ педагогического опыта, образовательный продукт и т.д.).

1) Реферат. Требования к реферату определяются дополнительной профессиональной программой.

2) Аттестационная работа (индивидуальный творческий проект, самоанализ педагогического опыта, образовательный продукт и т.д.). Защита аттестационной работы проводится в устной форме. Защита аттестационной работы может представлять собой: защиту образовательного продукта; самоанализ педагогического опыта (обобщение опыта); защиту индивидуального творческого проекта и т.д.

Защита образовательного продукта. В качестве образовательного продукта могут быть представлены: конспект урока (технологическая карта); методическая разработка электронного образовательного ресурса; рабочая программа; дидактический материал и др. Требования по разработке образовательного продукта определяются дополнительной профессиональной программой.

Самоанализ педагогического опыта (обобщение опыта). Представление опыта работы проводится в устной форме. Требования по подготовке самоанализа педагогического опыта определяются дополнительной профессиональной программой. Самоанализ педагогического опыта работы может проводиться по следующему плану: обоснование актуальности; программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы; инновационность опыта, степень самостоятельности, новизна представляемого материала; успешность апробации, трудности и проблемы реализации; перспективы работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе.

Индивидуальный творческий проект. Разработка и защита индивидуального творческого проекта по теме дополнительной профессиональной программы проводится в индивидуальной форме. Требования по подготовке индивидуального творческого проекта определяются дополнительной профессиональной программой.

Департамент образования Вологодской области
Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

_____ (Ф.И.О. полностью)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

прошел(а) обучение в автономном образовательном учреждении
Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»

на учебном модуле

дополнительной профессиональной программы

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме _____ часов

М.П.

Проректор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Департамент образования Вологодской области
Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

_____ (Ф.И.О. полностью)

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

прошел(а) обучение в автономном образовательном учреждении
Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»
и освоил(а) учебный раздел

дополнительной профессиональной программы

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме _____ часов

М.П.

Проректор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

Департамент образования Вологодской области
Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

_____ (Ф.И.О. полностью)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

прошел(а) обучение в автономном образовательном учреждении
Вологодской области
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Вологодский институт развития образования»

на семинаре

_____ (наименование темы, проблемы)

в объеме _____ часов

М.П.

Проректор

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Департамент образования
Вологодской области
Автономное образовательное
учреждение Вологодской области дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Козленская ул., 57, г.Вологда, 160011
Телефон/факс (8172) 75-84-00
E-mail: iro-vologda@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что _____
(Ф.И.О. полностью)

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

освоил(а) в автономном образовательном учреждении Вологодской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Вологодский институт развития образования» часть дополнительной профессиональной программы _____
наименование дополнительной профессиональной программы

в объёме _____ часов и (или) отчислен(а) по причине _____
(наименование причины)

Проректор

(подпись) (расшифровка подписи)